

ผลสำเร็จการประเมินองค์กรคุณธรรม 2567

คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



องค์กร คุณธรรม

หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

เป้าหมาย เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถในการสร้างคนดี เพื่อสังคมดีส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทยมากขึ้น และองค์กรมีคุณค่าและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน เนื่องจากสมาชิกขององค์กรมีคุณธรรมมากขึ้น

สรุปกระบวนการประเมินองค์กรคุณธรรม

1

กรรมการศาสนา ส่งหนังสือ
แจ้งแนวทางการประเมิน ผล
กับกระทรวงอุดมศึกษา

2

กระทรวงอุดมศึกษาส่งหนังสือ
แจ้งแนวทางการประเมินผลกับ
คณะทันตแพทย์ มหิดล

3

คณะทันตแพทย์ มหิดล
ดำเนินการทำตามแบบประเมิน

4

คณะทันตแพทย์ มหิดล ทำ
รายงานส่งผลการประเมินไปที่
กระทรวงอุดม ศึกษา

5

กระทรวงอุดมศึกษารวบรวม
รายงานพิจารณาและส่งผล
ให้กับกรรมการศาสนา และรอดู
การประกาศผล

ระดับที่ 1 องค์การส่งเสริมคุณธรรม

หมายถึง องค์การที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์การได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์การ โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์การ

ระดับที่ 2 องค์การพัฒนาคุณธรรม

หมายถึง องค์การที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์การคุณธรรมต้นแบบ

หมายถึง องค์การที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์การมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์การมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ระดับขององค์กรคุณธรรม

มีทั้งหมด 3 ระดับ

เกณฑ์การ ประเมิน

ส่วนที่ 1 องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด

ส่วนที่ 2 องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

ส่วนที่ 1 องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด
การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ 9 ตัวชี้วัด

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ดำเนินการข้อ 1 - 3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ
1 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม

ดำเนินการข้อ 1 - 6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ
2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ดำเนินการข้อ 1 - 9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ
2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

รางวัลที่ได้รับ



- คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการประเมินเป็น “องค์กรในระดับคุณธรรมต้นแบบ”

ข้อที่ 1

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		3	2	1	0	
1	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80 % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 60 – 79.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 40 – 59.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า 40 % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	3

1.1 ทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

1.1 ทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์คลินิก ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ คณะบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วย บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก่

- ส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน
- การตรงต่อเวลาและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
- การสร้างความรักและความสามัคคีในองค์กร
- การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ความดีที่ยากทำ

- การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม
- ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
- การส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นองค์กรที่มี “คุณภาพคู่คุณธรรม” และเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(Signature)

(ศาสตราจารย์คลินิก ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)
คณะบดี คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

สรุปรายชื่อลงนามของบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ภาควิชา/หน่วยงาน	จำนวน	หน่วย	ทั้งหมด	ลงนาม
สำนักงานยุทธศาสตร์	งานข้อมูลและสารสนเทศ		2	2
	งานบริหารคุณภาพ		5	5
	งานแผนและงบประมาณ	ส่วน งบประมาณและต้นทุน	5	5
	งานแผนและงานวิจัย	ส่วน หน่วยงาน	2	2
	งานแผนและงบประมาณ		2	2
	งานสื่อสารองค์กร	ส่วน วิชาการสัมพันธ์	5	5
	งานสื่อสารองค์กร	ส่วน ฝึกอบรมและพัฒนาองค์กร มส.เว็บไซต์	4	4
	งานสื่อสารองค์กร	ส่วน วิชาการสัมพันธ์	3	3
	งานสื่อสารองค์กร	ส่วน สื่อสารประชาสัมพันธ์	4	4
	งานสื่อสารองค์กร		2	2
งานบริหารความเสี่ยงและ	งานบริหารความเสี่ยงและภาวะเสี่ยงภายใน	ส่วน ภาวะเสี่ยงภายใน	3	3
พหุวงสภภายใน	งานบริหารความเสี่ยงและภาวะเสี่ยงภายใน	ส่วน ภาวะความเสี่ยงภายใน	4	4
องค์กรแพทย์และทันตแพทย์		อาจารย์แพทย์และทันตแพทย์	2	2
รวมรายชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์ทั้งหมด 1,296 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 1,479 คน คิดเป็นร้อยละ 87.6				

ข้อที่ 2

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		3	2	1	0	
2	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า 40 % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	3

2.1 ดำรวจเป้าหมายปัญหาที่ยากแก่ และความดีที่อยากทำจากบุคลากรในองค์กร และสรุปผล

หมายเหตุ : การกำหนดเป้าหมายปัญหาที่ยากแก่ และความดีที่อยากทำขององค์กร อาจสอดคล้องกับคุณธรรมประการใดประการหนึ่งก็ได้

ด่วนที่สุด

[illegible][illegible]

ในการนี้เอง จอห์นกรรมาเมื่อ ค.ศ.๑๖/๑๐๓๖เป็นผู้แรกที่เสนอให้มีการใช้ผู้ชำนาญการโรงพยาบาล
พิเศษเฉพาะ คณะที่ ๒๖ แพทย์และศัลยแพทย์ผู้ชำนาญการโรงพยาบาลที่ทำการแพทย์ที่ฮิโรชิมาผู้ชำนาญการในเวียน
นัมบัตสึและศาสตราจารย์ผู้ชำนาญการในสถาบันศึกษาและโรงพยาบาล/วิทยาลัยอาชีวศึกษา/โรงเรียน
ผู้ชำนาญการปกครองการผู้ชำนาญการฝึก/หัวหน้างานหัวหน้างานช่างเทคนิคหัวหน้านักประดิษฐ์ และบุคลากร
ผ่านในคณะฯ ไว้เพื่อให้สามารถสืบประวัติการค้นพบคุณธรรมเชิงอาชญา โดยวิธีสังเกตพฤติกรรม หรือผลตรวจแล็บส่ว
และวิธีนำส่งที่ ขาดอยู่ขณะนี้ งานบริการทั่วไป สำนักงานคณะฯ ขึ้น ๑๑ อาคารและหอประชุม ๕๐๐ ตาราง กายใน
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนขออนุญาตเพื่อไปร่วมทำแบบสอบถามดังกล่าวด้วย ข้าพชนับถือ,

[illegible]

พนักงนคณทรรคทอ จานบวทารวทวโน
 สํานักงานคณบว
 โทท, ๒๕๖๖

๒.๒ แบบสำรวจการค้นหาคณธรรมเป้าหมายรูปแบบกระต่าย

แบบสำรวจความคิดเห็นคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่รอถามก็ ความดีที่ยากทำ”
ตามมาตรฐานคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ประกอบด้วย “พลเพียง นิจิต สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”
โครงการยกระดับคุณภาพบัณฑิตแพทย์ศาสตร์ตามมาตรฐานคุณธรรม
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อนี้เอง กรณียกเลื้อยหนาย ๆ ในข้อนี้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

☐ 1. કાંઈ નહીં
☐ 2. થોડુંક
☐ 3. ઘણુંક
☐ 4. બહુ

๔.๓ กรุณาระบุการ ☐ ๑) เข้าร่วมชม ☐ ๒) หนักัดชม(เวที/ห้องเรียน/ฟล.)

☐ ๓) หนักัดชม(เวที/ห้องเรียน/ฟล.) ☐ ๔) ถูกจัดประชุม

☐ ๕) เข้าร่วมชม ☐ ๖) เข้าร่วมชม

๔.๔. อีเมล ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๒) ภาครัฐ ☐
☐ ๓) สำนักการขนส่งมวลชน ☐ ๔) สำนักการพัฒนาศูนย์ ☐
☐ ๕) สำนักการพัฒนาศักยภาพ ☐ ๖) สำนักการวิจัย ☐
☐ ๗) โรงพยาบาลในเขตฯ คนพิการในเขตฯ ศาสนา ☐ ๘) โรงพยาบาลในเขตฯ ศาสนา ☐

ตอนที่ ๒ “ปัญหาที่ยากแก่ ความรู้ที่ยากๆ”

๒.๑ ปัญหาที่หน่วยงานแก้ไขในขณะนี้

เช่น เป็นคนตรงต่อเวลา, มีการวางแผนด้านการเงินที่ดี, เป็นคนที่มีภาวะกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม, ที่ได้รับมอบหมาย, เป็นต้น
(คำพูด)

๒.๒ ปัญหาที่อยากให้มีแก้ไขในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เช่น ความผูกพันของคนในองค์กร, การมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนไม่ดับคำ, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, การมีสื่อสารภายในองค์กร, ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสในองค์กร เป็นต้น

คำศัพท์

๒.๓ ความพึงพอใจในบทบาทที่เล่นตนเอง

เช่น เป็นจิตอาสา, การศึกษาสิ่งแวดล้อม, การบริจาค, การทำบุญ เป็นต้น

๒๔ ความดีที่ปรากฏมากที่สุดในยุคพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

เช่น สนับสนุนผลประโยชน์ส่วนรวม, การช่วยเหลือสังคม, การให้บริการอย่างสุภาพและเท่าเทียม เป็นต้น

๒๐.๓๓ แบบสำรวจการค้นหาคณธรรมเป้าหมายรูปแบบ Google Form

[illegible]

What is the correct IUPAC name for the compound shown below?

☐ 2,3,4-trimethylpentane
☐ 2,3,4-trimethylhexane
☒ 2,3,4-trimethylheptane
☐ 2,3,4-trimethyloctane

কোনটি সত্য?

☐ প্রথমটি সত্য

☐ দ্বিতীয়টি সত্য

☐ তৃতীয়টি সত্য

☐ চতুর্থটি সত্য

☐ কোনোটি সত্য নয়

આચાર્યશ્રીના જવાબો

- ☐ શ્રીમદ્ભગવદ્ગીતા
- ☐ આચાર્યશ્રીના જવાબો
- ☐ આચાર્યશ્રીના જવાબો
- ☐ આચાર્યશ્રીના જવાબો
- ☐ આચાર્યશ્રીના જવાબો
- ☐ આચાર્યશ્રીના જવાબો

use data =

- ☐ gallery
- ☐ master
- ☐ @remoteall
- ☐ @remotealllocal
- ☐ @remoteallremote
- ☐ @remoteallto
- ☐ @remotealltoallremote
- ☐ @remotealltoallremoteall
- ☐ @remotealltoallremotealltoall

តម្លៃពី ២ ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវនេះ

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2012 by the author. Published by Cambridge University Press. This is a Creative Commons article, distributed under the terms of the Creative Commons Attribution licence (<http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>), which permits unrestricted re-use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853.

2.5. การเข้าถึงข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล
2.5.1. การเข้าถึงข้อมูล
2.5.2. การใช้ประโยชน์จากข้อมูล

2.1 สํารวจเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำจากบุคลากรในองค์กร และสรุปผล

ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ

| ความดีที่ท่านอยากทำเพื่อคนรอบข้างหรือสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--|------------|---------------|
| การประพฤติหลังเรียน | ๓๗ | ๓๙.๓ |
| สนับสนุนและช่วยเหลือส่วนรวม | ๓๙ | ๓๙.๙ |
| การให้บริการ และการทำมาอย่างสุภาพและเท่าเทียม | ๖๓ | ๖๖.๕ |
| การตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่ | ๒๕ | ๑๑ |
| ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะ | ๑๒ | ๕.๕ |
| รักษาวินัยและธรรมเนียม | ๑๑ | ๕ |
| ช่วยปรับปรุงแก้ไขปัญหาของคณะให้ดีขึ้น | ๑๗ | ๕.๖ |
| รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร | ๑๖ | ๕.๖ |
| ทำงานอย่างซื่อสัตย์ | ๗ | ๓.๙ |

จากข้อมูลผลการสำรวจทั้งหมด ๒๒๓ คน จำนวน ๕ อันดับแรก อันดับที่ ๑ ได้แก่ การประพฤติหลังเรียน จำนวน ๓๗ คน คิดเป็น ๓๕.๓ % อันดับที่ ๒ ได้แก่ การสนับสนุนและช่วยเหลือส่วนรวม จำนวน ๓๙ คน คิดเป็น ๓๙.๙ % อันดับที่ ๓ ได้แก่ การให้บริการและการทำมาอย่างสุภาพและเท่าเทียม จำนวน ๖๓ คน คิดเป็น ๖๖.๕ % อันดับที่ ๔ ได้แก่ การตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๑๑ % และอันดับที่ ๕ ได้แก่ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็น ๕.๕ %

๓.๑ รายงานการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จากข้อมูลผลการสำรวจการหันเหคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๒๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕ ของบุคลากรทั้งหมด ๑,๔๖๐ คน) ดังนี้

๑. ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จากฐานข้อมูลการสำรวจ คุณธรรมเป้าหมาย และผลเป็นดังนี้

๑. พอเพียง ประกอบด้วย

๑) ความพอประมาณ : ความพอใช้ในการใช้ชีวิตไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป พอใจในสิ่งที่ตนเองมีอยู่โดยไม่เกิดอคติกับตนเองและผู้อื่น

