

ขั้นตอนการขอรับรหัสใช้งานเครือข่ายสื่อสารมหาวิทยาลัยมหิดลใหม่

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับรหัสผ่านใหม่ ที่ "แบบฟอร์ม "ขอ Password ใหม่" เพื่อใช้บริการเครือข่ายสื่อสาร Internet"

2. ส่งแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.2 สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงาน
- 2.3 พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องสำเนาทุกฉบับ

3. ส่งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

- 3.1 ทางโทรสาร (Fax) เบอร์ 02-8496039
- 3.2 E-mail Address ที่ account@mahidol.ac.th

หมายเหตุ ส่งข้อมูลทาง E-mail Address จะสามารถใช้งานรหัสผ่านได้ภายใน 1 วันทำการ (*หลังจาก กองฯ ได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วน)

4. การรับรหัสผ่าน

4.1 รับด้วยตนเอง บุคลากร ขอรับบริการพร้อมแสดง บัตรประจำตัวบุคลากร, บัตรประชาชน ได้ที่

- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตศาลายา
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 (อาคารสำนักคอมพิวเตอร์เดิม) วิทยาเขตพญาไท
- ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

หมายเหตุ กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการใช้งานด้วยตนเอง และใช้งานได้ทันที



กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

โทร. 0-2849-6022 โทรสาร 0-2849-6039

Intra-Phone : i+49-6022



แบบฟอร์ม “ขอ Password ใหม่” เพื่อใช้บริการเครือข่ายสื่อสาร Internet

ข้าพเจ้า

E-Mail Address @mahidol.ac.th

..... @diamond.mahidol.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขอให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยแจ้ง Password ใหม่ โดย

- รับผิดชอบเองที่
- วิทยาเขตศาลายา (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี)
- วิทยาเขตพญาไท (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์เดิม)
- ส่งไปยังหน่วยงานต่อไปนี โดยไปรษณีย์ ม. มหิดล (เฉพาะบุคลากร มหาวิทยาลัยเท่านั้น)

.....

หมายเหตุ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ จะไม่แจ้ง

Password ทางโทรศัพท์ หรือ E-mail โดยเด็ดขาด

ลงชื่อ

(.....)

..... / /