

คำแนะนำในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นกรรม

ประจำปีการศึกษา 2562

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การทำสัญญาการเป็นนักศึกษาช่างทันตกรรม โรงเรียนเทคโนโลยีทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอกำหนดการทำสัญญาไว้ดังนี้

1. การทำสัญญา

ก่อนเขียนข้อความลงในแบบสัญญา หนังสือแสดงความยินยอม และแบบสัญญาคำ ประกันให้ผู้เขียนอ่านแบบสัญญา หนังสือแสดงความยินยอม และแบบสัญญาคำประกันให้เข้าใจเสียก่อน

การเขียนข้อความลงในแบบสัญญา หนังสือแสดงความยินยอม และแบบสัญญาคำประกัน ให้เขียนด้วยปากกาหรือพิมพ์ดีด ถ้ามีผิดที่ใดห้ามมิให้ลบออก แต่ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิด แล้วเขียนใหม่ให้ถูกต้อง และในการแก้ไขคำผิดดังกล่าวต้องให้นักศึกษาหรือผู้ให้ความยินยอมหรือผู้คำประกันแล้วแต่กรณี ลงนามกำกับข้อความที่แก้ไขไว้ด้วยทุกแห่ง

2. การคำประกัน

2.1 การคำประกันด้วยข้าราชการประจำ ผู้คำประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ถ้าเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศร้อยเอกหรือร้อยตำรวจเอกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 5 ขึ้นไป หรือ บิดา - มารดา

3. นักศึกษาผู้ให้สัญญาหรือผู้คำประกันต้องได้รับความยินยอมจากผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 ถ้านักศึกษาผู้ให้สัญญาหรือผู้คำประกันยังไม่บรรลุนิติภาวะ การจัดทำสัญญาเข้าศึกษาหรือสัญญาคำประกัน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายด้วย

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษาผู้ให้สัญญาเสียชีวิตไปหมดแล้วจะต้องให้บุคคลที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองลงชื่อแสดงความยินยอมในการทำสัญญาด้วยเท่านั้น

3.2 ถ้าผู้คำประกันมีคู่สมรส การจัดทำสัญญาคำประกันต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย

ในกรณีที่ผู้คำประกันไม่มีคู่สมรส ให้ระบุข้อความว่า “ขอรับรองว่ายังไม่มีคู่สมรส” และให้ผู้คำประกันลงชื่อไว้ใต้ข้อความดังกล่าว

การให้ความยินยอมดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่เจ้าหน้าที่จัดให้ทั้งนี้ให้ผู้ให้ความยินยอมแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อแสดงความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน โดยให้มีบุคคลลงลายมือชื่อเป็นพยานสองคน

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันทำสัญญา (นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น)

4.1 แบบสัญญาการเป็นนักศึกษาช่างทันตกรรม และหนังสือแสดงความยินยอมจากผู้แทน โดยชอบธรรม จำนวน 2 ชุด ตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ (กรอกข้อความให้เรียบร้อย)

4.2 แบบสัญญาคำประกัน จำนวน 2 ชุด ตามที่เจ้าหน้าที่จัดให้ (กรอกข้อความให้เรียบร้อย)

4.3 อาการสแตมป์ ดวงละ 5 บาท 3 ดวง ปิดในสัญญาคำประกันด้านมุมบนขวามือ ฉบับแรก 2 ดวง และฉบับที่สอง 1 ดวง

4.4 ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.4.1 นักศึกษาผู้ให้สัญญา

4.4.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดาหรือมารดาโดยชอบธรรมตามกฎหมาย)

4.4.3 ผู้คำประกันและคู่สมรส (ในกรณีที่ผู้คำประกันมิใช่ข้าราชการ)

ถ้าผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวให้ใช้ใบต่างด้าวแทนบัตรประจำตัวประชาชน

4.5 ต้นฉบับบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ และทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ายังมีได้ทำบัตรหรือรอทำบัตรใหม่หรือบัตรหมดอายุหรือบัตรมีได้ระดับของผู้ค้ำประกันไว้ ให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาแทน ในหนังสือรับรองให้ระบุตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของผู้ค้ำประกันไว้ด้วย)

4.6 นอกจากเอกสารหลักฐานดังกล่าวในข้อ 4.1 – 4.5 ต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 2 ชุด มาด้วยคือ

- 4.6.1 ใบมรณบัตรของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
- 4.6.2 ใบมรณบัตรของบิดา และ/หรือ มารดาของนักศึกษา
- 4.6.3 หลักฐานการหย่าขาดจากการสมรสระหว่างผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส
- 4.6.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุลของผู้เกี่ยวข้อง
- 4.6.5 ใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา นักศึกษาผู้ให้สัญญา และของผู้ค้ำประกัน

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่นำมาประกอบการทำสัญญา ให้นักศึกษาผู้ให้สัญญาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องไว้ให้ครบทุกแผ่น ยกเว้นสำเนาเอกสารของผู้ค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำสัญญาได้ทำการตรวจสอบกับต้นฉบับเป็นการถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนแบบสัญญา หนังสือแสดงความยินยอม ให้นักศึกษาผู้ให้สัญญาลงชื่อกำกับไว้ตรงมุมล่างด้านขวาของสัญญาทุกแผ่น และแบบสัญญาผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องลงชื่อไว้ตรงมุมล่างด้านขวาของสัญญาผู้ค้ำประกันทุกแผ่น เช่นเดียวกัน

5. การลงนามในสัญญาและหนังสือแสดงความยินยอม

นักศึกษาผู้ให้สัญญา ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม **จะต้องลงนามในสัญญาการเป็นนักศึกษาช่างทันตกรรมสัญญาผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี** ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญา โดยเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน จะเป็นผู้ลงนามเป็นพยานในเอกสารดังกล่าว

สำหรับการลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา หน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา รวม 14,950 บาท ชำระโดยโอนเงินสด เข้าบัญชีสะสมทรัพย์ “ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 119 - 0 - 706752 ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางกอกน้อย ” (เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) **ชำระค่าลงทะเบียนแล้วโปรดเก็บหลักฐานการโอนเงินมาแสดงในวันทำสัญญา และเพื่อนำมาออกใบเสร็จรับเงิน**

หมายเหตุ รายงานตัวลงทะเบียน ทำสัญญาการเป็นนักศึกษา วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม 2562
ณ ห้องประชุม B4 - B5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ชั้น 7
เวลา 9.00 - 12.00 น. (หากไม่มีรายงานตัว ลงทะเบียนทำสัญญาฯ ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาช่างทันตกรรม)

โรงเรียนเทคโนโลยีทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02 - 200 - 7639

