



งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณบดี

โทร.7588

ด่วนที่สุด

ที่ อว 78.031/กส. 0024

วันที่ 21 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม)

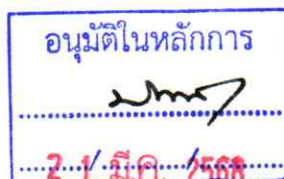
ตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อปี 2564 และจะสิ้นสุดการรับรองภายในเดือนกันยายน 2567 จำเป็นต้องรับการประเมินเพื่อต่ออายุโครงการในปี 2568 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ เกิดการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมศักยภาพการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ขออนุมัติโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568 โดยใช้งบประมาณโครงการ SHE เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4 [REDACTED] บาท ([REDACTED] [REDACTED])

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ จะขอบคุณยิ่ง

(นายพเมศฐ์ รุ่งสืเตชาวัฒน์)

หัวหน้าหน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน



รศ.ทพ.บัณฑิต จิระจิรายเวช

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ.พิศลย์ เสนาวงษ์
รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม

21 มี.ค. 2568

เรียน คณบดี

 หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานเสนอขออนุมัติโครงการ
“อบรมสำนักงานสีเขียว (Green Office)” จำนวนเงิน [REDACTED] บาท ซึ่งได้
ผ่านความเห็นชอบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อมและ
ได้รับจัดสรรงบประมาณปี 2568 แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเห็นสมควรเบิกจ่าย
จากโครงการ “อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)”


.....น.ส.สุมิตรา สุปินประเสริฐ
๑๙.๐๖๙ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. Initiative: โครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green office) ปี 2568

ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 7997 e-mail : pisol.sen@mahidol.ac.th

หน่วยงาน : หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 7593 e-mail: mupee7593@gmail.com

2. ลักษณะของโครงการ โปรตรับซื้อยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4. การบริหารจัดการองค์กรมุ่งสู่การจัดการยั่งยืน

ร้อยละ 100

เป้าประสงค์

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์

เป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

3. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้นเดือน กุมภาพันธ์ 2568 สิ้นสุด เดือน เมษายน 2568

4. หลักการและเหตุผล

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่ที่มีการดำเนินพันธกิจต่างๆ ทั้งการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในทางทันตแพทยศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีโรงพยาบาลทันตกรรม ขนาดใหญ่ที่ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป และมีผู้ใช้บริการในคณะฯ รวมถึงนโยบายเพื่อให้โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับต่างๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่คณะทันตแพทยศาสตร์ จัดให้มีโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว (Green office) ดังนั้น คณะฯ จึงมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์โลกร้อนที่กำลังกลายเป็นวิกฤต ด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและทั่วโลก คณะฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี หลักสำคัญของสำนักงานสีเขียว คือการเปลี่ยนพฤติกรรม ในสำนักงานลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น

การฝึกอบรม เป็นการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริม ศักยภาพการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน รองรับการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี และเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อันจะทำให้เกิดการลด

ปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากลต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 5.1 เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานและระบบการทำงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5.2 เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน Green office
- 5.3 เพื่อส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในคณะฯ

