



สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	02506
เลขที่รับ	
วันที่	30 พ.ค. 2562
เวลา	14.48

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รูปแบบเอกสาร หัวจดหมาย และตราสัญลักษณ์

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเอกสาร ของมหาวิทยาลัยมหิดล มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓ และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รูปแบบเอกสาร และหัวจดหมาย ตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเห็นสมควรปรับปรุง รูปแบบเอกสาร หัวจดหมาย และมาตรฐานของเอกสาร เป็นดังนี้

๑. หนังสือภายนอกและภายใน (ภาษาไทย)

- ใช้ตราวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร วางตำแหน่งตรงกลางกระดาษ ด้านบนห่างจากขอบกระดาษ ๒ เซนติเมตร ลายเส้นและสี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ปกติ (รูปแบบเอกสารตามตัวอย่าง หมายเลข ๑ และ ๒)

๒. หนังสือภาษาต่างประเทศ

- ใช้ตราวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร วางตำแหน่งตรงกลางกระดาษ ด้านบนห่างจากขอบกระดาษ ๒ เซนติเมตร ลายเส้นและสี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ปกติ (รูปแบบเอกสารตามตัวอย่าง หมายเลข ๓)

...../๒หนังสือ คำสั่ง

๓. หนังสือคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ

- ใช้ตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร วางตำแหน่งตรงกลางกระดาษ ด้านบนห่างจากขอบกระดาษ ๒ เซนติเมตร ลายเส้นและสี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ปกติ (รูปแบบเอกสาร ตามตัวอย่างหมายเลข ๔, ๕ และ ๖)

๔. หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ

- ใช้ตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ เซนติเมตร วางตำแหน่งตรงกลางกระดาษ ด้านบนห่างจากขอบกระดาษ ๒ เซนติเมตร ด้านล่างขวามือใช้ตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร และลงชื่อกำกับ ลายเส้นและสี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ปกติ (รูปแบบเอกสาร ตามตัวอย่างหมายเลข ๗)

๕. แกลงการณํ หนังสือรับรอง

- ใช้ตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร วางตำแหน่งตรงกลางกระดาษ ด้านบนห่างจากขอบกระดาษ ๒ เซนติเมตร ลายเส้นและสี ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ปกติ (รูปแบบเอกสาร ตามตัวอย่าง หมายเลข ๘ และ ๙)

๖. ข่าว รายงานการประชุม

- รูปแบบเอกสาร ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๐ และ ๑๑

๗. มาตรฐานของหนังสือ

- ใช้ตรามหาวิทยาลัย มุมบนด้านซ้ายของซอง
- ใช้กระดาษสีขาว หรือสีน้ำตาล ตามประเภทของซอง มี ๔ ขนาด
 - ๑) ซี ๔ ขนาด ๒๒๙ x ๓๒๔ มิลลิเมตร ใช้บรรจุเอกสารโดยไม่ต้องพับ ชนิดธรรมดาและขยายข้าง
 - ๒) ซี ๕ ขนาด ๑๖๒ x ๒๒๙ มิลลิเมตร ใช้บรรจุเอกสารพับ ๒
 - ๓) ดีแอล ขนาด ๑๑๐ x ๒๒๐ มิลลิเมตร ใช้บรรจุเอกสารพับ ๓
 - ๔) ของขยายข้าง ขนาด ๑๑ x ๑๗ นิ้ว สีน้ำตาล ใช้สำหรับบรรจุแฟ้มเอกสาร/สิ่งของ (รูปแบบเอกสาร ตามตัวอย่างหมายเลข ๑๒)

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สรายุทธ สุภาพรณชาติ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รูปแบบเอกสาร หัวจดหมายและตราสัญลักษณ์ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ ถู้อปฏิบัติต่อไป

รัตติมา
(นางสาวรัตติมา ไสเงิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 5 ส.ย. 2562



ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กฤษชัย กิริสินธุ์
ผู้อำนวยการ
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม



ตัวอย่างหนังสือภายนอก

๑

(ชื่อหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยมหิดล

(ที่อยู่)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1 บรรทัด (Enter)

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่ อว ๗๘/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

1 บรรทัด (Enter)

เรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

1 บรรทัด (Enter)

ย่อหน้า

(ข้อความหนังสือ).....

2 Tab

Font : TH.Sarabun New ขนาด 16 ปกติ

← 3 ซม. →

← 2 ซม. →

1 บรรทัด (Enter)

ย่อหน้า

(ข้อความหนังสือ).....

2 Tab

1 บรรทัด (Enter)

ย่อหน้า

จึงเรียนมาเพื่อ.....

2 Tab

2 บรรทัด (Enter)

เริ่มจากกึ่งกลางหน้า →

ขอแสดงความนับถือ

(ตามความเหมาะสม)

(ลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)