

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
1	กำหนดนโยบาย	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
2	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
3	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		✓												งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5	ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			✓					✓						งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี									✓					งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หัวหน้าทุกแผนก
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1ครั้ง/ปี		✓	✓											หน่วยกฎหมาย
9	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยกฎหมาย
10	เก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
11	ทบทวนฝ่ายบริหาร	1ครั้ง/ปี										✓			ฝ่ายบริหาร
12	การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓										หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
13	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ปี			✓										หน่วย ร.ป.ภ.
14	กำหนดมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากร และมาตรการลดปริมาณของเสีย	1ครั้ง/ปี												✓	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และการวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
16	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยซ่อมบำรุง
17	การจัดการขยะ	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
18	การตรวจวัดคุณภาพแสง	1ครั้ง/ปี						✓							หน่วยวิศว
19	การตรวจวัดคุณภาพเสียง	1ครั้ง/ปี						✓							หน่วยวิศว
20	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	2ครั้ง/ปี						✓						✓	หน่วย ร.ป.ภ.
21	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี				✓					✓				หน่วยพัสดุ

จัดทำโดย งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 9 ธ.ค. 61

ตรวจสอบโดย 

(นายวิทยา แหลมทอง)

หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 9 ธ.ค. 61

อนุมัติโดย 

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิศพลย์ เสนาวางษ์)

รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 ธ.ค. 61

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กำหนดนโยบาย	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
2	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
3	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		✓												งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5	ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			✓					✓						งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี									✓					งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หัวหน้าทุกแผนก
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1ครั้ง/ปี		✓	✓											หน่วยกฎหมาย
9	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยกฎหมาย
10	เก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
11	ทบทวนฝ่ายบริหาร	1ครั้ง/ปี											✓			ฝ่ายบริหาร
12	การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
13	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วย ร.ป.ภ.
14	กำหนดมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากร และมาตรการลดปริมาณของเสีย	1ครั้ง/ปี												✓		คณะอนุกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และการวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
16	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยซ่อมบำรุง
17	การจัดการขยะ	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
18	การตรวจวัดคุณภาพแสง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
19	การตรวจวัดคุณภาพเสียง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
20	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	2ครั้ง/ปี							✓					✓		หน่วย ร.ป.ภ.
21	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี				✓						✓				หน่วยพัสดุ

จัดทำโดย งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ = 7 ม.ค. 2562

ตรวจสอบโดย

(อาจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิภพ สายแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ = 8 ม.ค. 2562

อนุมัติโดย

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิศลย์ เสนาวงษ์)

รองคณบดีฝ่ายกายภาพและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ = 9 ม.ค. 2562

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กำหนดนโยบาย	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
2	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
3	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		✓												งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5	ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			✓				✓							งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี									✓					งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หัวหน้าทุกแผนก
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1ครั้ง/ปี		✓	✓											หน่วยกฎหมาย
9	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยกฎหมาย
10	เก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2563

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
11	ทบทวนฝ่ายบริหาร	1ครั้ง/ปี											✓			ฝ่ายบริหาร
12	การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยสิ่งแวดล้อม
13	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วย ร.ป.ภ.
14	กำหนดมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากร และมาตรการลดปริมาณของเสีย	1ครั้ง/ปี												✓		คณะอนุกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และการวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อม
16	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยซ่อมบำรุง
17	การจัดการขยะ	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อม
18	การตรวจวัดคุณภาพแสง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
19	การตรวจวัดคุณภาพเสียง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
20	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	2ครั้ง/ปี							✓						✓	หน่วย ร.ป.ภ.
21	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี				✓							✓			หน่วยพัสดุ

จัดทำโดย งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 10 ม.ค. 2563

ตรวจสอบโดย

(อาจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิภพ สายแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ 10 ม.ค. 2563

อนุมัติโดย

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิศพลย์ เสนาวางษ์)

รองคณบดีฝ่ายกายภาพและวิเทศสัมพันธ์

วันที่ 14 ม.ค. 2563

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	กำหนดนโยบาย	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
2	กำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
3	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลง		✓												ฝ่ายบริหาร
4	ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		✓												งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
5	ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			✓				✓							งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี								✓						งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
7	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หัวหน้าทุกแผนก
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายท้องถิ่น	1ครั้ง/ปี		✓	✓											หน่วยกฎหมาย
9	ประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยกฎหมาย
10	เก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
11	ทบทวนฝ่ายบริหาร	1ครั้ง/ปี											✓			ฝ่ายบริหาร
12	การฝึกอบรมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
13	การฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1ครั้ง/ปี			✓											หน่วย ร.ป.ภ.
14	กำหนดมาตรการใช้พลังงาน ทรัพยากร และมาตรการลดปริมาณของเสีย	1ครั้ง/ปี												✓		คณะอนุกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
15	รายงานผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน ปริมาณของเสีย และการวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
16	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อดักไขมัน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยซ่อมบำรุง
17	การจัดการขยะ	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยสิ่งแวดล้อมฯ
18	การตรวจวัดคุณภาพแสง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
19	การตรวจวัดคุณภาพเสียง	1ครั้ง/ปี							✓							หน่วยวิศว
20	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง	2ครั้ง/ปี							✓					✓		หน่วย ร.ป.ภ.
21	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1ครั้ง/ปี				✓						✓				หน่วยพัสดุ

จัดทำโดย งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 5 ม.ค. 2564

ตรวจสอบโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิภพ สายแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 6 ม.ค. 2564

อนุมัติโดย

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์พิศพลัย เสนาวงษ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - 7 ม.ค. 2564