

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
แบบขอรับทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ
ประจำปีงบประมาณ.....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เสนอขอ

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....
สถานะในบทความวิชาการ Corresponding Author First Author

2. ข้อมูลของบทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ

ชื่อวารสาร.....
ประเทศ.....ประจำปี.....เล่มที่.....หน้าที่.....
หัวข้อเรื่อง.....
สำนักพิมพ์.....

บทความเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบ

- Scopus
 Web of Science
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประเภทของบทความ

- นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article)
 รายงานผู้ป่วย (Case report)
 บทความปริทัศน์ (Review article)

ค่าควอร์ไทล์ (Quartile) ตรวจสอบจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

- ค่าควอร์ไทล์อันดับ 1 (Q1)

3. ยอดเงินเสนอขอ

ขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
และเมื่อได้รับผลการพิจารณาอนุมัติแล้ว โปรดนำค่าจัดเตรียมต้นฉบับ เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภท.....
สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

ยอดเงินเสนอขอ: คณะสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อหนึ่งบทความ

หลักฐานการชำระเงิน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

- ใบเสร็จรับเงิน
 ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง
 สำเนาหลักฐานใบแจ้งการตัดชำระผ่านบัตรเครดิต (Credit Card Statement) พร้อมรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ที่มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ เงินส่งเสริมการตีพิมพ์ บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และเงินส่งเสริมการการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 ดังต่อไปนี้

- เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะทันตแพทยศาสตร์) ซึ่งมีผลงานที่ดำเนินการภายใต้สังกัดคณะฯ และได้ยื่นตีพิมพ์ในระหว่างเป็นบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- เป็นบทความวิชาการที่ระบุชื่อส่วนงาน Faculty of Dentistry, Mahidol University เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้มีสิทธิ์เสนอขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับอย่างถูกต้อง
- เป็นบทความที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- เป็นบทความที่มีใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้เสนอขอรับทุน
- ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับนี้ มีการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน 3 ปี ก่อนวันที่ยื่นขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับ
- ไม่เป็น บทความจากโครงการวิจัย ที่ตั้งงบประมาณสำหรับค่าตรวจภาษาหรือ ตรวจแก้ไขภาษาอังกฤษ
- บทความวิชาการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับผู้เสนอขอท่านอื่น

ลงนาม.....ผู้เสนอขอ

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันที่.....

แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist)
ประกอบการนำส่งแบบขอรับทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำชี้แจง กรุณาจัดเรียงเอกสารตามรายการเอกสารด้านล่างและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเอง
พร้อมทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรวจสอบว่ามีเอกสารครบถ้วนแล้ว

ที่	รายการเอกสาร	Checklist <input checked="" type="checkbox"/>
1	แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับจำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
2	สำเนาบทความวิชาการที่เสนอขอ จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
3	เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดค่าควอไทล์อันดับ 1 (Q1) ของวารสาร จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>
4	หลักฐานการชำระเงินค่าตรวจสอบความถูกต้องของภาษา (อย่างใดอย่างหนึ่ง) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานใบแจ้งการตัดชำระผ่านบัตรเครดิต (Credit Card Statement) พร้อมรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<input type="checkbox"/>
5	อื่นๆ โปรดระบุ	

ลงนาม.....ผู้เสนอขอ
(.....)
วันที่.....

สำนักงานการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ : ส่งแบบขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ที่ สำนักงานการวิจัย อาคารปฏิบัติการและวิจัย อาคาร 4 ชั้น 7 ภายในวันที่ 7 ของเดือน หากผู้ขอทุนส่งแบบขอรับเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ หลังจากวันดังกล่าว สำนักงานการวิจัยจะนำไปพิจารณาในเดือนถัดไป