



แบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียน / ปรับปรุงแก้ไข / ยกเลิก เอกสารคุณภาพ  
โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 1 ผู้เสนอขอ

วันที่เสนอ .....

คลินิก/หน่วยงานผู้เสนอ.....

- วัตถุประสงค์  การขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ  การยกเลิกเอกสารคุณภาพ  
 การขอปรับปรุงแก้ไขข้อความในเอกสารคุณภาพ

ประเภทเอกสารที่ขอขึ้นทะเบียน

- นโยบายคุณภาพ (Quality Manual)  ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)  
 วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)  เอกสารสนับสนุน (Support Document)

เอกสารเรื่อง.....

รหัสเอกสารเดิม (กรณีขอปรับปรุง/แก้ไข/ยกเลิก).....

- กรณีที่เป็นเอกสารขอขึ้นทะเบียนใหม่ ได้ส่งเอกสารคุณภาพใหม่พร้อมไฟล์ข้อมูลพร้อมเอกสารอ้างอิงมาที่

E-mail: MUDT.QAhospital@gmail.com

- กรณีที่เป็นการแก้ไข/ปรับปรุงเอกสารคุณภาพที่เคยทำแล้ว ได้ส่งเอกสารเดิมพร้อมกับเอกสารที่จัดทำใหม่มาด้วยพร้อมไฟล์ข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

หัวหน้า.....

ผู้ควบคุม/หัวหน้างาน.....

ตรวจสอบครั้งที่ 1

ส่วนที่ 2 ผู้ตรวจสอบ

- ดำเนินการขออนุมัติขั้นตอนต่อไป  
 แก้ไขตามข้อเสนอแนะ/ขอเพิ่มเติมเอกสารอ้างอิง  
 อื่น ๆ .....

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....

ตรวจสอบครั้งที่ 2

ส่วนที่ 2 ผู้ตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม

เพื่อโปรด ( ) พิจารณา ( ) ลงนาม ( ) อนุมัติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงลลิตา องค์กรสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายคุณภาพและความเสี่ยง

วันที่.....

ส่วนที่ 3 ผู้อนุมัติ

- อนุมัติ และดำเนินการโดย.....

- ไม่อนุมัติ

เหตุผลและข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์สุรภิก วิสุทธิวัฒนากร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขเอกสารคุณภาพ .....ผู้บันทึกในระบบ.....

QM-SD-013-02 (05/11/2563)