๒) มีเหตุผล : กระบวนการคิดและตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ชีวิตทางรอบรอบ โดยพิจารณาเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการกระทำ

๓) มีภูมิคุ้มกัน : การวางแผนใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ตามทรัพยากรที่มี และเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมรับผลกระทบหรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. วินัย ประกอบด้วย

๑) การยอมรับและปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคม : การแสดงออกถึงการยอมรับและการประพฤติปฏิบัติตนตามวิถีประเพณี และกฎหมาย เพื่อควบคุมความประพฤติของบุคคล อันจะนำไปสู่สังคมที่มีระเบียบ และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนและปลอดภัย

๒) การควบคุมตนเอง : ความสามารถในการกำกับตนเองทั้งทางกายและใจและการกระทำให้อยู่ในระเบียบกฎเกณฑ์ที่ตนเองเห็นสมควรตามระเบียบที่ตนตั้งไว้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปลอดภัย

๓) การตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตน : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใด ๆ ให้งานบรรลุถึงจุดหมาย ตามบทบาทหน้าที่ หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๓. สุจริต ประกอบด้วย

๑) การระมัดระวังการเข้าถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้อง : การแสดงความรู้สึกไม่พอใจในใจ จินตนาการในใจตนเอง ไม่กล้าทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องแบบไม่ระวังต่อหน้า หรือลับหลังผู้อื่น

๒) การไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ : การกระทำในสิ่งที่ไม่ตรงไปตรงมา รักษาความสัตย์ ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ใช้ผลประโยชน์อันมิชอบของตนเองและพวกพ้องอย่างผิดๆ

๓) การยืนหยัดในความถูกต้อง : การแสดงออกหรือการสนับสนุนความดี การกระทำที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ แม้ว่าจะมีความยากลำบากหรืออุปสรรคขัดขวาง

๔. จิตอาสา ประกอบด้วย

๑) จิตอาสา : การทำกิจกรรมให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์การและสังคม ด้วยความสมัครใจโดยไม่หวังผลตอบแทน

๒) สำนึกสาธารณะ : การตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และสาธารณสมบัติ ด้วยการเอาใจใส่ ดูแลรักษาโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓) การเสียสละเพื่อประโยชน์ผู้อื่น : การอุทิศร่างกาย สติปัญญา ทรัพย์สิน และเวลาเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความสุขให้กับผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนและผู้อื่นต้องรู้

๕. กตัญญู ประกอบด้วย

๑) การสำนึกในบุญคุณ : การเห็นคุณค่า รู้สึกขอบคุณ ใจดีในทางบวกหรือมีทัศนคติที่ดีต่อคุณ ความดีที่ตนเองหรือส่วนรวมได้ทำประโยชน์เป็นทางที่ถูกต้องเหมาะสม

๒) การเคารพความดี : การชื่นชม ยกย่อง ให้ความสำคัญในความดีของตนเอง หรือส่วนรวมได้ทำประโยชน์เป็นทางที่ถูกต้องโดยแสดงความเคารพยกย่อง

๓) การตอบแทนความดี : การประพฤติตนในทางที่ดีเมื่อมีโอกาส โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือทำให้อื่นเดือดร้อน เพื่อแสดงความขอบคุณความดีที่ตนเองหรือส่วนรวมได้รับประโยชน์เป็นทางที่ถูกต้อง

๒. ร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

ร่วมกันกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ จากข้อมูลการสำรวจคุณธรรมเป้าหมาย โดยผล การกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑) ส่งเสริมการออม และสร้างวินัยทางการเงิน

๒) การทรงตัวทางเศรษฐกิจวินัยอย่างเคร่งครัด

๓) สร้างความไว้วางใจและความสามัคคีในองค์กร

๔) การสร้างบรรณาคณะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ความดีที่อยากทำ

๑) การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม

๒) ขาดการใช้พลังงานและทรัพยากร

๓) การส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส

ข้อที่3

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|--|--|--|---|--|-----|
| | | ๓ | ๒ | ๑ | ๐ | |
| 3 | องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร | ☒ มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ
- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน | ☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ
- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน | ☐ มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 | ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 | 3 |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร

แผนปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|---|--|--|------------------------------------|--|---------|---------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดหาและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน | หน่วยกฎหมาย | จำนวน ๓๒ คน | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ | - | ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ |
| ๒. สืบค้นค้นหาคุณธรรมเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจากการผลการสำรวจ | เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรตอบแบบสำรวจฯ | บุคลากรตระหนักถึงเป้าหมายที่ควรแก้ไข และความดีที่ควรทำในองค์กร | - | ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗ |
| ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | เพื่อกำหนดแนวทาง/คณะทำงานจัดทำกิจกรรม/โครงการ | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | แผนปฏิบัติการฯ | ความสำเร็จตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ | - | ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ |
| ๔. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | เพื่อสร้างความตระหนักในความดีในองค์กร | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรลงนามรับประกาศ | บุคลากร ตระหนักถึงเจตนารมณ์และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน | - | ๐๔ มี.ค. ๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร(ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|--|--|---|---|---|---------|-------------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : ปัญหาที่อยากแก้
๕.๑) ส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน
๕.๑.๑) โครงการเทคนิคการออม และสร้างวินัยทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | เพื่อเสริมสร้างแนวทางในการออมและวินัยทางการเงินของบุคลากร | งานทรัพยากรบุคคล | บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ | บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในด้านการออมและมีวินัยทางการเงิน | พอเพียง | ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๗ |
| ๕.๒) การตรงต่อเวลาและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
๕.๒.๑) กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย แก่นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ ๔ | เพื่อให้บุคลากรเข้าใจถึงกฎระเบียบและปฏิบัติอย่างถูกต้อง | หน่วยกฎหมาย | จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย(จำนวน ๓๔ คน) | บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจอยู่ในระดับดีถึงดีมาก | วินัย | ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗ |
| ๕.๓) สร้างความรักและความสามัคคีในองค์กร
๕.๓.๑) กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | สโมสรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | จำนวนบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม | องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการสร้างความรักและความสามัคคีในองค์กร | กตัญญู | ๓ เม.ย. ๒๕๖๗ |
| ๕.๓.๒) กิจกรรมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุครบ ๖๙ พรรษา | เพื่อคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ได้ร่วมกัน ถวายสัตย์ปฏิญาณฯ เพื่อเป็นข้าราชการ พนักงานที่ดี และพลังของแผ่นดิน | หน่วยพิธีการและ กิจกรรมพิเศษ | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐๐ คน | องค์กรมีให้ความสำคัญในการเข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรม และส่งเสริมวัฒนธรรม เกิดความผูกพันในองค์กร | กตัญญู | มี.ค. – เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร (ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|--|---|-------------------------|---|--|---------|---------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๕.๔) การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
๕.๔.๑) โครงการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม | เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับรังสี | งานทรัพยากรบุคคล | ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี | บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี เข้าใจถึงความสำคัญของการป้องกันอันตราย ขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี เป็นไปด้วยความปลอดภัย | กตัญญู | ม.ค. – เม.ย. ๒๕๖๗ |
| ๕.๔.๒) โครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบให้บริการสอดคล้องกับมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม อันเกิดผลดีต่อสุขภาพของบุคลากร และประชาชนผู้มารับบริการ | งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ระดับสูงสุด | บุคลากร ร่วมกันดำเนินการตามมาตรฐาน Bangkok GREEN&CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งภายในคณะฯ และชุมชนโดยรอบ | วินัย | ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร (ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|--|--|---|--|--|---------|--------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม : ความดีที่อยากทำ
๖.๑) การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม
๖.๑.๑) โครงการบริการทันตกรรมเห็ดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | เพื่อให้ทันตบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สังคมส่วนรวม | หน่วยพิธีการและ
กิจกรรมพิเศษ
และ
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ | ๑) จำนวนผู้มารับบริการผู้ใหญ่ ๑,๕๐๐ ราย เด็ก ๑๐๐ ราย

๒) ประชาชนมีความเข้าใจด้านสุขภาพช่องปากและฟันร้อยละ ๘๐ | องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม และ ประชาชนมีความรู้ทางทันตสุขศึกษาอย่างถูกต้อง | จิตอาสา | ก.พ.- เม.ย. ๒๕๖๗ |
| ๖.๑.๒) โครงการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากและให้การรักษาทางทันตกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี | เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพและรักษาทางทันตกรรมแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย | ๑) ศูนย์ทันตกรรมพระราชทาน กรมสมเด็จพระเทพฯ คณะฯ

๒) ภาควิชา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

๓) ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล

๔) หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | มีผู้มารับบริการสุขภาพช่องปากไม่น้อยกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒๕๐ ราย | อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณธรรมและทัศนคติในด้านจิตอาสา การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและการทำงานร่วมกัน เพิ่มมากยิ่งขึ้น | จิตอาสา | ๑๓ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร (ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|--|---|--|---|---|---------|-----------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๖.๒) ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
๖.๒.๑) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ อันนำไปสู่การอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้วงวัลสิ่งแวดล้อม | คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับสูงสุด (กรณีการตรวจประเมินแบบต่ออายุ) คือ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) คะแนนรวมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป | องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร | พอเพียง | พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘ |
| ๖.๓) การส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส
๖.๓.๑) โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) | เพื่อรณรงค์เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา มีความซื่อสัตย์สุจริต และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม | หน่วยงานตรวจสอบภายใน | คณะฯได้รางวัลรับรางวัล (MU-ITA Awards 2023) ผ่านระดับ A และด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสูงที่สุด (MU ITA Award : Best IIT) ผ่านระดับ AA | ผู้บริหารและบุคลากร ตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม | สุจริต | ม.ค. - มี.ค. พ.ศ.๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร (ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|---|--|---|------------------------------------|--|---------|------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๗. ประชุมผลการดำเนินงานเพื่อทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงาน หาแนวทางแก้ไข และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงาน | เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม | จำนวน ๓๒ คน | มีแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานและบทเรียนจากการดำเนินงาน | - | ๒๑/๐๕/๒๕๖๗ |
| ๘. พินิจยกย่องบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านการพัฒนา เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู คุณธรรมโดดเด่น
๘.๑) โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง | เพื่อส่งเสริม ยกย่อง บุคคล/หน่วยงานที่มีคุณธรรม เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานและสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ดี | | | สร้างแรงบันดาลใจในการเป็นบุคคล/หน่วยงานที่ดีโดยใช้พื้นที่สาธารณะและสื่อออนไลน์ เพื่อการมีส่วนร่วมกัน | จิตอาสา | ๑๙/๐๖/๒๕๖๗ |
| ๙. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๙.๑) โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง | เพื่อมีช่องทางพัฒนาสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในและนอกองค์กร | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน | องค์กรมีช่องทางในการพัฒนาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม | จิตอาสา | ๑๙/๐๖/๒๕๖๗ |

3.1 จัดทำแผนตามรายงานสำรวจผลการกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขององค์กร (ต่อ)

| โครงการ / กิจกรรม / วิธีการ | วัตถุประสงค์ ของโครงการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย | | คุณธรรม | ระยะเวลา |
|---|---|--|---------------------------------|--|---------|------------------|
| | | | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ | | |
| ๑๐. ประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม และพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน | เพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรตอบแบบสำรวจ | บุคลากรนำหลักคิดตามคุณธรรม ๕ ประการ มาเป็นหลักในการดำเนินงาน | - | มัย.-ก.ค. ๒๕๖๗ |
| ๑๑. ติดตามผลสำเร็จการดำเนินงานครั้งสุดท้าย | เพื่อสรุปข้อมูลและเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่ได้ดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | - | - | - | มัย.-ก.ค. ๒๕๖๗ |
| ๑๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลองค์กรคุณธรรม ตลอดจนเผยแพร่สื่อข่าวสาร และกิจกรรมบนเว็บไซต์การส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง | เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดระบบข้อมูล และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | - | - | - | มัย.-ก.ค. ๒๕๖๗ |
| ๑๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมด เพื่อส่งผลการดำเนินการให้แก่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | นำเอกสารข้อมูลส่งเพื่อประเมินองค์กรคุณธรรม | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม | จำนวนเอกสารและหลักฐาน | องค์กรได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | - | ภายใน ๐๙/๐๗/๒๕๖๗ |

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



หน่วยกฤษฎาฯ งานบริหารทั่วไป
สำนักงานคณะ
โทร. ๓๕๖๖

ที่ อว ๓๕.๐๓๓/กม.๐๐๐ ๓๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งและขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

เรียน คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสู่มาตรฐานด้านคุณธรรม เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคมที่ ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี โดยมีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำตามมาตรฐานคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อันประกอบด้วย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู" เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนผู้การเป็นองค์กรที่มี "คุณภาพคู่คุณธรรม" อย่างยั่งยืน และเป็นการเสริมความพร้อมรับการประเมินเพื่อยกระดับให้เป็นองค์กรคุณธรรม ใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าว ในกรณี ข้างขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา (ส่วนหลัง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย


