

**คำชี้แจงในการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

การกรอกเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

1. การพิมพ์โครงการวิจัยให้ใช้กระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร fonts TH Saraban News / Angsana new ขนาดตัวอักษรไม่เล็กกว่า 16 ตัวอักษร/นิ้ว เว้นบรรทัดพิมพ์หน้าเดียว
2. เอกสารทุกชุดให้พิมพ์เลขหน้าทุกหน้าที่มีข้อความอยู่บน ถ้าเอกสารชุดใดมีใบปะหน้าให้พิมพ์เลขหน้าของใบปะหน้าต่างออกไปจากเอกสารชุดที่ตามมา และเลขหน้าไม่ต่อเนื่องกัน (เช่น ใบปะหน้า i, ii, iii, เอกสารที่ตามมา 1, 2, 3)
3. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย และภาษาอังกฤษต้องมีความหมายตรงกัน
4. ให้เขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนฯ นี้เป็นภาษาไทย ใช้ภาษาที่ถูกต้อง การสะกดและการันต์ให้เป็นไปตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถานฉบับ พ.ศ. 2525 การทับศัพท์ให้ใช้เกณฑ์การทับศัพท์ตามราชบัณฑิตยสถาน ศัพท์คำใดราชบัณฑิตยสถานบัญญัติแล้วให้ใช้ตามนั้น (เอกสารทุกชนิดที่กล่าวมีที่ห้องสมุดคณะฯ)
5. ศัพท์ภาษาต่างประเทศคำใดที่ไม่ได้บัญญัติไว้ ถ้าแปลได้ควรแปลเป็นภาษาไทย หรือถ้าจะแปลแล้วไม่สื่อความหมายควรเขียนทับศัพท์ (ใช้หลักเกณฑ์ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 5) คำที่แปลหรือทับศัพท์ให้เขียนคำภาษาอังกฤษกำกับไว้ครั้งแรก 1 ครั้ง หลังจากนั้นใช้คำแปล หรือทับศัพท์ภาษาไทยอย่างเดียวตลอด
6. ทุกขั้นตอนในแต่ละหัวข้อของโครงการวิจัยให้เขียนให้ชัดเจน ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด
7. การเขียนเอกสารอ้างอิง ให้ใช้ระบบ Vancouver Style เท่านั้น ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้
Vancouver Style (วารสารกว่า 400 ฉบับยอมรับ)

รูปแบบวารสาร

(1) ก. วารสารภาษาอังกฤษ

- รายชื่อผู้แต่งทุกคนเรียงตามลำดับ, โดยเริ่มจากนามสกุลเต็ม, ชื่อย่อ โดยหลังทุกชื่อใช้เครื่องหมาย “ , ” ถ้ามีผู้แต่งไม่เกิน 6 คน, ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทุกคน; แต่ถ้ามี 7 คน หรือมากกว่านี้, ให้ใส่เพียง 3 ชื่อแรก แล้วเติม et al. หลังชื่อสุดท้ายใส่เครื่องหมาย “ . ”.
- ชื่อเรื่อง ใช้ตัวใหญ่เฉพาะตัวแรก.
- ชื่อวารสาร ใช้แบบย่อตามมาตรฐาน, ไม่ต้องมีมหัพภาคหรือจุด.
- ปี, ปีที่พิมพ์และหน้า ใช้เครื่องหมาย “ ; ” หลังปี (ค.ศ.), และเครื่องหมาย “ : ” หลังปีที่พิมพ์ (Volume), แล้วต่อด้วยหน้าที่อ้างโดยต้องบอกทั้งหน้าแรก และหน้าหลัง, ตัวเลขหน้าที่ชี้ว่าตัดออก, เช่น

Soter NA, Wasserman SI, Austen KF. Cold urticaria : release into the circulation of histamine and eosinophil chemotactic factor of anaphylaxis during cold challenge. N Engl J Med 1976; 294:687-90.

