



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะทันตแพทยศาสตร์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง

ร้องเรียนการทุจริต

และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
- สถานที่ตั้ง	1
- ติดต่อ	1
กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2-3
- แนวปฏิบัติ	2
- หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	3
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	4
ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	6

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการให้บริการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีการนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นั้น โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีการรับฟังข้อมูลบุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีหน่วยกฎหมายและหน่วยบริหารความเสี่ยง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานที่ตั้ง

เลขาคณบดี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในคณะ ฯ สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ ที่

https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp

กฎหมาย/ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
6. ประกาศคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2567

แนวปฏิบัติ

การแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp

กฎหมาย/ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
3. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ข้อร้องเรียน/เรื่องเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามี จึงเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส กามารมดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้ เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่
4. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย พิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริต
 - 2.1 กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หน่วยกฎหมาย ติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด กรณีผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หน่วยกฎหมาย เสนอไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตสมบูรณ์ครบถ้วน คณบดี พิจารณาสั่งการ
 - 2.2.1 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง หน่วยกฎหมายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2.2 กรณีมีมูล
 - 2.2.2.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยาก ให้ดำเนินการแก้ไข เสนอความเห็นและรายงานคณบดีแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2.2.2 กรณีมีมูลและยุ่งยาก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สรุปรายงานต่อคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยกฎหมายดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ดังนี้

ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง

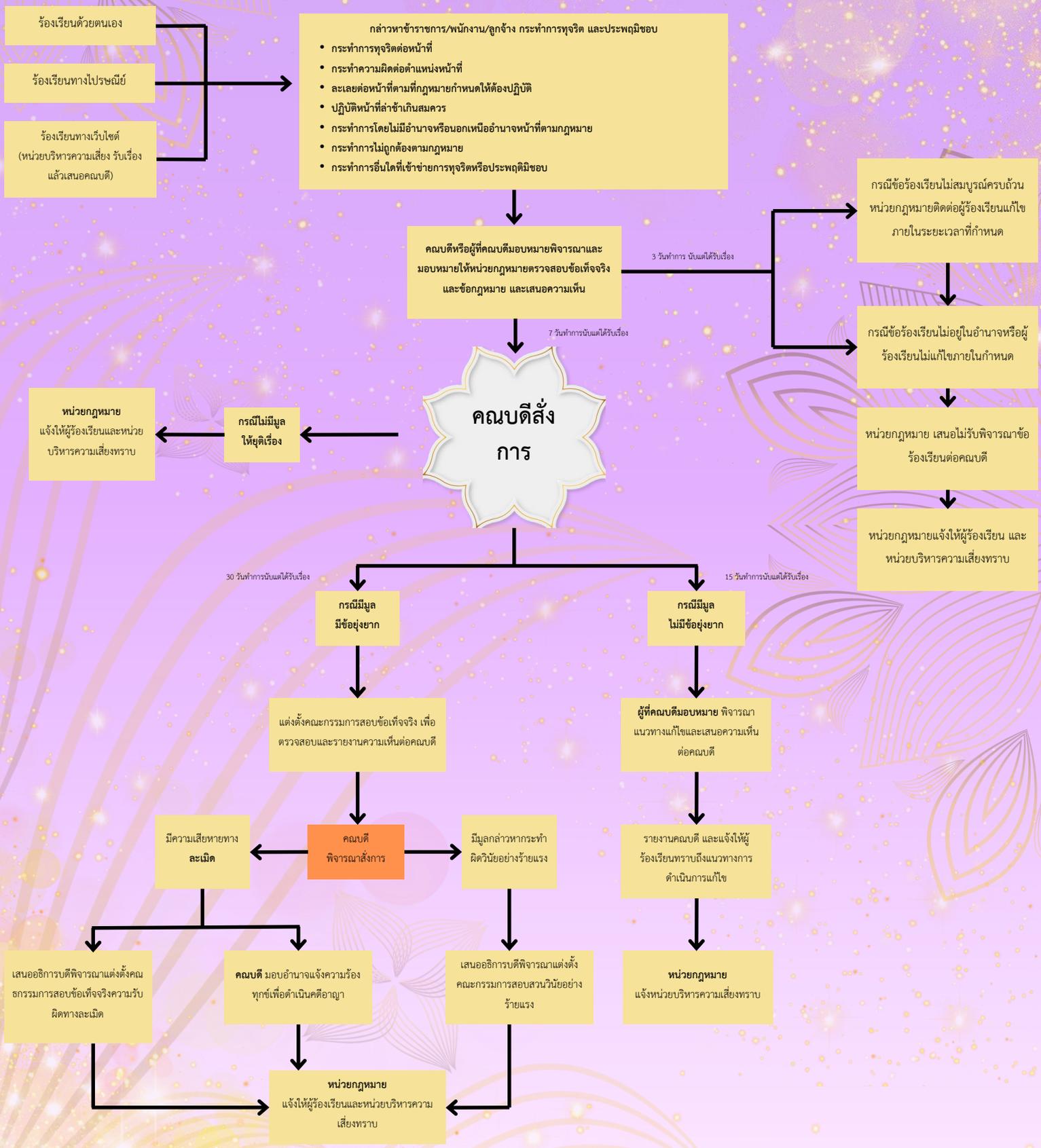
หน่วยกฎหมายดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง เลขาคณบดี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถนนโยธี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ เลขาคณบดี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถนนโยธี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
3. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp

The screenshot shows the online reporting form for corruption and misconduct at Mahidol University. The form is titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Report Corruption and Misconduct). It includes the following fields and options:

- วันที่ร้องเรียน** (Date of report): 8/1/2568
- ประเภทเรื่องร้องเรียน** (Type of report): กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ (Official duty corruption)
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน** (Reporter name and surname): ชื่อ (ไม่บังคับนามสกุล) (Name, optional surname)
- นามสกุล** (Surname): (Optional)
- โทรศัพท์** (Phone number): (Optional)
- Email address** (Email address): (Optional)
- ข้อความ** (Message): (Text area for details)
- ต้องการแนบไฟล์หลักฐาน (Image file, pdf)** (Attach evidence files):
 - ไม่ต้องการ (Do not attach)
 - ต้องการ ระบบไฟล์จะโหลดไฟล์ในหน้าถัดไป (Attach, system will load files on the next page)

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตผลประโยชน์



**ระยะเวลา
ในการดำเนินการ**

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย พิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณา	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริต	
2.1 กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หน่วยกฎหมาย ติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด กรณีผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หน่วยกฎหมาย เสนอไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 3 วัน
2.2 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตสมบูรณ์ครบถ้วน คณบดีพิจารณาสั่งการ	ภายใน 7 วัน
2.2.1 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง หน่วยกฎหมายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 3 วัน
2.2.2 กรณีมีมูล	
2.2.2.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยาก ให้ดำเนินการแก้ไข เสนอความเห็นและรายงานคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 15 วัน
2.2.2.2 กรณีมีมูลและยุ่งยาก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สรุปรายงานต่อคณบดี แจ้งให้ ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 30 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยกฎหมาย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่อยู่ติดต่อ : เลขที่ 6 ถนนโยธี แขวงพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