(ศาสตราจารย์ ทันตแพทย์สมิต คุมาสุ)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม



คำสั่งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณธรรม นั้น

เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณธรรมและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะจึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑) คำสั่ง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่ ๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒) คำสั่ง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ที่ ๑๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑) คณบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒) นายอรรถวิทย์ ฐาปน | ที่ปรึกษา |
| ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม | |
| ๓) รศ.ดร.สมิต คุมาสุ | ประธานคณะทำงาน |
| ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | |
| ๔) ดร.เพ็ญศิริ วิวัฒน์สุร | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหากิจศิริสินธร ฝ่ายบริหาร | |
| ๕) น.ส.กฤตติกา สายใส | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ฝ่ายสนับสนุนบริการ | |
| ๖) น.ส.จิราภรณ์ ศิริรัตน์ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | |
| ๗) น.ส.พริมาพร อนันท์บุญไชย | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาการวิจัย | |

ณ น.ส. ธัญญา.../๒

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ต่อ)

| | |
|---|----------|
| ๘) น.ส. ชฎาพร เจริญไทย | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อการศึกษา | |
| ๙) น.ส. วิมลพร เกษมพร | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานประยุกต์และงานวิจัย | |
| ๑๐) น.ส.อรุณรัตน์ ธรรมะธนา | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนและงบประมาณ | |
| ๑๑) น.ส.ศุภกมล ปิยะศักดิ์พิชญ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | |
| ๑๒) น.อ.รณกร กันธอร | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานข้อมูลและสารสนเทศ | |
| ๑๓) น.ส. ณปภัช ชื่นธรรม | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ | |
| ๑๔) น.ส.จุฬารัตน์ จันทร์ทอง | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง | |
| ๑๕) นายวิทยา แพนทอง | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๑๖) นางวรรณภา สันติवार | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารคุณภาพ | |
| ๑๗) น.ส.ศิริกมล พรหมวิสุทธิ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา | |
| ๑๘) น.ส.นันทนัท ดุจดิลก | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการศึกษาก่อนปริญญา | |
| ๑๙) น.ส.จตุรพรรณ ทองไธลา | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยธุรการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ | |
| ๒๐) นายเอกชัย สันธิศักดิ์ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยกฎหมาย | |
| ๒๑) น.ส.อังคณา รอดศรีมิตร | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยพิธีการและกิจกรรมพิเศษ | |
| ๒๒) นางปวีณา ศรีศิริ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยอำนวยความสะดวกและงานธุรการผู้บริหาร | |
| ๒๓) นางธัญดา คำสิง | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าโรงเรียนเทคนิคสัตตภัณฑ์ | |
| ๒๔) น.ส.วรรณวิภา จันทิพนฤ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๒๕) นางอริยา จันทิพนฤ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยบริหารความเสี่ยง | |

๒๖) นางสาวรุ่งจิรา.../ส-

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๒๖) นางสาวรุ่งจิรา นาคพัฒนา | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการช่างเทคนิค | |
| ๒๗) นางสาวสุกัญญา โสมโสมง | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ | |
| ๒๘) นายณัฐภูมิ บุญคล้าย | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | |
| ๒๙) นายคงเดช เทพสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | |
| ๓๐) นายณัฐศักดิ์ รอดเนียม | คณะทำงาน |
| ตำแหน่ง นิติกร | |
| ๓๑) นายศิริเชษฐ์ แก้วกันนทร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นิติกร | |
| ๓๒) นางสาวนิรมล บำรุงพิช | คณะทำงานผู้ช่วยเลขานุการ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒) ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๔) ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระดับหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานภายนอก งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี ภายในเวลาที่กำหนด

๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์คณบดี ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อที่ 4

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|---|---|---|---|---|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 4 | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | ☒ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป | ☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 60 – 69.99% | ☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 50 - 59.99% | ☐ มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า 50 % | 3 |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

หมายเหตุ: ระยะเวลาในการประเมินผลแล้วแต่จะกำหนดทางกรมศาสนาไม่ได้ระบุขึ้นต่ำไว้

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ

การติดตามความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|-----|--|---|---------|----------------------|---------|----------|----------|--------------------------------------|-----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๑ | โครงการเทคนิคการออม และสร้างวินัยทางการเงิน
๑) ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อกำหนดรูปแบบ สถานที่ กำหนดการ ติดต่อประสาน งานต่าง ๆ เช่น สถานที่ วิทยากร จัดเตรียมเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการ
๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๑ วัน ในรูปแบบบรรยายและWorkshop
๓) ประเมินผลโครงการ และ สรุปผลการจัดกิจกรรม | บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ | พอเพียง | ดำเนินการ | | | | ๑๐๐%
(จัดอบรมวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗) | ดำเนินการ | ๑๐๐% | |
| ๒ | กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย แก่นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ ๔
๑) จัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับใช้ในการจัดอบรม
๒) นายเอกชัย สินธิ์ภักดี (หัวหน้าหน่วยกฎหมาย) เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ในหัวข้อเรื่อง กฎหมายกับการบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (๓๔ คน) | วินัย | | | | | ๑๐๐%
(จัดอบรมวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗) | | ๑๐๐% | |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|-----|---|---|---------|----------------------|---------|----------|---|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๓ | กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗
๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงานสงกรานต์
๒) จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์อาวุโส คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรดน้ำขอพร
๓) จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย และอุปกรณ์บริเวณจัดพิธีรดน้ำขอพร และบริเวณซุ้มกิจกรรมต่าง ๆ
๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับอาจารย์อาวุโส
๕) จัดเตรียมคู่มือให้บุคลากรจำนวน ๑,๒๐๐ ใบ
นักศึกษาจำนวน ๒๐๐ ใบ | จำนวนบุคลากรในคณะฯ ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม | กตัญญู | | | | ๑๐๐%
(จัดกิจกรรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗) | | | | ๑๐๐% |
| ๔ | กิจกรรมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุครบ ๖๙ พรรษา | ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๐๐ คน | กตัญญู | | | | ๑๐๐%
(จัดกิจกรรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗) | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|-----|--|---|---------|----------------------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๕ | โครงการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑) ประชุม ร่างโครงการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและแนวทาง
๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตารางการอบรม สถานที่ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
๓) ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
๔) ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี
๕) รวบรวมและสรุปผลการประเมินโครงการ | ๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี
เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี
๒) ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับขึ้นไป ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐
๓) จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี ที่เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสีได้คะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | วินัย | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ
ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
|-----|---|---|---------|---|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------------------------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | |
| ๖ | <p>โครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKG+)</p> <p>๑) จัดกิจกรรมภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมิน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKG+) ๔ หมวด</p> <p>๒) ทำประเมินเบื้องต้นและสมัครเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>๓) ทราบผลคะแนนเบื้องต้นจากคณะกรรมการโครงการฯ</p> <p>๔) จัดเตรียมข้อมูลและพื้นที่เพื่อรับการตรวจประเมิน</p> <p>๕) ตรวจประเมินจากภายนอก</p> <p>๖) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๗) ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กับกรรมการ (การแก้ไขปรับปรุงตามเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะ)</p> <p>๘) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</p> | <p>คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลการดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKG+) ระดับสูงสุด คือ ระดับเพชร (Diamond)</p> | วินัย | <p>พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินโครงการต่อเนื่อง ๖ ปี</p> | | | | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|-----|--|--|---------|----------------------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๗ | โครงการบริการทันตกรรมเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๑) วางแผนและจัดการระบบการให้บริการ
๒) จัดสรรอาสาสมัครไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามความเหมาะสม
๓) จัดทำบัตรคิวและเอกสารประกอบต่างๆ ที่ใช้ในวันจัดกิจกรรม
๔) ดำเนินการเตรียมเบิกวัสดุทางทันตกรรมและเวชภัณฑ์ต่างๆ
๕) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของการให้บริการ และสถานที่ในการให้บริการ
๖) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการให้บริการทันตกรรม พร้อมสรุปสถิติจำนวนผู้มารับบริการเสนอผู้บริหาร | ๑) จำนวนผู้มารับบริการ ผู้ใหญ่ ๑,๕๐๐ ราย เด็ก ๑๐๐ ราย
๒) ประชาชนมีความเข้าใจด้านสุขภาพช่องปากและฟัน ร้อยละ ๘๐ | จิตอาสา | | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|-----|--|---|---------|----------------------|---------|---|----------|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๘ | <div>โครงการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากและให้การ</div> <div>รักษาทางทันตกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต</div> <div>กาญจนบุรี</div> <div>๑) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต</div> <div>กาญจนบุรี ,ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิล</div> <div>โลเฟเชียล ,ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟ</div> <div>เชียล และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆในคณะ</div> <div>๒) สำรวจพื้นที่สำหรับออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก</div> <div>การเดินทาง และที่พัก</div> <div>๓) ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติงาน การเตรียมเครื่องมือ</div> <div>และอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์แปรงสีฟันและยาสีฟัน</div> <div>๔) ดำเนินการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก โดยมี</div> <div>การเดินทางจากคณะทันตแพทยศาสตร์เป็น ๒ ชุด ชุด</div> <div>แรกจะเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อไปติดตั้งเครื่องมือต่างๆ แก้อั</div> <div>สนามและยูนิตทำฟันเคลื่อนที่ จัดเตรียมสถานที่ต่างๆ</div> <div>ส่วนชุดที่ ๒ เป็นอาสาสมัครทันตแพทย์ประกอบด้วย</div> <div>อาจารย์และนักศึกษาหลังปริญญา จากภาควิชา</div> <div>ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล และภาควิชา</div> <div>รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล</div> <div>๕) สรุปผลการดำเนินงาน</div> | มีผู้มารับบริการสุขภาพช่องปาก จำนวน ๒๕๐ ราย | จิตอาสา | | | ๑๐๐%

(ออกหน่วยให้บริการวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗) | | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ
ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
|-----|---|--|---------|--|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------------------------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | |
| ๙ | <p>โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑) จัดกิจกรรมภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมิน ๖ หมวด</p> <p>๒) เข้าร่วมโครงการ Green Office Award</p> <p>๓) อบรมให้ความรู้สำนักงานสีเขียวแก่บุคลากร</p> <p>๔) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากภายใน</p> <p>๕) ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากภายนอก</p> <p>๖) ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๗) ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กับกรรมการ (การแก้ไขปรับปรุงตามเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะ)</p> <p>๘) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร</p> | <p>คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับสูงสุด (กรณีการตรวจประเมินแบบต่ออายุ) คือระดับดีเยี่ยม (G ทอง)</p> <p>คะแนนรวมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> | พอเพียง | <p>ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินโครงการต่อเนื่อง ๔ ปี</p> | | | | | | | ๑๐๐% |

4.1 ทำสรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ | ตัวชี้วัด | คุณธรรม | ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด | | | | | | | ประเมินผลสำเร็จ |
|----------------------------|--|---|---------|----------------------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | ม.ค. ๖๗ | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗ | ม.ค.- ก.ค.๖๗ |
| ๑๐ | โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑) กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี | ผู้บริหาร บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ และบุคคลภายนอก ตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล | สุจริต | ๑๐๐% | ๑๐๐% | ๑๐๐% | | | | | ๑๐๐% |
| ผลสำเร็จในภาพรวมทุกโครงการ | | | | | | | | | | | ๑๐๐% |

ข้อที่ 5

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|---|--|--|---|---|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 5 | องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | ☒ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ
- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ
- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | ☐ มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ
- มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | ☐ มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | ☐ ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | 3 |

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้

5.2 การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้

1) กิจกรรมโครงการให้ความรู้เทคนิคการออม และสร้างวินัยทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2567



คุณธรรมด้าน : พอเพียง

ปัญหาที่อยากแก้ : ส่งเสริมการออม และสร้างวินัยทางการเงิน

โครงการเทคนิคการออม และสร้างวินัยทางการเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จึงได้กำหนดกิจกรรม “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำขึ้น” โดยให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดแบบสอบถามในหัวข้อดังกล่าว ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้สรุปข้อปัญหาที่อยากแก้ มากที่สุดมาเป็นอันดับ 1 คือ การส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน ดังนั้น คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัด “โครงการเทคนิคการออมและสร้างวินัยทางการเงิน” เพื่อเป็นแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาทางด้านการเงินให้แก่บุคลากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความรู้และยังยืนถึงการออมมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายตัวชี้วัด

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน พ.ศ.2567

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีแนวทางในการออมและวินัยทางการเงินมากขึ้นสามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบริหารจัดการด้านการเงินได้ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน: หน่วยพัฒนากฎหมายบุคคล
งานทรัพยากรบุคคล

ผลที่ได้รับ

1. บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมโครงการจำนวน 36 คน
2. บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 95.45