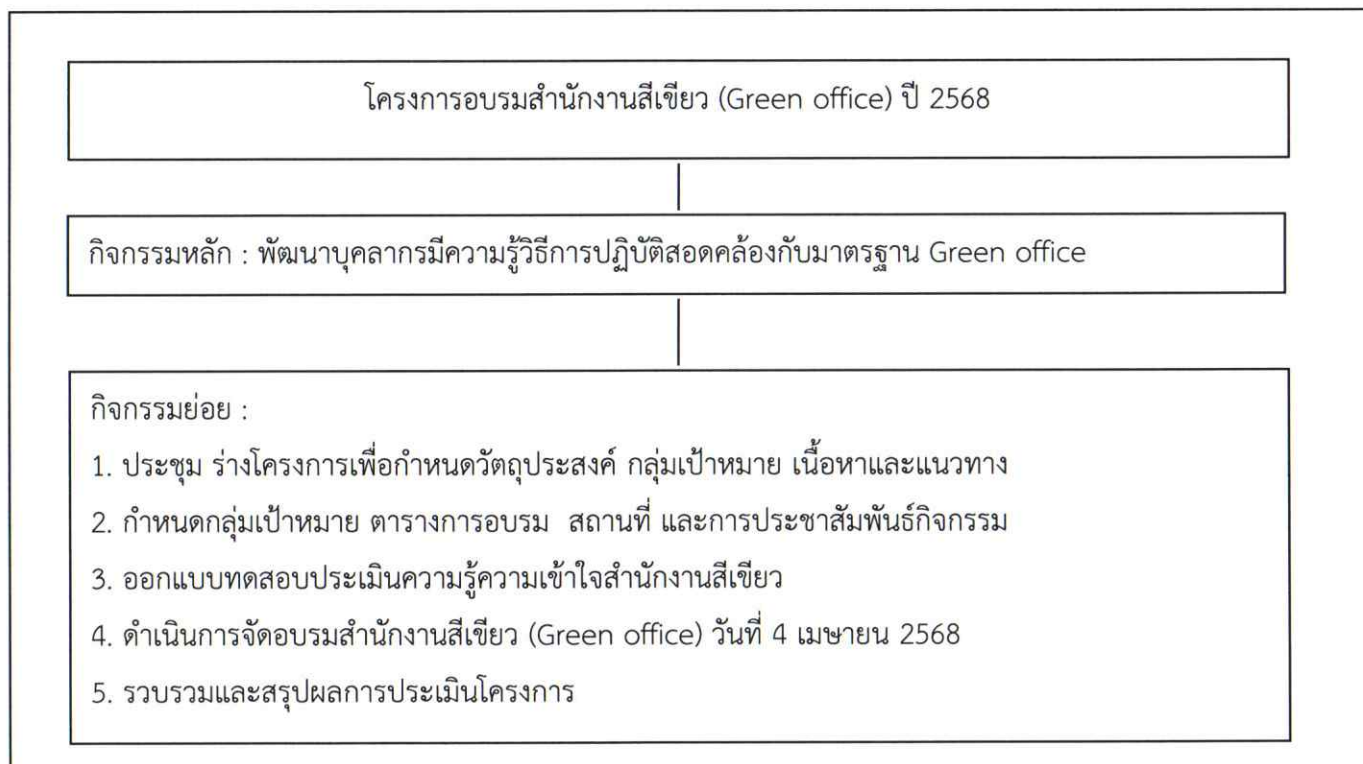
6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

- 6.1 มีระบบการทำงานในสำนักงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน Green office
- 6.2 ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและประหยัด
- 6.3 คณะฯ ใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 256
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียวในภาพรวมตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ	>80

8. Work Breakdown Structure (WBS)



9. โครงการ

โครงการ/กิจกรรมหลัก	ปีที่ 1
กิจกรรมหลัก : พัฒนาบุคลากรมีความรู้ วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน Green office	กิจกรรมย่อย : 1. ประชุม ร่างโครงการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและแนวทาง 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตารางการอบรม สถานที่ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 3. ออกแบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียว 4. ดำเนินการจัดอบรมสำนักงานสีเขียว (Green office) วันที่ 4 เมษายน 2568 5. รวบรวมและสรุปผลการประเมินโครงการ

10. แผนการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	กิจกรรมหลัก : พัฒนาบุคลากรมีความรู้วิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐาน Green office	หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์												
1	ประชุม ร่างโครงการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและแนวทาง	พลังงาน					✓							
2	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตารางการอบรม สถานที่ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม						✓	✓						
3	ออกแบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียว							✓						
4	ดำเนินการจัดอบรมสำนักงานสีเขียว (Green office) วันที่ 4 เมษายน 2568								✓					
5	รวบรวมและสรุปผลการประเมินโครงการ								✓					

11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งโครงการ 4,5 บาท

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายการ	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	ไตรมาส (จำนวนเงิน)			
				1	2	3	4
1	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,000 บาท (1,000 บาท/ชม. x 3 ชม. = 4,000 บาท)	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	เงินรายได้			1,000	
2	ค่าอาหารว่าง สำหรับวิทยากร 1 คน และ ผู้เข้าอบรม 246 คน และเจ้าหน้าที่ 8 คน (255 คน X 45 บาท x 1 มื้อ = 11,475 บาท)					11,475	
3	ค่าน้ำดื่มตราเอ็มเดนท์ (255 คน x 5 บาท x 2 มื้อ = 2,550 บาท)					2,550	
4	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร 1 คน และ ผู้เข้าอบรม 246 คน และเจ้าหน้าที่ 8 คน (255 คน X 100 บาท x 1 มื้อ = 25,500 บาท)					25,500	
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					0	
รวมทั้งสิ้น						44,525	

ลงชื่อ.....

