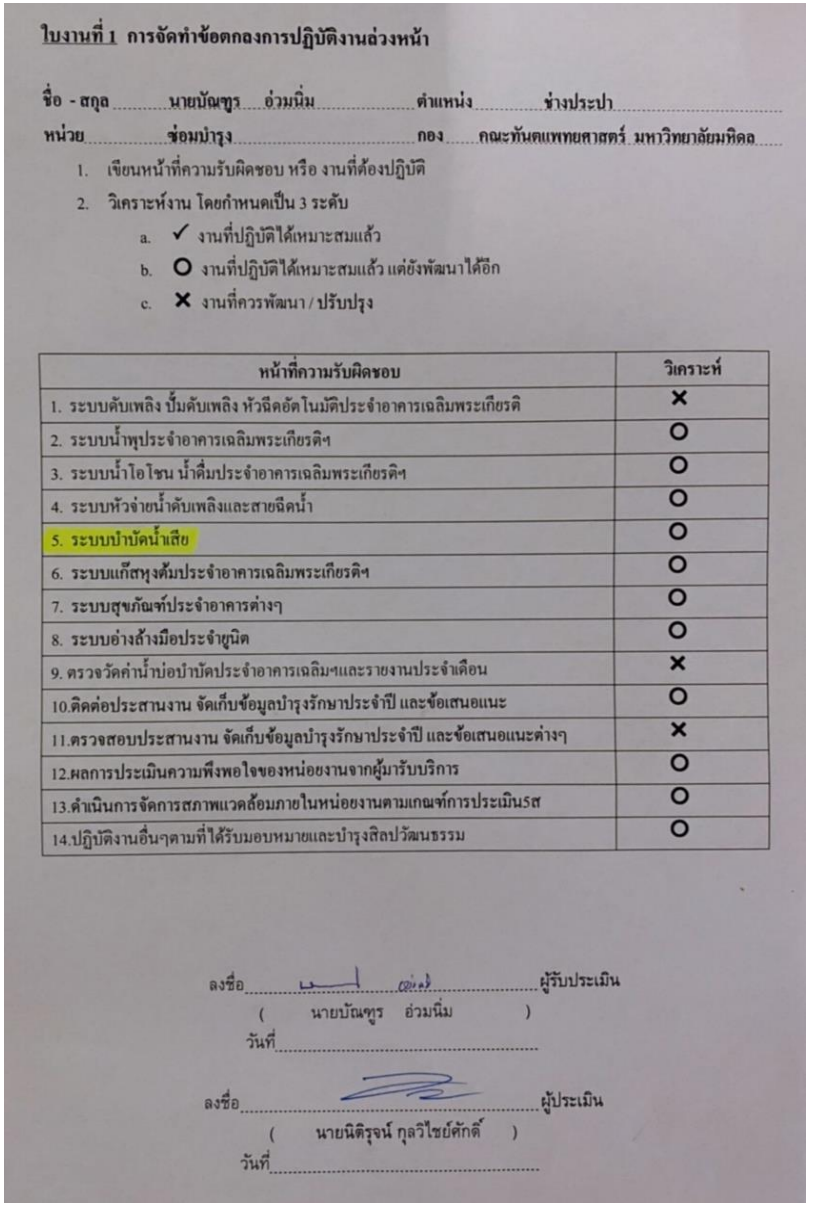
4.2.1 การจัดการน้ำเสีย

การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และ คุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีแนวทาง ดังนี้

- การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดูแล
- มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร มี บ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย
- มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย
- มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



ใบงานที่ 1 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า

ชื่อ - สกุล นายบัญชูร อ่วมนิ่ม ตำแหน่ง ช่างประปา

หน่วย ช่อมบำรุง กอง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. เขียนหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ งานที่ต้องปฏิบัติ
2. วิเคราะห์งาน โดยกำหนดเป็น 3 ระดับ
   a. ✓ งานที่ปฏิบัติได้เหมาะสมแล้ว
   b. O งานที่ปฏิบัติได้เหมาะสมแล้ว แต่ยังพัฒนาได้อีก
   c. ✕ งานที่ควรพัฒนา / ปรับปรุง

หน้าที่ความรับผิดชอบ	วิเคราะห์
1. ระบบดับเพลิง ปั๊มดับเพลิง หัวฉีดอัตโนมัติประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ	✕
2. ระบบน้ำพุประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	O
3. ระบบน้ำโอโซน น้ำดื่มประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	O
4. ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำ	O
5. ระบบบำบัดน้ำเสีย	O
6. ระบบแก๊สหุงต้มประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	O
7. ระบบสุขภัณฑ์ประจำอาคารต่างๆ	O
8. ระบบอ่างล้างมือประจำชุมนิต	O
9. ตรวจวัดค่าน้ำบ่อบำบัดประจำอาคารเฉลิมฯและรายงานประจำเดือน	✕
10.ติดต่อประสานงาน จัดเก็บข้อมูลบำรุงรักษาประจำปี และข้อเสนอแนะ	O
11.ตรวจสอบประสานงาน จัดเก็บข้อมูลบำรุงรักษาประจำปี และข้อเสนอแนะต่างๆ	✕
12.ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่อยงานจากผู้มารับบริการ	O
13.ดำเนินการจัดการสภาพแวดล้อมภายในหน่อยงานตามเกณฑ์การประเมิน5ส	O
14.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายและบำรุงศิลปวัฒนธรรม	O

ลงชื่อ ..... ผู้รับประเมิน

(นายบัญชูร อ่วมนิ่ม)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายนิติรุจน์ กุลวิไชย์ศักดิ์)

วันที่ .....