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ความเข้าใจในด้านการออมและวินัยทางการเงิน

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากร

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการออมและมีวินัยทางการเงิน

ปัญหาที่พบ

บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ประสบความสำเร็จในการออมเงินและไม่มีวินัยในการใช้เงิน ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันและการวางแผนดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุงาน

ภาพประกอบ

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

2) กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๕ คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง | วินัย | สุจริต | จิตอาสา | อดทน

คุณธรรมด้าน : วินัย

ปัญหาที่อยากแก้ : การตรงต่อเวลาและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย แก่นักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 4

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหารระดับต้น ให้เป็นผู้มีความรู้เรื่องวินัย และการดำเนินการทางวินัย และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎ ระเบียบของคณะกณตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เป้าหมายตัวชี้วัด

มีผู้เข้าร่วมอบรมเป็นจำนวน 34 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

27 พฤษภาคม 2567

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับใช้ในการจัดอบรม
2. นายเอกชัย สันธิ์รักษ์ (หัวหน้าหน่วยกฎหมาย) เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ในหัวข้อ เรื่อง กฎหมายกับการบริหารงานคณะกณตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 302 ส่วนหลังชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะกณตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บทวินัยและการดำเนินการทางวินัย เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบของคณะกณตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยกฎหมาย
โทรศัพท์ 02-200-7566

ผลที่ได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกณตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

- เสิ่งปริมาณ – จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- เสิ่งคุณภาพ-ความรู้และความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยสำรวจได้จากวิธีการตั้งคำถามและตอบคำถามท้ายการบรรยายของผู้เข้าร่วมอบรม

แนวทางพัฒนา

มีการศึกษาความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย และเก็บสถิติการดำเนินการทางวินัยอย่างต่อเนื่อง และสรุปพฤติกรรมที่กระทำผิดวินัยแต่ละประเภทเป็นกรณีศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาเนื้อหาประกอบการบรรยาย และทำเนื้อหาให้ตรงและมีความเข้าใจได้ง่ายกับผู้เข้าร่วมอบรมมากยิ่งขึ้น

การเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร

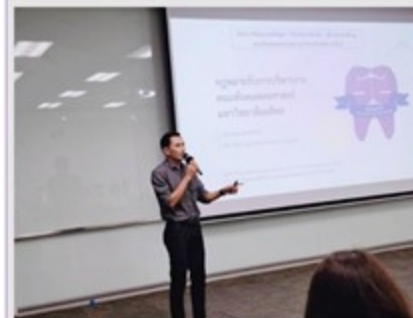
บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ลดปัญหาข้อร้องเรียนและการกระทำผิดวินัยทางวินัยและส่งเสริมให้วินัยในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

ปัญหาที่พบ

ปัญหาในการนำเสนอเนื้อหาจากกฎหมาย และการบรรยายให้มีความกระชับและถ่ายทอดความเข้าใจค่อนข้างยาก เนื่องจาก เรื่องกฎหมาย กรณีศึกษา บทวินัยและหลักเกณฑ์ในการดำเนินการทางวินัยเนื้อหาสาระและขั้นตอนค่อนข้างมาก ซึ่งต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจ

ภาพประกอบ

ภาพประกอบการบรรยาย



ภาพตัวอย่างเอกสารประกอบการบรรยาย



5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

3) กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2567

๕ คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง | วินัย | สุจริต | จิตอาสา | กตัญญู

คุณธรรมด้าน : กตัญญู

ปัญหาที่อยากแก้ : สร้างความรักและความสามัคคีในองค์กร

กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

เป้าหมายตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

3 เมษายน 2567

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความเคารพและความกตัญญูต่อครูบาอาจารย์ ผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ เพื่อเป็นสิริมงคล
2. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้ร่วมกิจกรรม มีความสัมพันธ์กันและผูกพันต่อองค์กร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกสโมสรมหาวิทยาลัยมหิดล

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดงานสงกรานต์
2. จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์อาวุโส คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรดน้ำขอพร
3. จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย และอุปกรณ์บริเวณจัดพิธีรดน้ำขอพร และบริเวณซุ้มกิจกรรมต่าง ๆ
4. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับอาจารย์อาวุโส
5. จัดเตรียมคูปองให้บุคลากรจำนวน 1,200 ใบ นักศึกษาจำนวน 200 ใบ

ผลที่ได้รับ

มีบุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เกือบร้อยละ 70 ของบุคลากรคณะฯ และทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามากยิ่งขึ้น

แนวทางการพัฒนา

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ เข้าร่วมมากยิ่งขึ้น และศึกษาการจัดกิจกรรมจากแหล่งอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดกิจกรรม เพื่อทำให้เกิดกิจกรรมที่บุคลากรมีความรักและสามัคคีกันมากยิ่งขึ้น

การเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ทำให้กิจกรรมครั้งนี้นั้น เกิดความสนุกสนาน เกิดการสื่อสารกันมากขึ้น ส่งผลให้บุคลากรมีความรักและสามัคคีกันมากขึ้น โดยสามารถสังเกตได้จากภาพบรรยากาศของกิจกรรม

ปัญหาที่พบ

1. ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมไม่เอื้ออำนวย
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมอาจจะมีหลากหลาย ทำให้เกิดความน่าสนใจ
3. บุคลากรบางส่วนติดภารกิจและไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ภาพประกอบ



5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

4) กิจกรรมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุครบ 69 พรรษา



5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

5) กิจกรรมโครงการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง | 50 ปี | สุจริต | จิตอาสา | อดทน

คุณธรรมด้าน : วินัย

ปัญหาที่อยากแก้ : การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

โครงการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และอันตรายจากการทำงานเกี่ยวกับรังสี
- เพื่อพัฒนากายภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้รังสีจากต้นกำเนิดรังสี หรือเครื่องกำเนิดรังสี

เป้าหมายตัวชี้วัด

- ร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี
- ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80
- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ที่เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสีได้คะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

วิธีดำเนินการ

- ประชุม ร่างโครงการเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและแนวทาง
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตารางการอบรม สถานที่ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี
- รวบรวมและสรุปผลการประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญของการป้องกันการอันตราย ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี เป็นไปด้วยความปลอดภัย
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ที่เข้ารับการอบรมมีทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม พ.ศ. 2567 – เมษายน พ.ศ. 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิตยภัดา กีขาวงค์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน งานกายภาพ

ผลที่ได้รับ

- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ที่เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี คิดเป็น 100 %
- ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมคิดเป็น 86.61 %
- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ที่เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสีผ่านเกณฑ์การทดสอบคิดเป็น 100 %

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 2) รังสี

จำนวน 110 คน

| ประเภทรังสี | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------|-------|--------|
| รังสีเอกซ์ (X-ray) | 96 | 86.61% |
| รังสีแกมมา (Gamma ray) | 15 | 13.39% |
| รังสีแอลฟา (Alpha ray) | 0 | 0.00% |

ส่วนที่ 2 2.1) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการอบรม ไม่ตรงเป้าหมายและความพึงพอใจ โดยใส่เครื่องหมาย X ในช่องตรงความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = ปกติ 1 = น้อยที่สุด

| ระดับความพึงพอใจ | จำนวน |
|------------------|-------|
| มากที่สุด (5) | 100 |
| มาก (4) | 100 |
| ปานกลาง (3) | 0 |
| ปกติ (2) | 0 |
| น้อยที่สุด (1) | 0 |

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีมีการนำรังสีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยเฉพาะในทางการแพทย์ เช่น ช่วยในการวินิจฉัยโรค การรักษาโรคที่มีประสิทธิภาพ โดยมีความเข้าใจเรื่อง ความปลอดภัยจากรังสี ซึ่งเกี่ยวข้องกับ "ระดับรังสี" ที่ได้รับว่าอยู่ในระดับใด จึงจะถือว่าปลอดภัยนอกจากผลกระทบของเอกซเรย์ดังกล่าว และพยายามให้ได้รับรังสีน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งจะช่วยลดการใช้รังสีน้อยที่สุด แต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตัวผู้ป่วย และปฏิบัติตามคำแนะนำของรังสีแพทย์และรังสีเทคนิคอย่างเคร่งครัด

ปัญหาที่พบ

การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับรังสีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวัสดุกับรังสี ดังนั้นบุคลากรที่เกี่ยวข้องจึงมีการทำงานที่ต้องทำอยู่เป็นประจำ ถ้าเข้าอบรมพร้อมกันในเวลาเดียวกัน ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเวลา 6 ชั่วโมง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และกระทบต่อการบริการของโรงพยาบาลกับกรรมกร ดังนั้นจึงต้องมีการสำรวจ และส่งรายชื่อผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมมาขึ้นหน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งต้องเสียเวลาในการสำรวจ และต้องจัดผู้เข้าอบรม รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าอบรมอยู่ตลอดเวลา และการจัดการอบรมเป็นรุ่น ๆ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

ภาพประกอบ

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

6) กิจกรรมโครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)

๕. คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง | 50 ปี | สุจริต | จิตอาสา | ภูมิปัญญา

คุณธรรมด้าน : วินัย

ความดีที่อยากทำ : การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

โครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)

ปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการจัดการทรัพยากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบให้บริการสอดคล้องกับมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม อันเกิดผลต่อสุขภาพของบุคลากร และประชาชนผู้มารับบริการ
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างต่อเนื่อง ไร้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และร่วมหาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมบุคลากรทุกหน่วยงานในการตามมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลและชุมชนโดยรอบ
4. เพื่อรับการตรวจประเมิน และรับรองการดำเนินการตามมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)

เป้าหมายตัวชี้วัด

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลการดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ระดับสูงสุด คือ ระดับเพชร (Diamond)

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567
โดยดำเนินการต่อเนื่อง 6 ปี
(พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2564, ปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567)

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการที่เป็น Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) 9 หมวด ดังนี้
หมวดที่ 1 : CLEAN สร้างกระบวนการพัฒนา
หมวดที่ 2 : G: GARBAGE การจัดการมูลฝอยประเภท
หมวดที่ 3 : R: RESTROOM การจัดการห้องน้ำสาธารณะ
หมวดที่ 4 : E: ENERGY การจัดการด้านพลังงาน
หมวดที่ 5 : ENVIRONMENT การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
หมวดที่ 6 : NUTRITION การจัดการสุขภาพอาหารและน้ำบริโภค
หมวดที่ 7 : Innovation การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยด้าน GREEN
หมวดที่ 8 : Network การสร้างเครือข่ายการพัฒนา GREEN
หมวดที่ 9 : Carbon Footprint การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. ทำประเมินเบื้องต้นและนิยามกิจกรรมโครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)
3. กรานและประเมินเบื้องต้นจากคณะกรรมการโครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)
4. จัดเตรียมข้อมูลและพื้นที่เพื่อการตรวจประเมิน
5. ตรวจสอบปริมาณจากภายนอก
6. ดำเนินการสำรวจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และหาข้อเสนอสอดคล้อง
7. ส่งผลการพัฒนาให้กับกรรมการ (การสำรวจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และเสนอแนะ)
8. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่งเสริมบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกันดำเนินการตามมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) เนื่องจากอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยภายในคณะฯ และชุมชนโดยรอบ
2. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ระดับสูงสุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัย การแพทย์และสิ่งแวดล้อม โทรฯ 7997
2. งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทรฯ 7588
3. หมอวณัฐ คุ้มใจ

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมให้มีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้างมากขึ้น

ผลที่ได้รับ

1. บุคลากรทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และชุมชนโดยรอบ
2. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลการดำเนินการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ระดับเพชร รับรองต่อเนื่องระหว่างปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2568 จากสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และทุนมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ในช่วงการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันพบว่า บุคลากรในทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+) และสามารถนำเกณฑ์มาตรฐาน BKKGC+ มาปฏิบัติได้จริง เกิดอนามัยสิ่งแวดล้อมในส่วนงานมากขึ้น ส่งผลดีต่อสุขภาพของบุคลากร สก๊อตถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของบุคลากรแต่ละระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมา

ปัญหาที่พบ

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินการตามมาตรฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลดีต่อสุขภาพของบุคลากร และประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกหน่วยงานในคณะฯ ในการขับเคลื่อนและพัฒนา ทั้งนี้ ยังมีความท้าทายในการประสานงานและการรวบรวม และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบเพื่อให้เกิดการพัฒนา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดมาจากการสำรวจและประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จะต้องนำมาพิจารณาเพื่อตอบสนองอย่างรวดเร็ว และการสนับสนุนการทำงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

ภาพประกอบ

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

7) กิจกรรมโครงการบริการทันตกรรมเห็ดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๕. คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง | 5 นวัตกรรม | จิตอาสา | 6 มิติ

คุณธรรมด้าน : จิตอาสา

ความดีที่อยากทำ : การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม

โครงการบริการทันตกรรมเห็ดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ

เพื่อให้ทันตบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สังคมส่วนรวม และวิชาชีพ เพื่อให้บริการทันตกรรมแก่ประชาชน และการ