()

...../...../.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอยของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย ไว้เกี่ยวกับค่าอาหาร ซึ่งหน่วยงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้รับผิดชอบจัด ให้จ่ายในหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(๑) จ่ายเงินเป็นค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ซึ่งจัดภายในคณะทันต แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เท่าที่จ่ายจริงตามสมควรและประหยัดในอัตราดังนี้

อาหารว่างรวมเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท / ครั้ง

อาหารหลัก (อาหารกลางวันหรืออาหารเย็น)

ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท / ครั้ง

เครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๕ บาท / ครั้ง

(๒) จ่ายเงินเพื่อจัดเลี้ยงวิทยากร ผู้มาเยี่ยมและผู้ได้รับเชิญของคณะฯ/ภาควิชา จากภายนอก ดังนี้

อาหารว่างรวมเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท / ครั้ง

อาหารหลักรวมเครื่องดื่ม (อาหารกลางวันหรืออาหารเย็น)

จัดเลี้ยงภายในคณะฯ ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท / ครั้ง

จัดเลี้ยงภายนอกคณะฯ ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาท / ครั้ง

เครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๔๐ บาท / ครั้ง

(๓) จ่ายเงินเป็นค่าจัดเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนาฝึกอบรม หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่มี การเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละครั้ง เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่ได้รับอนุมัติในโครงการจากคณบดี (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(๔) ผู้จัดการประชุมฯ มีหน้าที่เสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ ใน กรณีที่มีการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรมในเรื่องเดียวกันตลอดปี ให้ขออนุมัติเป็นรายปีได้

หนังสือเสนอขออนุมัติตามวรรคแรก อย่างน้อยต้องระบุรายการหัวข้อเรื่องที่ประชุมฯ ผู้จัดการประชุมฯ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ วันเวลาและสถานที่จัดประชุมฯ และจำนวนเงิน ค่าอาหาร (ต่อคนและจำนวนรวม)

✓ (๕) กรณีการประชุมฯ ครั้งใดมีความจำเป็นตามสมควร จะต้องจ่ายค่าอาหารนอกเหนืออัตราตาม (๑), (๒) และ (๓) ให้เสนอคณบดีอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสันศิริ นิสาลักษณ์)

คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
รับที่ PE 1120/10/2567
วันที่ - 3 ต.ค. 2567



งานแผนและงบประมาณ สำนักงานยุทธศาสตร์
โทร. 7595

ที่ อว 78.0321/ผงป.142

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติในหลักการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(งบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน)

เรียน หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสืองานแผนและงบประมาณที่ อว 78.0321/ผงป.039 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2566 ให้จัดทำ
คำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ และเสนอมหาวิทยาลัยต่อไปนั้น

คณะกรรมการพิจารณาของคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้พิจารณาลั่นกรองรายการเสนอขอตัง
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมเสนอมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการเสนอขอตังงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้ ดังกล่าวจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 608 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.
2567 แล้ว จึงขอแจ้งรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณที่หน่วยงานท่านได้รับจัดสรร เพื่อโปรดดำเนินการในรายการที่
ท่านรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์บัณฑิต จีระจิราเวช)

คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

- 3 ต.ค. 2567

เวียนแจ้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2568 (งบเงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน)

กองทุน	ผลผลิต	รหัส IO	ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม	งบเงินอุดหนุน	งบดำเนินงาน
			งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม	-	
			1. โครงการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)	-	450,000
10101001	0160001	86403Z910004	- การดำเนินการตามกฎหมาย พรบ.ที่เกี่ยวกับ SHE		
10101001	0160001	86403Z910009	- ตรวจสอบคุณภาพและบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม		
10101001	0160001	86403Z910005	- Green Office		
10101001	0160001	86403Z910006	- จัดการขยะรีไซเคิล คณะทันตแพทยศาสตร์		
10101001	0160001	86403Z910007	- ป้องกันและระงับอัคคีภัย คณะทันตแพทยศาสตร์		
10101001	0160001	86403Z911000	2. โครงการประดับตกแต่งสถานที่งานประชุมวิชาการและงานประเพณีด้วยพรรณไม้		

วิมลรัตน์
(นางสาววิมลรัตน์ ธรรมะสา)