ข. วารสารไทย

ให้ใช้แบบเดียวกันกับต่างประเทศ เว้นแต่ใช้ชื่อและนามสกุลเต็ม (ปีที่ตีพิมพ์ใช้ปี พ.ศ.)

เช่น วิฑูร อตันโถ, ศุภชัย รัตนมณีฉัตร, ไพโรจน์ อุ่นสมบัติ, มุกดา ตฤณานนท์, สมพูล กฤตลักษณ์, อุดุลย์ วิริยเวชกุล. อัมพาตจากพิษ ทีไอซีพี ในน้ำมันพืช; รายงานผู้ป่วย 2 ราย. สารศิริราช 2523; 32 : 257-61.

(2) ผู้นิพนธ์เป็นคณะบุคคล

The Committee on Enzymes of the Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology. Recommended method for the determination of gamma-glutamyl-transferase in blood. Scan J Clin Lab Invest 1976; 36 : 119-25.

หนังสือและโมโนกราฟอย่างอื่น

- (1) ผู้นิพนธ์เป็นบุคคล
Osler AG. Complement : mechanisms and functions. Englewood cliffs : Prentice-Hall, 1976.
- (2) ผู้นิพนธ์เป็นคณะบุคคล
American Medical Association Department of Drugs. AMA drug evaluations. 3rd ed. Littleton : Publishing Sciences Group, 1991.
- (3) บรรณาธิการ, ผู้รวบรวม, ประธานที่เป็นผู้นิพนธ์
Rhodes AJ, Van Rooyen CE, comps Textbook of virology : for students and practitioners of medicine and other health sciences 5th ed. Baltimore : Williams and Wilkins, 1968.
- (4) บทหนึ่งในหนังสือหรือตำรา
Weinstein L, Swartz MN. Pathogenic properties of invading microorganisms. In : Sodeman WA Jr, Sodeman WA, eds. Pathologic physiology : mechanisms of disease. Philadelphia : WB saunders, 1974 : 457-72.
ชื่อผู้เขียน, ชื่อเรื่อง In : ชื่อบรรณาธิการ ชื่อหนังสือ เมือง ผู้พิมพ์ ค.ศ. หน้า-หน้า.

สิ่งตีพิมพ์ขององค์การ

Virginia Law Foundation. The medical and legal implications of AIDS. Charlottesville : The Foundation, 1987.

เอกสารอย่างอื่น

- (1) เรื่องจากหนังสือพิมพ์
Renberger B, Specter B. CFCs may be destroyed by natural process. The Washington Post 1989 Aug 7; Sect A : 2 (col 5).
- (2) เรื่องจากแมกกาซีน
Roueché B. Annals of medicine : The Santa Claus culture. The New Yorker 1971 Sep 4 : 66-81.

ตัวอย่าง References (Vancouver)

1. Tait DM, Nahum AE. Comformal Therapy. Eur J Cancer 1990; 26 : 750-53.
2. Errington RD,
.....
3. Arriagada R, Lechevalier T,
.....
4. Horwich A
.....

หมายเหตุ ในบัญชีเอกสารอ้างอิงของระบบแวนคูเวอร์มีเลขกำกับเรียงไปตามลำดับที่อ้างก่อนหลังในเนื้อเรื่อง, ชื่อผู้เขียนไม่เรียงลำดับตามเอกสาร, ปีที่พิมพ์ (ค.ศ.) ต่อท้ายชื่อวารสาร.

