



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการใช้พื้นที่ทำงานร่วมกัน (co-working space) “MaSHARES”
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ทำงานร่วมกัน (co-working space) “MaSHARES” ของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนสงวนรักษาพื้นที่ทำงานร่วมกันดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการใช้พื้นที่ทำงานร่วมกัน (co-working space) “MaSHARES” ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“MaSHARES” หมายความว่า พื้นที่ทำงานร่วมกัน (co-working space) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ในพื้นที่ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดูแลร่วมกับส่วนงานที่กำกับดูแลพื้นที่นั้น

“ผู้ใช้พื้นที่” หมายความว่า บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือร่วมกิจกรรมกับบุคลากรและ/หรือนักศึกษาในพื้นที่ MaSHARES

“ผู้ดูแลพื้นที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ MaSHARES

“ทรัพย์สินของพื้นที่ MaSHARES” หมายความว่า วัสดุและครุภัณฑ์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ MaSHARES

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. วัตถุประสงค์ของพื้นที่ MaSHARES

เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม โดยให้มีกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตการสร้างสรรค์งานนวัตกรรม ได้แก่ การประชุม การปรึกษางาน การระดมความคิด และการนำเสนอความคิดเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์โครงการที่เปิดกว้างอันมีเป้าหมายให้เกิดงานนวัตกรรม (open innovation) ร่วมกันระหว่างผู้ใช้พื้นที่ ตลอดจนการจัดกิจกรรมร่วมปรึกษาโครงการกับบุคคลภายนอก

๓. หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่ MaSHARES

(๑) ผู้ที่ประสงค์เข้าใช้พื้นที่ MaSHARES สามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ตามวันและเวลาที่เปิดให้บริการ โดยไม่ต้องจองล่วงหน้า เว้นแต่การใช้พื้นที่เพื่อการประชุมหรือจัดกิจกรรม ให้ผู้ประสงค์เข้าใช้พื้นที่ดำเนินการจองผ่านระบบ MUSIS (ระบบจองห้องประชุม) ของมหาวิทยาลัย

(๒) การใช้ทรัพย์สินของพื้นที่ MaSHARES ให้ผู้ใช้พื้นที่ติดต่อขอใช้ทรัพย์สินได้จากผู้ดูแลพื้นที่ หรือดำเนินการผ่านระบบ MUSIS (ระบบจองห้องประชุม) ของมหาวิทยาลัย

๔. ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ MaSHARES

(๑) ผู้ใช้พื้นที่จะต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนรวม
(๒) ผู้ใช้พื้นที่จะต้องใช้เสียงในระดับที่เหมาะสมและไม่รบกวนผู้ใช้พื้นที่รายอื่น
(๓) ผู้ใช้พื้นที่จะต้องใช้พื้นที่ในระยะเวลาที่เป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้เข้าใช้พื้นที่ด้วย ทั้งนี้ในกรณีที่มีการจองพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อจัดกิจกรรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้จองล่วงหน้าดังกล่าวในการเข้าใช้พื้นที่

(๔) ผู้ใช้พื้นที่จะต้องดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเอง หากเกิดการสูญหาย ทาง MaSHARES จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

(๕) ผู้ใช้พื้นที่ที่มีความประสงค์จะใช้ทรัพย์สินของพื้นที่ MaSHARES จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานหรือคำแนะนำของผู้ดูแลพื้นที่อย่างเคร่งครัด

(๖) ผู้ใช้พื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของพื้นที่ MaSHARES ในการใช้พื้นที่ในครั้งนั้นๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

(๗) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในระหว่างที่เข้าใช้พื้นที่ MaSHARES หรือการใช้ทรัพย์สินของพื้นที่ MaSHARES ให้ผู้ใช้พื้นที่หรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้งให้ผู้ดูแลพื้นที่ทราบโดยทันที

(๘) ห้ามมิให้ผู้ใช้พื้นที่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณพื้นที่ MaSHARES เว้นแต่กรณีการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการจัดกิจกรรมในพื้นที่ MaSHARES ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่แล้ว

(๙) ห้ามผู้ใช้พื้นที่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือละเมิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของสังคม

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการในการวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ภัทรชัย กีรติสิน)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม