แบบประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล ภาษาไทย นางสาวสุภาวิดา ขุนลึก

   ภาษาอังกฤษ Miss Supawida Kunlug

2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

   สังกัด หน่วยประยุกต์วิจัยเชิงพาณิชย์ งานประยุกต์ผลงานวิจัย สำนักงานการวิจัย

   ที่อยู่ที่ติดต่อ ร้าน M –Dent อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ 50 พรรษา ชั้น 1

   คณะทันตแพทยศาสตร์ เลขที่ 6 ถ.โยธี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

   หมายเลขโทรศัพท์ 02-200-7631 หมายเลขโทรสาร N/A

   E-mail : supawida_noo_mild@hotmail.com

4. ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	**ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ**	**ชื่อสถานศึกษาและประเทศ**
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พ.ศ. 2559	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประเทศไทย
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์	พ.ศ. 2553	โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

   5.1ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยทันตแพทย์.....

   เมื่อวันที่..18...เดือน...กรกฎาคม..พ.ศ....2554.... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน....5...ปี.....4....เดือน..

   5.2ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

   เมื่อวันที่..10...เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ....2559.... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน....3...ปี.....6....เดือน

   ตำแหน่งอื่นๆ (เช่นเป็นกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่ภาคภูมิใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ)

   -

6. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

   1. คู่มือปฏิบัติงาน/ คู่มือปฏิบัติการ

      N/A

   2. งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

      N/A

   3. ผลงานวิจัย

      N/A