



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินเพื่ออุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้การสนับสนุนการทำวิจัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัด คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงินเพื่ออุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ คณะทันตแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการและอัตรา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งเงินทุน ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวิจัยนั้นจะต้องมีการรับ โอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเข้าเป็นเงิน รายได้ของคณะ

ข้อ ๒ การยืมเงินต้องเข้าลักษณะดังนี้

๒.๑ เพื่อทำการวิจัยงวดที่ ๑ ระหว่างรอการจ่ายเงินโดยสัญญาหรือข้อตกลงหรือ การให้ทุนอุดหนุนต้องได้รับการลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เพื่อทำการวิจัยในระหว่างรอการประเมินผลงานตามสัญญาเพื่อเบิกเงินงวด ถัดไป

๒.๓ จำนวนเงินที่ยืมแต่ละครั้ง ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของทุนวิจัยที่ได้รับในงวดที่ ๑ แต่ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

การยืมเงินเพื่อทำการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดี มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิยืมเงิน

การยืมเงินเพื่อทำการวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ ให้ผู้วิจัยซึ่งเป็นหัวหน้า โครงการวิจัยหลักเป็นผู้ยืม โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้อ ๕ ระยะเวลาการยืมเงิน

การยืมเงินจากคณะ กำหนดให้คืนทันทีเมื่อได้รับเงินงวดที่ ๑ หรืองวดถัดไป

แล้วแต่กรณีจากแหล่งเงินทุน แต่ไม่เกิน ๕๐ วันนับจากวันที่ยื่น

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงินยืม

เงินที่ยืมไป ให้เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงในชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน และดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปิดบัญชีให้เป็นเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงิน การจ่ายเงิน และการส่งใช้เงินยืม

๗.๑ ให้ผู้ยืมทำบันทึกขออนุมัติเงินยืมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยถึงผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและทำสัญญายืมเงินตามแบบที่คณะกำหนด

๗.๒ การจ่ายเงินให้จ่ายด้วยเช็คหรือการ โอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัย

๗.๓ การส่งใช้เงินยืมให้งานคลังของคณะ ดำเนินการหักเงินงวดของทุนวิจัยงวดถัดไปหลังจากการยืมเงินทันทีเมื่อคณะ ได้รับเงินจากแหล่งทุน

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่สามารถส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลา ๕๐ วันเนื่องจากไม่ได้รับเงินทุนงวดถัดไปจากการยืมเงินเพราะสาเหตุใดก็ตามให้งานคลังของคณะตรวจสอบติดตามและทำหนังสือติดตามเงินยืมที่เกินกำหนดส่งคืน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้น โดยเร็วและผู้ยืมต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้รับเงินทุนวิจัยเพื่อนำส่งใช้เงินยืมและให้แจ้งระยะเวลาที่จะส่งใช้เงินยืมได้ให้ผู้มีอำนาจผ่อนผัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

กรณีผู้ยืมไม่ส่งเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามวรรคแรกและไม่ได้รับการผ่อนผันจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้งานคลังของคณะหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินที่จ่ายพร้อมเงินเดือนของผู้ยืมรายนั้นเพื่อชดเชยคืนเงินยืมดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน ๑๒ เดือน

ข้อ ๙ ให้งานคลังของคณะจัดทำระเบียบควบคุมเงิน และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมคงค้างแล้วเสนอคณบดี เพื่อทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน

ข้อ ๑๐ การยืมเงินเพื่ออุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ให้ยืมจากเงินรายได้ของคณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ธีรลักษณ์ สุทนต์)

คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล