



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะทันตแพทยศาสตร์

แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการให้บริการ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมหิดลมีการนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นั้น โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

คณะทันตแพทยศาสตร์ มีการรับฟังข้อมูลบุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส การปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีหน่วยกฎหมายและหน่วยบริหารความเสี่ยง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานที่ตั้ง

เลขาคนบตี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในคณะฯ สามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ ที่

https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp

กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

3. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2559
4. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560
5. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
6. ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. 2567

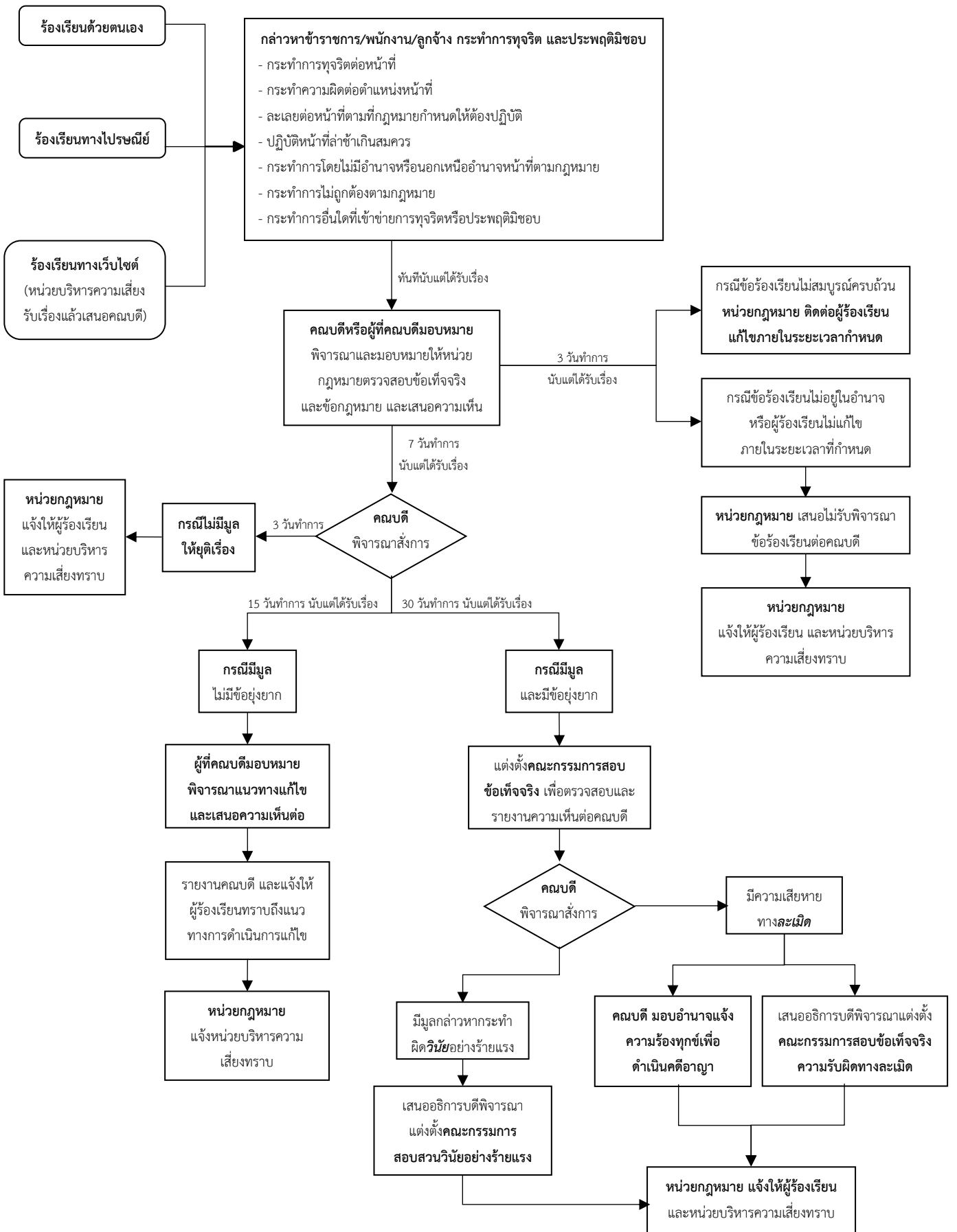
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp

มีขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย พิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณา
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริต
 - 2.1 กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หน่วยกฎหมาย ติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด กรณีผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หน่วยกฎหมาย เสนอไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตสมบูรณ์ครบถ้วน คณบดี พิจารณาสั่งการ
 - 2.2.1 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง หน่วยกฎหมายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2.2 กรณีมีมูล
 - 2.2.2.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยาก ให้ดำเนินการแก้ไข เสนอความเห็นและรายงานคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ
 - 2.2.2.2 กรณีมีมูลและยุ่งยาก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ สรุปรายงานต่อคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย



ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในแต่ละชั้น

ชั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ
1. คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย พิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริต ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเสนอความคิดเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณา	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริต	
2.1 กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หน่วยกฎหมาย ติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด กรณีผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หน่วยกฎหมาย เสนอไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนต่อคณบดี และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน และหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 3 วัน
2.2 กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตสมบูรณ์ครบถ้วน คณบดี พิจารณาสั่งการ	ภายใน 7 วัน
2.2.1 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง หน่วยกฎหมายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 3 วัน
2.2.2 กรณีมีมูล	
2.2.2.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยาก ให้ดำเนินการแก้ไข เสนอความเห็น และรายงานคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 15 วัน
2.2.2.2 กรณีมีมูลและยุ่งยาก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สรุปรายงานต่อคณบดี แจ้งให้ผู้ร้องเรียนและหน่วยบริหารความเสี่ยงทราบ	ภายใน 30 วัน

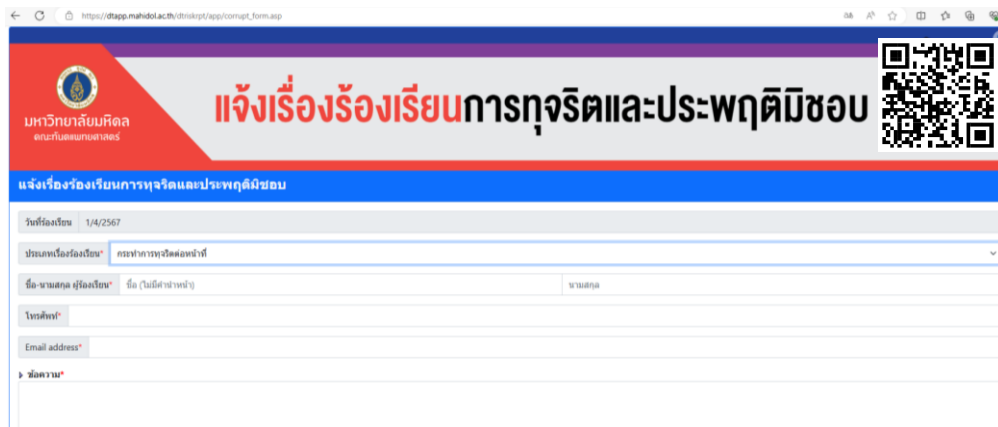
การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

หน่วยกฎหมายดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ดังนี้

ช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการรับข้อร้องเรียน
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง

รายละเอียดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง เลขาคณบดี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถนนโยธี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ เลขาคณบดี ชั้น 17 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ถนนโยธี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
3. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ https://dtapp.mahidol.ac.th/dtriskrpt/app/corrupt_form.asp



The screenshot shows a web browser displaying the reporting form. The page header includes the Mahidol University logo and the text 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ'. A QR code is visible in the top right corner. The form itself is titled 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' and includes the following fields:

- วันที่ลงทะเบียน: 1/4/2567
- ประเภทเรื่องร้องเรียน: คณะกรรมการชุดคณะฯ (dropdown menu)
- ชื่อ-นามสกุล ร้องเรียน: ชื่อ (ไม่มีคำซ้ำ) / นามสกุล
- โทรศัพท์
- Email address
- ข้อความ