

ผู้สมัครและคลินิก/หน่วยงาน/ศูนย์ได้ทำสัญญาและข้อตกลงในการปฏิบัติงานดังนี้

- กำหนดวันสิ้นสุดสัญญา ประเภทสมัครใหม่ให้สัญญาสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่สมัคร ประเภทสมัครต่อเนื่อง เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป โดยยื่นใบสมัครต่อเนื่องสำหรับปีถัดไปในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคมของทุกปี
- ผู้สมัครต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ผู้สมัครยินยอมปฏิบัติตาม ประกาศ ระเบียบของคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของคณะทันตแพทยศาสตร์
- ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติงานโดยรักษามาตรฐานวิชาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามประกาศสิทธิของผู้ป่วยทุกข้อ
- ผู้สมัครยอมรับการประเมินคุณภาพงานบริการทันตกรรมตามระบบของคณะทันตแพทยศาสตร์
- หากผู้สมัครไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนี้ ครั้งแรกจะได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังไม่ปฏิบัติตามผู้ควบคุมคลินิกหรือผู้จัดการคลินิกสามารถเพิ่ม/ลดเวลาปฏิบัติงานหรือยกเลิกการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามประกาศของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ตามที่เห็นสมควร
- กรณีผู้สมัครประสงค์จะลาออกหรือไม่ต่อสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลา จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมคลินิก/หน่วย/ศูนย์หรือผู้จัดการคลินิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① ความเห็น รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย.....	② ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม
<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแล้วมีความเห็นว่า.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หลักฐานแนบใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา (กรณีสมัครใหม่แนบหลักฐานข้อ 1-5 สมัครต่อเนื่องแนบหลักฐานข้อ 4 และข้อ 6

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. สำเนาวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ติดทุกครั้งที่ยื่นใบสมัคร) |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> 5. บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) | <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบแจ้งเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล |

ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ผู้สมัครแนบหลักฐานพร้อมใบสมัครตามประเภทการสมัคร

- ครบทุกข้อ
 ยื่นเฉพาะข้อ.....และขาดหลักฐานข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
วัน/เดือน/ปี.....