

แบบประวัติส่วนตัว

- ชื่อ-สกุล ภาษาไทย นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีทรัพย์
ภาษาอังกฤษ MISS JUTATIP SRISAP.
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)
- หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
สังกัด งานประยุกต์ผลงานวิจัย สำนักงานการวิจัย
ที่อยู่ติดต่อ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 02-200-7629 หมายเลขโทรสาร -
- ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	พ.ศ. 2554	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี)	พ.ศ. 2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล
 - 5.1 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เมื่อวันที่...1...เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ....2556.... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน....6...ปี....5...เดือน
 - 5.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป....(ผู้อำนวยการพิเศษ).....
เมื่อวันที่...23...เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ....2561.... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน....1...ปี....5...เดือน

ตำแหน่งอื่นๆ (เช่นเป็นกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่ภาคภูมิใจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบ)
คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2562

6. ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

1. คู่มือปฏิบัติงาน/ คู่มือปฏิบัติการ

จุฑาทิพย์ ศรีทรัพย์. (2561). คู่มือปฏิบัติงานเรื่องคู่มือบริหารจัดการงาน

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา. กรุงเทพฯ:คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

2. งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์

จุฑาทิพย์ ศรีทรัพย์, ศศิธร งามทอง และไพรินทร์ ต้นพุฒ. (2561). พฤติกรรมการ

ตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ทางทันตกรรม M-Dent ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์.

กรุงเทพฯ: คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล.

3. ผลงานวิจัย

จุฑาทิพย์ ศรีทรัพย์, พีรพงษ์ ต้วงาม และเพชร รุทธระกาญจน์. (2560).

การวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีทางด้านทันตกรรมจากงานสิทธิบัตร.

Mahidol R2R e-Journal, 4(2), 41-53.