บำเพ็ญกุศลในโอกาสสำคัญ โดยไม่คิดมูลค่า

เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนหันมาดูแลสุขภาพช่องปาก

เพื่อรณรงค์และกระตุ้นให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากที่พึ่งตนเองและบุคลากรทันตกรรม โดยการเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง

วิธีการดำเนินงาน

วางแผนและจัดการระบบการให้บริการ จัดสรรอาสาสมัครไปรับหน่วยทันตกรรมตามความเหมาะสม

จัดทำบัตรคิวและเอกสารประกอบต่างๆ ที่ใช้ในวันจัดกิจกรรม

ดำเนินการเตรียมความพร้อมทันตกรรมและเวชภัณฑ์ต่างๆ

ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของการให้บริการ และสถานที่ในการให้บริการ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการให้บริการทันตกรรม พร้อมสรุปสถิติจำนวนผู้มารับบริการเสนอผู้บริหาร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมายตัวชี้วัด

จำนวนผู้มารับบริการ ผู้ใหญ่ ๑,๕๐๐ ราย เด็ก ๑๐๐ ราย
ประชาชนมีความเข้าใจด้านสุขภาพช่องปากและฟัน ร้อยละ ๘๐

ระยะเวลาดำเนินการ

๓ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๐๗๗๗๗

ผลที่ได้รับ

เป็นผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายตัวชี้วัด ๑๐๐ %

แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความเสียสละ มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

บุคลากรสังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สังคมส่วนรวม และวิชาชีพ มีความเสียสละ และแรงกายในการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนมีความรู้ความทันตสุขภาพอย่างถูกต้อง และเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ช่วยเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขภาพได้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนมีความสนใจทันตกรรมป้องกันมากขึ้น ประชาชนหันมาใส่ใจและดูแลสุขภาพช่องปากและฟันมากขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการรักษาสุขภาพช่องปาก เนื่องจากประชาชนมีความรู้ป้องกัน

ความเสียสละ และแรงกายในการเข้าร่วมกิจกรรม

ปัญหาที่พบ

จำนวนผู้มารับบริการมีมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรผู้ให้บริการ

ภาพประกอบ



5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

8) โครงการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากและให้การรักษาทางทันตกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๕. คุณธรรมแห่งชาติ
พอเพียง : 50๖ | สุจริต : 50๗ | จิตอาสา : ๕๐๘

คุณธรรมด้าน : จิตอาสา

ความดีที่อยากทำ : การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม

การออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากและให้การรักษาทางทันตกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพและรักษาทางทันตกรรมแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

เป้าหมายตัวชี้วัด

มีผู้มารับบริการสุขภาพช่องปาก
จำนวน 250 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงประสานงาน : เดือน ธันวาคม 2566
ช่วงดำเนินการออกหน่วย : วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2567

วิธีดำเนินการ

1. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ในเรื่องของผู้มารับบริการ สถานที่ปฏิบัติงาน ที่พักและการอำนวยความสะดวก
2. ประสานงานกับภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ และภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ ในการจัดการร่วมหาอาสาสมัครทันตแพทย์ อาจารย์ นักศึกษาหลังปริญญา และผู้ปฏิบัติงานทันตกรรมเพื่อร่วมเป็นอาสาสมัครในการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆในคณะ
4. สำรวจพื้นที่สำหรับออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก การเดินทาง และที่พัก
5. ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติงาน การเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ และผลิตภัณฑภัณฑ์และยาเสพติดให้โทษให้กับประชาชนที่มารับบริการ
6. ดำเนินการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก โดยมีการเดินทางจากคณะทันตแพทยศาสตร์เป็น 2 ชุด ชุดแรกจะเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อไปติดตั้งเครื่องมือต่างๆ ทำอาหารและยาดมที่ จิตเตรียมสถานที่ต่างๆ ส่วนชุดที่ 2 เป็นอาสาสมัครทันตแพทย์ประกอบด้วยอาจารย์และนักศึกษาหลังปริญญา จากภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ และภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ
7. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีผู้มารับบริการสุขภาพช่องปาก ไม่น้อยกว่าเป้าหมาย จำนวน 250 ราย
2. เป็นโอกาสในการส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณธรรมและทัศนคติในด้านจิตอาสา การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการทำงานร่วมกันของบุคลากรจากหลายฝ่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ศูนย์ทันตกรรมพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ
3. ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและเนื้องอกศีรษะและคอ
4. หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่ได้รับ

1. อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี รวมไปถึงประชาชนทั่วไป ได้รับการบริการสุขภาพช่องปากทั้งสิ้น 295 คน
2. อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณธรรมและทัศนคติในด้านจิตอาสา การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและการทำงานร่วมกัน

แนวทางการพัฒนา

การประชาสัมพันธ์และการได้รับความร่วมมือจากภาคีและทุกหน่วยงานภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีโอกาสในการได้ร่วมเป็นจิตอาสา การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและการทำงานร่วมกันให้มากยิ่งขึ้นโดยการร่วมออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากในโอกาสต่างๆ ต่อไป

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

อาสาสมัครทันตแพทย์และอาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม มีความรู้สึกที่ดีในการเป็นจิตอาสาในการร่วมออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก มีความประสงค์อยากเข้าร่วมการออกหน่วยฯ ในครั้งต่อไป หากมีโอกาสที่เหมาะสม

ปัญหาที่พบ

การขาดแคลนบุคลากรในการเข้าร่วมเป็นจิตอาสา ในการปฏิบัติงานออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปาก โดยพบว่ามาจากการมีภาระงานประจำตารางงานหรือตารางสอนไม่เอื้อให้มีโอกาสในการร่วมออกหน่วยฯ

ภาพประกอบ



5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

9) กิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2568

๕. คุณธรรมแห่งชาติ

พอเพียง | 5นัย | สุจริต | จิตอาสา | อดทน

คุณธรรมด้าน : พอเพียง

ความดีที่อยากทำ : ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกอาคารของคณะฯ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องสำนักงานสีเขียว (Green Office) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการลด
การใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึงการจัดซื้อจัด
จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ อันนำไปสู่การอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว และรับรองการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๙๙๙๙๙
งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๙๕๘๘
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินโครงการต่อเนื่อง
๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔, ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๘)

แนวทางการพัฒนา

อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
แก่บุคลากรและนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหิดล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการ
จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายตัวชี้วัด

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐาน
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับสูงสุด(กรรมการตรวจประเมิน
แบบต่ออายุ) คือ ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) คะแนนรวมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผลที่ได้รับ

บุคลากรและนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงการอุปโภคและบริโภคที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรอง
มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) รางวัลสำนักงาน
สีเขียว ระดับดีเยี่ยม รับรองต่อเนื่องระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิธีการดำเนินงาน

อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการ
จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ในช่วงการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี
พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน พบว่าคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหิดล มีการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ลดลง ปริมาณการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจกออกสู่บรรยากาศลดลง การคัดแยกขยะที่เพิ่มขึ้น
สะท้อนถึงพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของบุคลากรตลอดระยะเวลา ๘ ปีที่
ผ่านมา รวมทั้งหน่วยงานภายในคณะฯ มีการอุปโภคบริโภคสินค้าและ
บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ปัญหาที่พบ

คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไข บังคับ
และบรรเทาปัญหาที่ไม่เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังมีความสำคัญ
และต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของบุคคลในปัญหา ซึ่งการเปลี่ยนแปลง
ใดๆ ที่เป็นผลมาจากการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจ
ประเมินฯ จะต้องเร่งนำไปแก้ไขเพื่อตอบสนองอย่างรวดเร็วก่อนจะกระตุ้น
กระบวนการทำงานให้ผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพฤติกรรมในการลดใช้พลังงานและทรัพยากร
รวมทั้งการอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับสูงสุด

ภาพประกอบ



วิธีการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมภายในคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลัก
เกณฑ์การประเมิน ๖ หมวด ดังนี้
หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน
การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

เข้าร่วมโครงการ Green Office Award
อบรมให้ความรู้แก่นักงานสีเขียวแก่บุคลากร
ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากภายใน
ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวจากภายนอก
ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามเกณฑ์ และตาม
ข้อเสนอแนะ
ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กับกรรมการ (การแก้ไข
ปรับปรุงตามเกณฑ์ และตามข้อเสนอแนะ)
สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

5.1 ทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลพร้อมถอดบทเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)

10) กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คุณธรรมด้าน : สุจริต
ความดีที่ยากกว่า : การส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มีความเป็นผู้นำอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการทุจริตและคอร์รัปชัน การอุปถัมภ์ และทำนุถนอมต่อสังคม
1.2 เพื่อมีวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรฝ่ายบริหารฯ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

2. เป้าหมายตัวชี้วัด

ผู้บริหาร บุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ และบุคลากรนอก สหคลินิกในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการทุจริตและคอร์รัปชัน การอุปถัมภ์ และทำนุถนอมต่อสังคม พร้อมกันนี้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. ระยะเวลาดำเนินการ

1 มกราคม พ.ศ. 2567 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

4. วิธีการดำเนินงาน

กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ 6 มีนาคม 2567 ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของผู้ปฏิบัติงานมาเพื่อรับค่ากว่า 10

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการทุจริตและคอร์รัปชัน การอุปถัมภ์ และทำนุถนอมต่อสังคม

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หนังสือของกองการัน โทร. 02 - 2007981

7. ผลที่ได้รับ

7.1 ผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ สหคลินิกในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทำนุถนอมต่อสังคม
7.2 คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการประเมิน 90.04 คะแนน และได้รับรางวัล (MU-ITA Awards 2023) ผ่านระดับ A สำหรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสูงสุด (MU ITA Award : Best IT) ผ่านระดับ AA

8. แนวทางการพัฒนา

การพัฒนาผลของผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ โดยมีการระดมทีมผู้ทำนุถนอมด้านธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ได้มีการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

9. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร

ผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอย่างมีวินัย ไม่มีการทุจริต ส่วนรวมเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้รับการยกย่องจากภายนอกในภาคีเครือข่าย หน่วยงานอื่น ๆ ไม่มีการรับสินบน จากบุคลากรนอก นอกเหนือนี้ยังได้โอกาสได้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น

10. ปัญหาที่พบ

การดำเนินงานผู้บริหารและบุคลากรของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ ในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

11.1 ภาพประกอบ การประชุมโครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11.2 ภาพประกอบ การประชุมในนามผู้บริหารของวิทยาลัย และของภาคี การเปิด การปิด การเปิด (No gift Policy) โดยผู้บริหารของคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11.3 ภาพประกอบในการรับรางวัล (MU-ITA Awards 2023) ผ่านระดับ A สำหรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสูงสุด (MU ITA Award : Best IT) ผ่านระดับ AA