8. บัญชี “เอกสารอ้างอิง” ให้มีบัญชีเดี่ยว เอกสารทุกชิ้นที่มีในบัญชีต้องมีเนื้อเรื่องห้ามนำเอกสารที่ไม่ได้อ้างในเนื้อเรื่องมาใส่ไว้ในบัญชีเอกสารอ้างอิง

9. ตัวอย่างการกรอก/ตั้งงบประมาณ ตามเกณฑ์การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

(ข้อมูลการแตกรายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ (คำอธิบาย ให้ตัดออกเมื่อกรอกรายการจริงแล้ว)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณรวม
งบบุคลากร	รายจ่ายที่เป็นลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้างที่เป็นรายเดือนตามระเบียบของงานทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานเต็มเวลา (คณะไม่สนับสนุนงบบุคลากร)			
งบดำเนินงาน				
1.หมวดค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้ร่วมวิจัย (คณะไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)			
2.หมวดค่าใช้สอย	ให้จัดสรรได้ไม่เกิน 15% ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมจริยธรรมการวิจัย ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาทดสอบ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าตอบแทนคนใช้ ค่าเจาะเลือด ค่า X-ray ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเตรียมเอกสารเพื่อการวิจัยและควบคุมได้ แต่ไม่สนับสนุนค่าตีพิมพ์และค่าตรวจภาษา			22,000
	2.1 ค่าจ้างเหมาบริการเก็บตัวอย่าง	3	5,000	15,000
	2.2 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์/ทดสอบ	2	1,000	2,000
	2.3 ค่าธรรมเนียมจริยธรรมการวิจัย	1	5,000	5,000
3.หมวดค่าวัสดุ	ให้จัดสรรได้ตามที่จ่ายจริง ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ หมายถึง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุทางการแพทย์ ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายเอกสาร สารเคมี ฯลฯ (เอกสารจดทะเบียนรูปแบบบริษัท/หจก.) สามารถระบุได้ตามความจำเป็นและเป็นค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย			100,000
	3.1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมีสำหรับสกัด DNA เช่น ชุดสกัด DNA, น้ำยา.....	4	10,000	40,000
	3.2 วัสดุอุปกรณ์ในการวิจัย เช่น tip, หลอดทดลอง.....	3	20,000	60,000
	3.3 วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถุงมือ, สำลี, กระดาษทิชชู.....	6	5,000	30,000
	3.4 วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ปากกาเคมี, กระดาษ A4 , อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(HD).....	2	5,000	10,000
4.หมวดค่าสาธารณูปโภค	ค่าติดต่อสื่อสาร หมายถึง ค่าติดต่อสื่อสาร (ค่าโทรศัพท์) (ระบุตามความเป็นจริง)			2,400
	4.1 ค่าโทรศัพท์ติดต่อนัดหมายคนใช้ติดต่อทุกเดือน	12	200	2,400
งบลงทุน				
5.หมวดค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุน หมายถึง ครุภัณฑ์ด้านการวิจัยไม่ให้มีการจัดซื้อหากต้องการครุภัณฑ์ใดให้ติดต่อสำนักงานการวิจัยดำเนินการจัดหาเพื่อจัดตั้งงบประมาณการจัดหาต่อไป			
รวมค่าใช้จ่ายตลอดโครงการวิจัยเป็นจำนวนเงิน				164,400

หมายเหตุ :

โครงการวิจัยที่ขอเงินอุดหนุนต้องระบุด้วยว่าโครงการดังกล่าวเป็นการทำวิจัยร่วมกับนักศึกษาของคณะฯ รวมทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาให้ชัดเจน ถ้าหากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้คณะกรรมการจะขอตัดสิทธิ์ในการขอทุน

10. ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพของคณะ ดังนี้

10.1 การวิจัยในคน

10.1.1. **โครงการที่เข้าข่ายการวิจัยในคน** ผู้ขอทุนจะต้องได้รับการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน เรียบร้อยแล้ว

:กรอกแบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือก 1.1 <input type="checkbox"/> เข้าข่ายการวิจัยในคน	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
---	--