5.2 การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกรรมการประจำคณะ ชั้น ๑๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | | | ๗) นายธนกร กันอรุณ
๘) นายคณเดช เทพสมบูรณ์
๙) น.ส.ศิริลักษณ์ พรหมวิสุทธิ์
เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น. | คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน | ติดตามกิจ
ติดตามกิจ
ติดตามกิจ | ๒.๑) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔
๓) การส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส
๓.๑) โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | | | วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ | มติที่ประชุม | | |
| ๑) รศ.ทพยลวัฒน์ คูณสุข | | | ๑.๑ การอนุมัติหลักการกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”
และงบประมาณการจัดกิจกรรม | มติที่ประชุม รับทราบ | | |
| ๒) น.ส.พัชรินทร์ อมทรัพย์บุรุษิต | | | ๑.๒ อัมเทศแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ | มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมที่แก้ไข
ใหม่ | | |
| ๓) นางสาวรุ่งทิพา นาวีพัฒนา | | | ๑.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม | | |
| ๔) น.ส.จินตนาภรณ์ ศิริรัตน์ | | | ๑.๓.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๒.๑ การประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ | | |
| ๕) น.ส.ณปภัช จันทนนคร | | | ๑.๓.๒ รูปแบบการจัดชุมนุมบริหารการ การออกรับต่างๆ สิ่งของที่แจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสถานที่
จัดงาน | มติที่ประชุม ขอรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข | | |
| ๖) ดร.เพ็ญสินี วิวัฒน์กรูท | | | ๑.๓.๓ การคัดเลือกรางวัลบุคคลคุณธรรม และรางวัลหน่วยงานคุณธรรม | วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา | | |
| ๗) น.ส.อรุณรัตน์ ธรรมะวงศา | | | ๑.๓.๓.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๓.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | |
| ๘) น.ส.ศิวาภิภัทร์ ปิยะศักดิ์พิชญา | | | ๑.๓.๓.๒ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | มติที่ประชุม เห็นสมควรให้ดำเนินการตามกำหนดการจัดกิจกรรมฯ | | |
| ๙) นางวรรณภา ตันพิवार | | | ๑.๓.๓.๓ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๓.๒ รูปแบบการจัดชุมนุมบริหารการ การออกรับต่างๆ สิ่งของที่แจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสถานที่
จัดงาน | | |
| ๑๐) นางปณิดา ศรีศิริ | | | ๑.๓.๓.๔ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | มติที่ประชุม ให้มีการจัดชุมนุมบริหารการโดยแยกออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) นำผลสำเร็จการดำเนินงานของ
โครงการ/กิจกรรม มาออกแบบและนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์โดยจัดแยกตามหมวดคุณธรรมเป้าหมาย ๕ | | |
| ๑๑) นางสาวสุกัญญา โฉมโสม | | | ๑.๓.๓.๕ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๑.๓.๓.๖ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๑.๓.๓.๗ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | ๑.๓.๓.๘ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” |
| ๑๒) นายณัฐวุฒิ บุญคล้าย | | | ๑.๓.๓.๖ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๓) น.ส.จารุวรรณ ทองโสภา | | | ๑.๓.๓.๗ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๔) น.ส.อังคณา รอดศรีอมิตร | | | ๑.๓.๓.๘ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๕) น.ส.รัตติพร ภายเพชร | | | ๑.๓.๓.๙ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๖) นายเอกชัย สันธิรักษ์ | | | ๑.๓.๓.๑๐ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๗) น.ส.ณัฏฐ์ณภัท คณเฑียร | | | ๑.๓.๓.๑๑ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๘) น.ส.วรรณวิภา จันทน์หอมกุล | | | ๑.๓.๓.๑๒ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑๙) นางลลิตา จันทน์เยี่ยม | | | ๑.๓.๓.๑๓ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๒๐) นายณัฐภัทร์ รอดเนียม | | | ๑.๓.๓.๑๔ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๒๑) นายศิริเชษฐ์ แก้วกันเนตร | | | ๑.๓.๓.๑๕ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๒๒) นางสาวนิรมล บำรุงพืช | | | ๑.๓.๓.๑๖ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม | | | ๑.๓.๓.๑๗ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๑) คณบดี | | | ๑.๓.๓.๑๘ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๒) นายองจิราวุธ ฤกษ์ | | | ๑.๓.๓.๑๙ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๓) น.ส.กฤตติกา สายใส | | | ๑.๓.๓.๒๐ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๔) น.ส.จุฬารัตน์ จันทน์ทอง | | | ๑.๓.๓.๒๑ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๕) น.ส.ชญาดา เขียนไชย (ส่งผู้แทน) | | | ๑.๓.๓.๒๒ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |
| ๖) นายวิทยา แหลมทอง | | | ๑.๓.๓.๒๓ กำหนดการจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” | | | |

5.2 การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ (ต่อ)

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี” เนื่องจากมีทั้ง ๒ หน่วยงานมีการทำความดีจนเป็นแบบอย่างและเป็นต้นแบบแก่องค์กร

๓.๔ การคัดเลือกผู้แทนหน่วยงานเพื่อร่วมเสวนา ในกิจกรรมถอดบทเรียนองค์กรคุณธรรม

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นควร ให้ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต้นแบบความดี ได้แก่ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ ศูนย์พันธุกรรมพระราชาทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกันเสวนาในวันจัดกิจกรรม “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

๓.๕ รูปแบบการรับบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วและการส่งต่อสิ่งของเพื่อป็นสุขแก่ผู้อื่น

มติที่ประชุม เห็นควรให้จัดตั้งรับบริจาคสิ่งของ และเชิญบริษัทจากภายนอกมาร่วมจัดตั้งและดำเนินการรับบริจาคสิ่งของ โดยให้ไปประกาศเกียรติคุณ แสดงความขอบคุณกับบริษัทที่มาร่วมจัดตั้ง แทนการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑) บริจาคขวดน้ำพลาสติก โดย บริษัท Wenda Holdings (นายชุงชิก ฮวัง กรรมการบริษัท) ร่วมกับ บริษัท Medi Earth (นายจุฑายอน ปาร์ค ประธานบริหาร) เพื่อนำไปรีไซเคิลทำพลาสติกใหม่

๒) บริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดย บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ AIS เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีและนำไปแลกเป็นต้นไม้เพื่อนำไปปลูกต่อไป

๓) บริจาคกล่องนม UHT โดย บริษัท เอสดี เฟรนด์ลี ไทย จำกัด เพื่อนำไปรีไซเคิลทำเป็นหลังคาบ้าน ผังบ้าน พื้นบ้าน และส่วนประกอบอื่นในการสร้างบ้าน

๔) บริจาคอูนิเนียม โดย บริษัท ไทยเบเวอเรจแอนด์แคน จำกัด เพื่อนำไปรีไซเคิลทำเป็นหลังคาบ้าน ผังบ้าน พื้นบ้าน และส่วนประกอบอื่นในการสร้างบ้าน

๓.๖ การติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จากประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สามารถกำหนดและคัดเลือก กิจกรรม/โครงการ ได้ดังนี้

๑) โครงการเทคนิคการออมและสร้างวินัยทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒) กิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัย แก่ผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๔

๓) กิจกรรมประเมินวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔) กิจกรรมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมายุครบ ๖๔ พรรษา

๕) โครงการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี หน่วยสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๖) โครงการ Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus (BKKGC+)

๗) โครงการบริการพันธุกรรมเห็ดพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๘) โครงการออกหน่วยบริการสุขภาพช่องปากและให้การรักษาทงทันตกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๙) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐) โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

มติที่ประชุม ให้ดำเนินการติดตามโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ให้ทำการถอดบทเรียนผลสำเร็จจากการดำเนินการ จากนั้นประสานงานสื่อสารองค์กรออกแบบโปสเตอร์ เพื่อใช้จัดแสดงข้มนิทรรศการใน “โครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

๓.๗ การจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์องค์กรคุณธรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ดำเนินการประสานงานสื่อสารองค์กรออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การกำหนดจัดประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ยังไม่ได้มีกำหนดจัดประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นายศิริเชษฐ์ แก้วกันเนตร)
ผู้จัดบันทึกงานการประชุม


(นายเอกชัย สินธิ์รักดี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(รศ.พญ.สริมล คุลสาสุข)
รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ประธานคณะทำงานจัดทำและการขับเคลื่อนฯ

ข้อที่ 6

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|--|---|--|--|--|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 6 | องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ | ☒ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ
- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน องค์กรที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ
- มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | ☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ
- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ
- มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กร | ☐ มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ | ☐ ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายใน หรือภายนอกที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | 3 |

6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง

6.2 มีการยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง

6.3 กิจกรรมการเสวนาถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

6.4 กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมทำความดีโดยการออกบูธเพื่อรับบริจาคสิ่งของแล้วนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นและสังคม

6.5 มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง

1) ร่วมแสดงความยินดีกับคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยคณาจารย์และศิษย์เก่าของคณะฯ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น 55 ปี วันพระราชทานนาม 136 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล



6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง (ต่อ)

2) ร่วมแสดงความยินดีกับคณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลศิษย์เก่าแพทย์ศิริราชดีเด่น ประจำปี 2566 ของ สมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช ในพระบรมราชูปถัมภ์



6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง (ต่อ)

3) ร่วมแสดงความยินดีกับคณาจารย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ได้รับรางวัลนิติต์เก่าดีเด่น เนื่องในโอกาสครบ 84 ปี สถาปนาคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง (ต่อ)

4) ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรดีเด่นของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567



6.1 มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง (ต่อ)

5) ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ได้รับประกาศเกียรติคุณ ผลงานการประดิษฐ์ที่ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ประจำปี 2566 ในงานครบรอบ 55 ปีวันพระราชทานนาม และ 136 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล



6.2 มีการยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง

1) หน่วยงานต้นแบบความดี ประเภท หน่วยงานภายใน

ศูนย์ทันตกรรมพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



6.2 มีการยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่าง (ต่อ)

- 2) หน่วยงานต้นแบบความดี ประเภท หน่วยงานภายนอก
สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์



6.3 กิจกรรมการเสวนาถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

1) ผู้ร่วมเสวนาโดย ผศ.ทพ.คมสัน ลาภาอุตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงการพิเศษ ในกิจกรรมการออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้านจิตอาสา ประเภท ความดีที่อยากทำ คือ การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม



6.3 กิจกรรมการเสวนาถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ต่อ)

2) ผู้ร่วมเสวนา โดยคุณทำนอง แสงบาล ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย สังกัด งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมของหายแล้วได้คืน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้านสุจริต ประเภท ปัญหาที่อยากแก้ คือ การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา



**LOST & FOUND**
กันตามหิดลของหายได้คืน



โครงการของหายได้คืน

ก้าวสู่ปีที่ 7 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561- ปัจจุบัน

จากเหตุการณ์ที่มีประชาชนผู้มารับบริการ บุคลากรและนักศึกษา ได้แจ้งตามหาทรัพย์สินที่หาย
ทรัพย์สินที่สูญหายในพื้นที่ มีปริมาณที่น้อยครั้ง จากสถิติพบว่าตั้งแต่ปี 2561 มีการแจ้งติดตามหา
ผ่านโครงการ ทั้งทางเคาน์เตอร์ สปก. และ CALL CENTER 1000 ทางเพจโครงการฯ เป็นจำนวน
ถึง 137 ครั้ง มีการแจ้งพบนำมาแจ้งส่งคืน ทั้งจากพลเมืองดี บุคลากร , แม่บ้าน , สปก. เป็นต้น
พบเห็นเก็บได้นำมาแจ้งส่งคืนเจ้าของทรัพย์สิน เป็นจำนวน ถึง 132 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.35 %
มีมูลค่าทรัพย์สินโดยประมาณ จำนวน 588,442 บาท คงเหลือ 3 รายการ ได้เก็บรักษาไว้ติดตามคืน
เจ้าของต่อไป



หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร โทร. 1000 (ภายใน) , 02-200-7570

6.4 กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมทำความดีโดยการออกบูธเพื่อรับบริจาคสิ่งของแล้วนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นและสังคม

1) บริษัท Wenda Holdings รับบริจาคขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่



6.4 กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมทำความดีโดยการออกบูธเพื่อรับบริจาคสิ่งของแล้วนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นและสังคม (ต่อ)

2) บริษัท Medi Earth รับบริจาคขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่



6.4 กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมทำความดีโดยการออกบูธเพื่อรับบริจาคสิ่งของแล้วนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นและสังคม (ต่อ)

4) บริษัท ไทย เบเวอร์เรจ แคน จำกัด รับบริจาคห่วงเปิดกระป๋องอลูมิเนียมและวัสดุอลูมิเนียมต่างๆ เพื่อนำไปทำเป็นขาเทียมและอุปกรณ์สำหรับผู้พิการ



6.4 กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่บริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมทำความดีโดยการออกบวชเพื่อรับบริจาคสิ่งของแล้วนำไปสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นและสังคม (ต่อ)

5) บริษัท อีโคเฟรนด์ลี่ ไทย จำกัด รับบริจาคกล่องนม UHT เพื่อนำไปรีไซเคิลทำเป็นหลังคาบ้าน ผนังบ้าน พื้นบ้านและส่วนประกอบอื่นที่ใช้ในการสร้างบ้าน



6.5 มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร (ต่อ)

1) เว็บไซต์ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล <https://dt.mahidol.ac.th/news/congratulations-20240604-1/>



มหาวิทยาลัยมหิดล
MAHIDOL UNIVERSITY
FACULTY OF DENTISTRY

ขอแสดงความยินดี

แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กลุ่ม 3 : ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ



นายรณพัฒน์ ศรีปราษฎ์
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

กลุ่ม 4 : พนักงานมหาวิทยาลัย

4.1 ตำแหน่งประเภทวิชาการ

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี



รองศาสตราจารย์ รัตนาสุกตกิจ เพียรจิตเลิศจรัส
ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปไม่เกิน 20 ปี



รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนเพ็ญหึงนิจสิริ ศรีมณีกาญจน์
ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

4.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป



ศาสตราจารย์ ดร.รัตนเพ็ญหึงนิจสิริ ทวีบุญ
ตำแหน่ง : ศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาจุลชีววิทยาช่องปาก



มหาวิทยาลัยมหิดล
MAHIDOL UNIVERSITY
FACULTY OF DENTISTRY

ขอแสดงความยินดี

แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กลุ่ม 4 : พนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

4.2.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 ปี



นางสาวศรัญญา ไชยกันทะ
ตำแหน่ง : นักรังสีการแพทย์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
สังกัด : ภาควิชารังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล



นางสาวชลวรรณ สวัสดิ์
ตำแหน่ง : พยาบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
สังกัด : โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร หน่วยคัดกรองและดูแลเชิงทางการแพทย์



นายคงเดช เทสสมบุญ
ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัด : งานสื่อสารองค์กร หน่วยโสตทัศนศึกษา

4.2.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปไม่เกิน 20 ปี



ดร.พรเกียรติ ชินจิตกริรมย์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ)
สังกัด : งานบริการเพื่อการวิจัย ศูนย์วิเคราะห์และวิจัยกับชีววัสดุ



นางสาวอภิญญา ธรรมนารถสกุล
ตำแหน่ง : พยาบาล
สังกัด : โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ หน่วยคัดกรองและดูแลเชิงทางการแพทย์

6.5 มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร (ต่อ)

2) ทางเฟสบุ๊กของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

19 มิถุนายน เวลา 16:26 น. · 🌐

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ยสริมล คุมาสุข รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันแสดงเจตนารมณ์และเป็นผู้ให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ร่วมกันสร้างค่านิยมความดี ซึ่งพลังแห่งความดีจากจุดเล็กๆ จะขยายใหญ่ขึ้นไปทั่วทั้งองค์กร “คนดีต้องมีที่ยืน” โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- : พิธีมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่อง เชิดชูหน่วยงานคุณธรรม
- : กิจกรรมเสวนาถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมของคณะฯ โดยผู้แทนของหน่วยงาน
- : กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า (ฟรี)
- : กิจกรรมบริจาคสิ่งของ

โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์บัณฑิต จิรจรียาเวช รองคณบดี ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ ณ ห้องประชุมเทพรัตนทันตภิวโรดม ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา (ส่วนหลัง)

รับรางวัลยกย่องคุณธรรม ประเภท หน่วยงานต้นแบบความดี ได้แก่

: ศูนย์ทันตกรรมพระราชทาน กรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในกิจกรรมการออกหน่วยทันตกรรมพระราชทาน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้านจิตอาสา ประเภท ความดีที่อยากทำ คือ การส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม

: สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกิจกรรมของหายแล้วได้คืน ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ด้านสุจริต ประเภท ปัญหาที่อยากแก้ คือ การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และส่งเสริมด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา



6.5 มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร (ต่อ)

2) ทางเฟสบุ๊คของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**
4 มิถุนายน · 🌐

ขอแสดงความยินดี แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี 2567

Link ข่าวประชาสัมพันธ์ : <https://dt.mahidol.ac.th/news/congratulations-20240604-1/>

#แสดงความยินดี #ทันตมหิดล #ทันตฯ #ทันตแพทย์ #dentalmahidol #dentmu #dentist #MUDENT

**ขอแสดงความยินดี**
แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กลุ่ม 3 : ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

**นายชนพัฒน์ ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

กลุ่ม 4 : พนักงานมหาวิทยาลัย

4.1 ตำแหน่งประภทวิชาการ

**รองศาสตราจารย์ ทนตแพทย์สุกกิจ เพียรจิตเลิศจรัส**
ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกับไม่เกิน 10 ปี

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกับตั้งแต่ 10 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

ขอแสดงความยินดี
แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
ของคณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

กลุ่ม 4 : พนักงานมหาวิทยาลัย

4.2 ตำแหน่งประภทวิชาการ

**นางสาวชณัทพร ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

**นางสาวชณัทพร ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

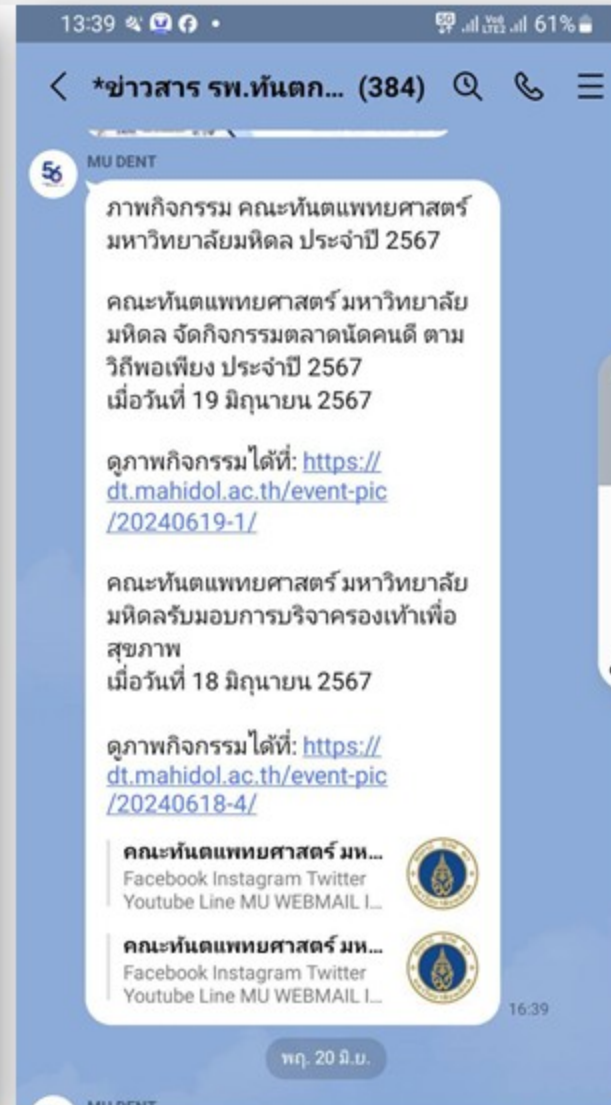
**นางสาวชณัทพร ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

**นางสาวชณัทพร ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

**นางสาวชณัทพร ศรีปราษฎ์**
ตำแหน่ง : พนักงานรักษาความปลอดภัย
สังกัด : งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร

6.5 มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร (ต่อ)

3) ไลน์กลุ่มของทุกหน่วยงานในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อที่ 7

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|---|--|--|--|--|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 7 | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น | ☒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 90% ขึ้นไป และ
- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ
- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ | ☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 80 – 89.99% และ
- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม | ☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 70 – 79.99% | ☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 น้อยกว่า 70 % | 3 |

7.1 ทำสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯระยะสุดท้ายก่อนส่งรายงานเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม

7.1ทำสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯระยะสุดท้ายก่อนส่งรายงานเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย
(แผน) | ผลการประเมินฯ | คำถาม(ข้อ) | หมายเหตุ |
|---|----------|-------------------|---------------|------------|-----------|
| ส่วนที่ 1 ด้านบรรยากาศ และสภาพแวดล้อม ขององค์กร | | | | | |
| 1 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการออม และสร้างวินัยทางการเงิน | ร้อยละ | 80 | 80.28 | 2.1 | ผ่านเกณฑ์ |
| 2 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการตรงต่อเวลาและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด | ร้อยละ | 80 | 82.05 | 2.2 | ผ่านเกณฑ์ |
| 3 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความรัก และความสามัคคีในองค์กรการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | ร้อยละ | 80 | 86.39 | 2.3 | ผ่านเกณฑ์ |
| 4 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | ร้อยละ | 80 | 86.78 | 2.4 | ผ่านเกณฑ์ |
| 5 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมช่วยเหลือและตอบแทนสังคม | ร้อยละ | 80 | 86.78 | 2.5 | ผ่านเกณฑ์ |
| 6 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร | ร้อยละ | 80 | 89.94 | 2.6 | ผ่านเกณฑ์ |
| 7 องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมความสุจริตและความโปร่งใส | ร้อยละ | 80 | 87.77 | 2.7 | ผ่านเกณฑ์ |
| รวม | ร้อยละ | 80 | 85.71 | - | |
| ส่วนที่ 2 ด้านพฤติกรรมของบุคลากร | | | | | |
| 8 บุคลากรมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามความจำเป็น และมีเงินออม | ร้อยละ | 80 | 87.57 | 3.1 | ผ่านเกณฑ์ |
| 9 บุคลากรมาทำงานตรงต่อเวลา และรักษาวินัยขององค์กรอย่างเคร่งครัด | ร้อยละ | 80 | 95.46 | 3.2 | ผ่านเกณฑ์ |
| 10 บุคลากรมีการแสดงออกถึงความรัก และความสามัคคีต่อกัน | ร้อยละ | 80 | 98.03 | 3.3 | ผ่านเกณฑ์ |
| 11 บุคลากรร่วมกันดูแลรักษาสาธารณสมบัติขององค์กร และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี | ร้อยละ | 80 | 96.25 | 3.4 | ผ่านเกณฑ์ |
| 12 บุคลากรมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น และตอบแทนสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน | ร้อยละ | 80 | 96.05 | 3.5 | ผ่านเกณฑ์ |
| 13 บุคลากรมีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเห็นคุณค่าของพลังงานและทรัพยากร | ร้อยละ | 80 | 96.25 | 3.6 | ผ่านเกณฑ์ |
| 14 บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส และไม่เอาเปรียบผู้อื่น | ร้อยละ | 80 | 97.83 | 3.7 | ผ่านเกณฑ์ |
| รวม | ร้อยละ | 80 | 95.35 | - | |

ข้อที่ 8

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|--|---|--|---|--|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 8 | องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ | ☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ

- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | ☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ

- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | ☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม | ☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | 3 |

8.1 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานผ่านสื่อโดยมีการจัดทำสื่อ 2 รูปแบบ ได้แก่

- 1) แผ่นป้ายจัดแสดงนิทรรศการ
- 2) คลิปวิดีโอ

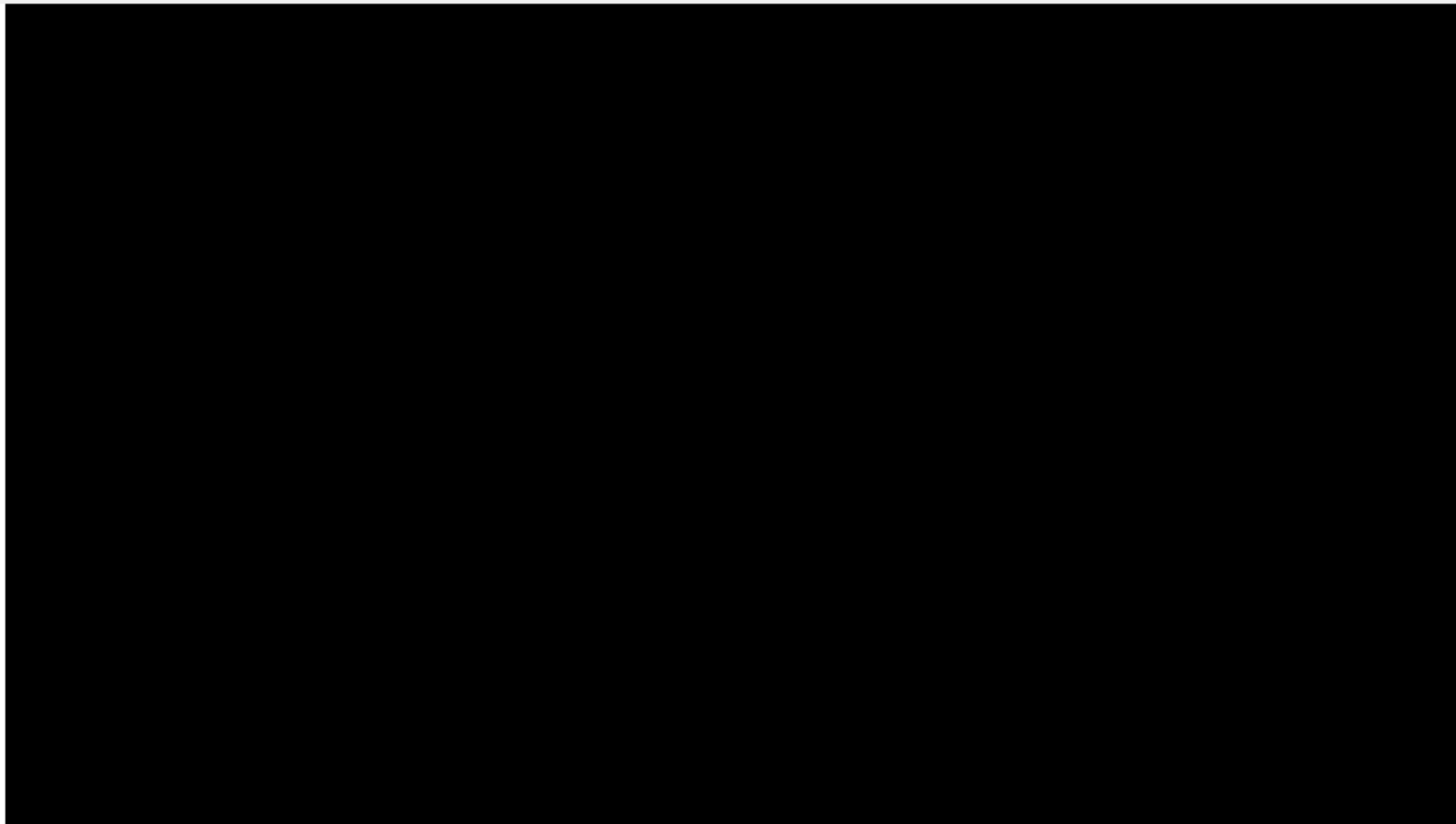
8.1 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานผ่านสื่อโดยมีการจัดทำสื่อ 2 รูปแบบ