10.1.2 โครงการที่ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน

:กรอกแบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือก 1.2 <input type="checkbox"/> ไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาแบบประเมินตนเองว่าโครงการวิจัยของท่านไม่เข้าข่ายการวิจัยในมนุษย์ (Self-Assessment form whether an activity is human subject research which requires ethical approval) (https://sp.mahidol.ac.th/th/ethics-human/assessment.html) <input type="checkbox"/> แนบใบรับรองผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย เช่น CITI Program* (https://citiprogram.org/) MU-HSR (https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th) เป็นต้น หมายเหตุ สำหรับผู้ที่อบรมผ่าน CITI Program หากเข้าข่ายการวิจัยในคน โปรดเลือกหลักสูตร Human Subject Research ตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย และหากเป็นกรณีไม่เข้าข่ายการวิจัยในคน โปรดเลือกหลักสูตร Responsible Conduct of Research (RCR) ตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ในโปรแกรมจะมี RCR จำนวน 6 คอร์สให้เลือก คือ Biomedical / Social and Behavioral / Physical Science / Humanities / Engineers / Administrators สามารถศึกษาขั้นตอนการสมัครเข้าใช้ได้ที่ https://dt.mahidol.ac.th/news/news-20240125-5/
--	--

หมายเหตุ: หากผู้ขอทุน/ผู้วิจัยไม่แน่ใจในความ “เข้าข่ายการวิจัยในคน” ของโครงการวิจัย เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง สามารถติดต่อสอบถาม ปรีกษาได้ที่ หน่วยส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สำนักงานการวิจัย อาคารปฏิบัติการและวิจัย ชั้น 5 โทรศัพท์ 02-200-7622

10.2 **การวิจัยในสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์** ผู้ขอทุนจะต้องการรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.)* เรียบร้อยแล้ว

: กรอกแบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือก 2. <input type="checkbox"/> การวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.)* <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เลขที่
---	---

10.3 **การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรชีวภาพ** ผู้วิจัยสามารถเลือกเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

: กรอกแบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

เลือก 3. <input type="checkbox"/> การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรชีวภาพ โปรดระบุ โครงการวิจัยมีเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่	
3.1 <input type="checkbox"/> การวิจัยเกี่ยวข้องกับพืช	<input type="checkbox"/> แนบบนแบบยื่นคำขอ หรือ สำเนาแบบตอบรับการแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่าหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยที่มีได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/)
3.2 <input type="checkbox"/> การวิจัยเกี่ยวข้องกับเชื้อโรคพิษจากสัตว์ พันธุ์วิศวกรรม หรือ เทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่	<input type="checkbox"/> แนบสำเนาใบรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ*

11.วิธีการสมัคร และส่งเอกสารขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

- 1) การรับสมัคร ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตลอดทั้งปี
- 2) ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องกรอกแบบเสนอโครงการวิจัยของคณะ ตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ วจท ที่เกี่ยวข้องและประเภททุนที่จะเสนอขอ) ในรูปแบบเอกสารที่ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File word) ส่งไฟล์ที่ พัชรินทร์ ธนทรัพย์บุรุษโชติ E-mail : patcharanin.tha@mahidol.edu
- 3) โครงการวิจัยต้องส่งแบบแสดงการรับรองทางจริยธรรมการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย หากมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้แนบหนังสือรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาด้วย
- 4) ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ส่งแบบเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบเอกสาร ตามข้อ 2-3 และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (File word) ส่งมายังหน่วยบริหารจัดการการวิจัย สำนักงานการวิจัย อาคารปฏิบัติการและวิจัย อาคาร 4 ชั้น 7 ส่งไฟล์ที่ พัชรินทร์ ธนทรัพย์บุรุษโชติ E-mail : patcharanin.tha@mahidol.edu
- 5) หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติ ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารจัดการการวิจัย งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สำนักงานการวิจัย โทรศัพท์ 02-200-7621

สามารถ download แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้จากเว็บไซต์ สำนักงานการวิจัย <https://dt.mahidol.ac.th/th/research-scholarship/แหล่งทุนวิจัย/ทุนสนับสนุนภายในคณะ/ทุนอุดหนุนการวิจัย>