1) รูปแบบแผ่นป้ายจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งหมด 10 กิจกรรม



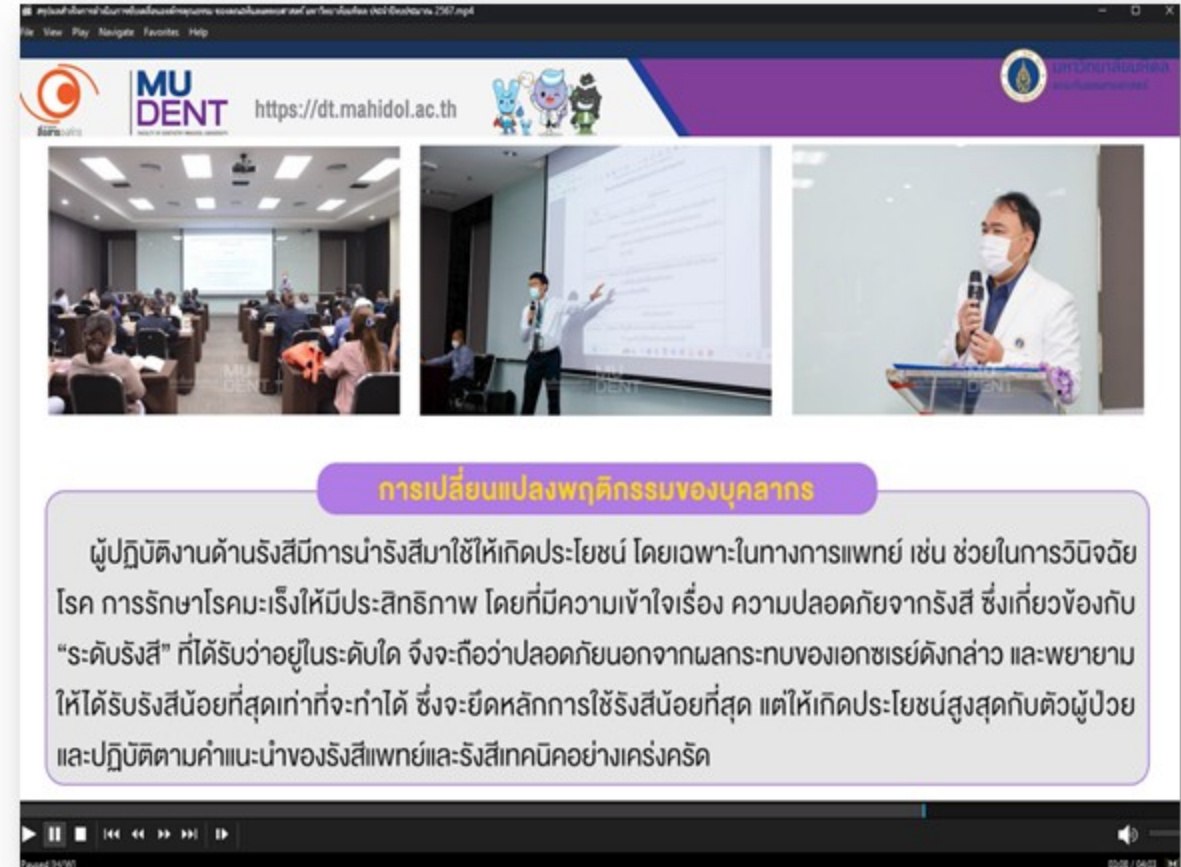
8.1 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานผ่านสื่อโดยมีการจัดทำสื่อ 2 รูปแบบ

2) มีการจัดทำสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ



8.1 รวบรวมองค์ความรู้จากการดำเนินงานผ่านสื่อโดยมีการจัดทำสื่อ 2 รูปแบบ

2) มีการจัดทำสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ (ต่อ)



ข้อที่ 9

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | รวม |
|--------|---|---|--|--|---|-----|
| | | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 9 | องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้ | ☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ
- มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง | ☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ
- มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง | ☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร | ☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 | 3 |

9.1 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

- 1) เผยแพร่โดยการจัดแสดงนิทรรศการผ่านโครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567
- 2) เผยแพร่ผ่าน Youtube ในช่องของคณะฯ
- 3) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ

9.1 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

1) เผยแพร่โดยการจัดแสดงนิทรรศการผ่านโครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567



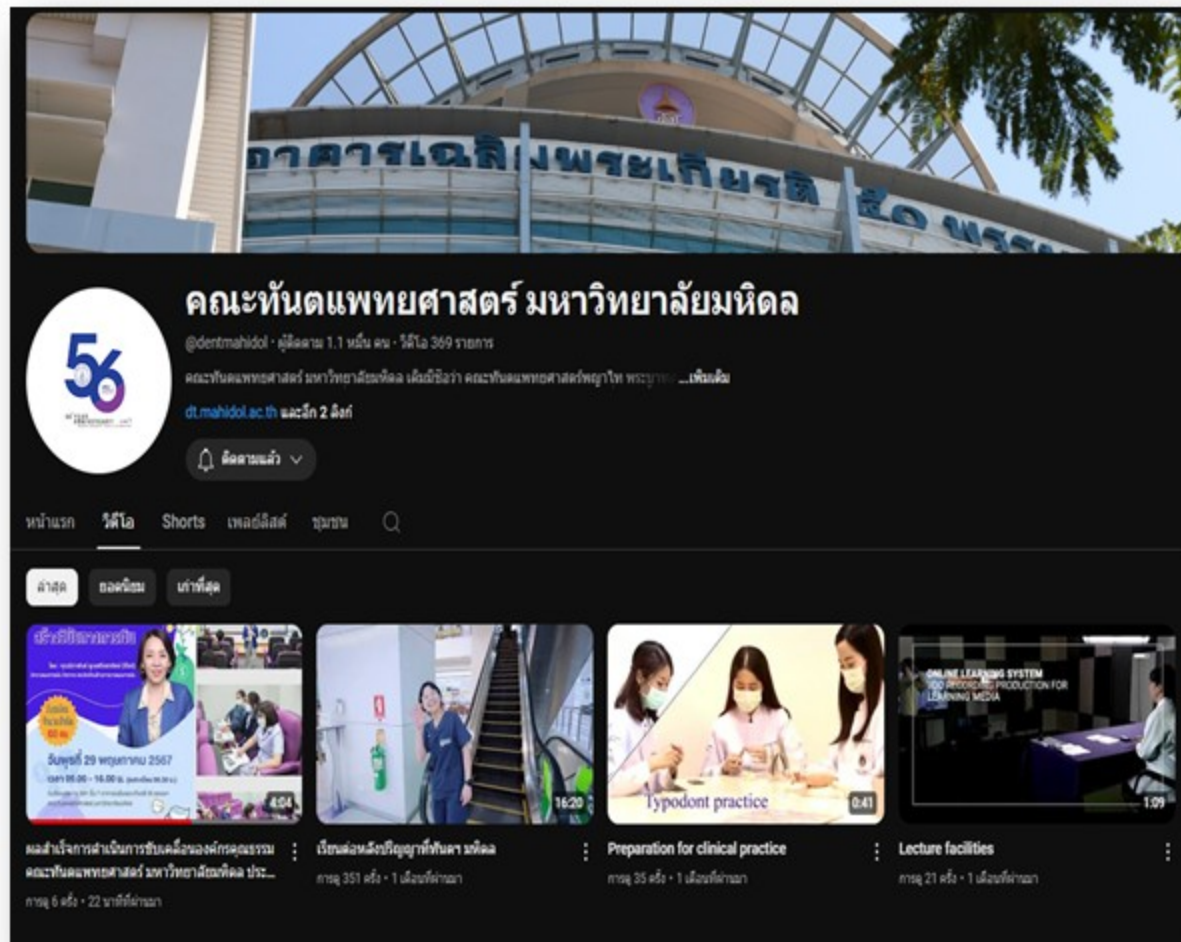
9.1 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (ต่อ)

1) เผยแพร่โดยการจัดแสดงนิทรรศการผ่านโครงการตลาดนัดคนดี ตามวิถีพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2567



9.1 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

2) เผยแพร่ผ่าน YouTube ในช่องของคณะฯ <https://www.youtube.com/watch?v=rudJU5HlyGs>



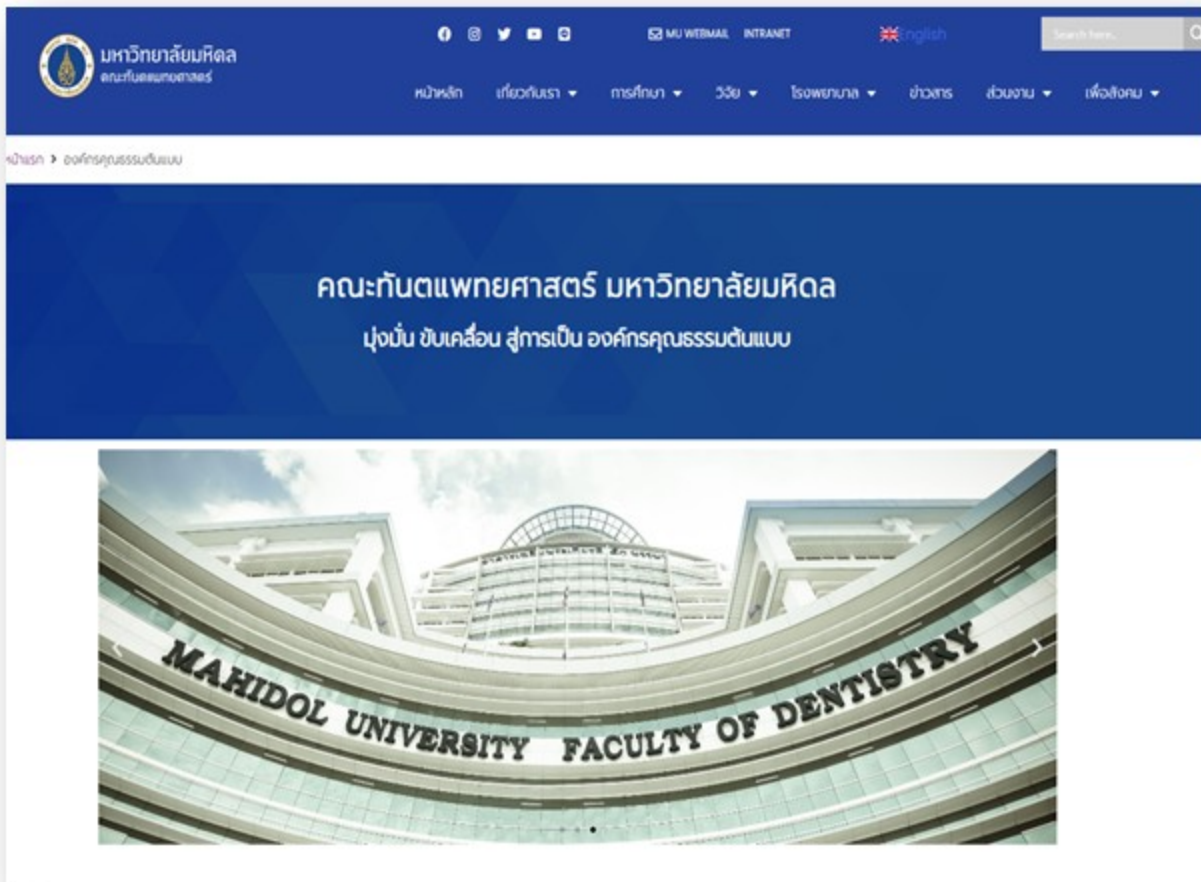
YouTube channel page for คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (Faculty of Dentistry, Mahidul University). The page features a profile picture with the number 56 and the text "56 years of excellence". The channel name is "คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล" and the handle is @dentmahidol. The page shows a video player with a thumbnail of a woman speaking, and a list of videos including "ผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567", "เรียนเพื่อนนักศึกษาคณะทันตฯ มหิดล", "Preparation for clinical practice", and "Lecture facilities".



YouTube video player showing a group photo of faculty and staff holding a banner. The banner reads "Anti Corruption" and "NO GIFT POLICY". The video title is "ผลสำเร็จการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567". The video is from the channel "คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล" and has 1.1 million views.

9.1 มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

3) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ <https://dt.mahidol.ac.th/moralorganization/>



ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5 ศีล 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
 - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 2567
 - ตารางสรุปจำนวนผู้ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมแบ่งตามหน่วยงาน
- + 2. การกำหนดเป้าหมายจาก "ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ" ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5 ศีล 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- + 3. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร
- + 4. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย
- + 5. การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือการพัฒนา
- + 6. การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
- + 7. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย
- + 8. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- + 9. ชีตความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม

ช่องทางการติดต่อ
หน่วยกฎหมาย งานบริหารทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ติดต่อ ชั้น 16 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 50 พรรษา โทรศัพท 02-200-7566

End of
PRESENTATIONS

THANK YOU