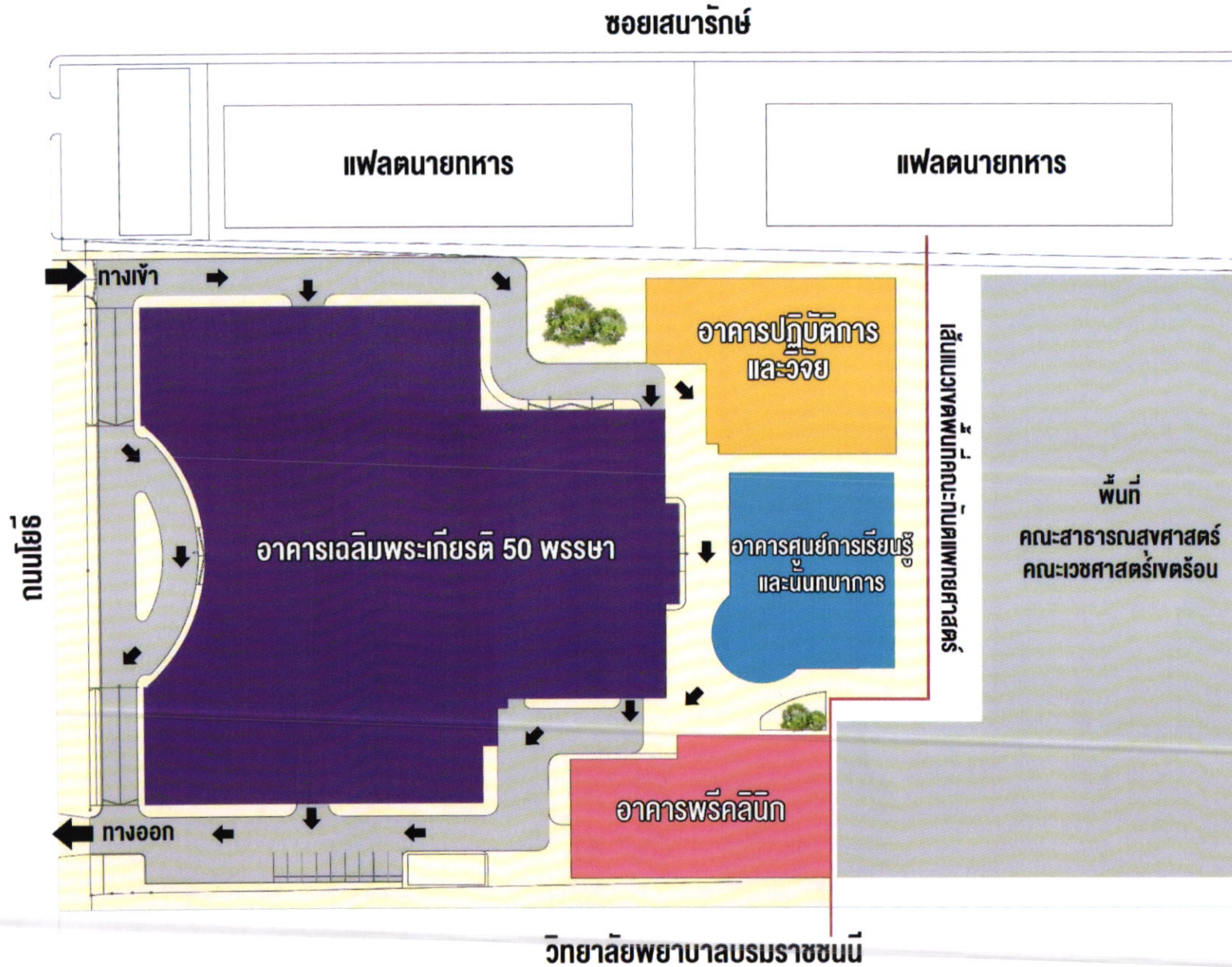


ผังบริเวณคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล





คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2564
(Green Office)

ตรวจสอบโดย

รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์พิศลย์ เสนาวงษ์
รองคณบดีฝ่ายวิจัย กายภาพและสิ่งแวดล้อม

อนุมัติโดย

รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นส่วนงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลักของ มหาวิทยาลัยมหิดล ในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงและ ถูกทำลายไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งเข้ามามี บทบาทในการดำรงชีวิตมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในแต่ละประเทศ การขยายตัว ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว ซึ่งก่อให้เกิดความหนาแน่นของประชากร อันเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ของการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งล้วนมาจากการกระทำของมนุษย์ที่ขาดจิตสำนึก นอกจากนี้ มนุษย์ยังมีความต้องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างไม่มีขีดจำกัด และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาทางด้านภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามมามากมายในทุก ภูมิภาคทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาสภาวะโลกร้อนจากอุณหภูมิโลกสูงขึ้นเป็นสาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดภัย ธรรมชาติต่างๆ ตามมามากมาย

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินงาน โครงการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัด นักศึกษา และ ประชาชนผู้มารับบริการ หรือบุคคล นิติบุคคล บริษัทที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากจุดที่ใกล้ตัวที่สุด เช่น ภายในอาคาร สำนักงาน และขยายพื้นที่ออกไปโดยรอบ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้น พื้นฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นองค์กรที่มีความสะอาด เรียบร้อย ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ลดต้นทุนและประหยัดงบประมาณ สร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน อันเป็นการเสริมสร้างสุขภาพจิตในการทำงานให้ดีขึ้น ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากร และเพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วย



รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำนิยาม	2
ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร	3
การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	4
การวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Planning)	4
การนำไปปฏิบัติ และกระบวนการ	5
การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไข (Checking)	8
การประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร (Management Review)	9
ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน	10

1. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกอาคารของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. ขอบเขต

คู่มือการจัดการสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ ใช้เป็นวิธีกำกับการจัดการสิ่งแวดล้อมของทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพื้นที่ทั้งหมด 104,136 ตารางเมตร ประกอบด้วย 4 อาคาร ดังนี้

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา

มีความสูง 17 ชั้น ใต้ดิน 3 ชั้น และดาดฟ้า 1 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 80,756 ตารางเมตร

ก่อสร้าง ปี พ.ศ. 2550

เริ่มใช้งาน ปี พ.ศ. 2554

ปัจจุบันรวมอายุอาคาร 10 ปี

2. อาคารปฏิบัติการและวิจัย

มีความสูง 10 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 8,892 ตารางเมตร

ก่อสร้าง ปี พ.ศ.2534

เริ่มใช้งาน ปี พ.ศ. 2536

ปรับปรุงภายใน ปี พ.ศ.2557

ปัจจุบันรวมอายุอาคาร 28 ปี

3. อาคารพรีคลินิก

มีความสูง 9 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 9,492 ตารางเมตร

ก่อสร้าง ปี พ.ศ. 2536

เริ่มใช้งาน ปี พ.ศ. 2538

ปัจจุบันรวมอายุอาคาร 26 ปี

ปรับปรุงภายใน ปี พ.ศ. 2560

4. อาคารศูนย์การเรียนรู้และนันทนาการ

มีความสูง 6 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 4,996 ตารางเมตร

ก่อสร้าง ปี พ.ศ. 2549

เริ่มใช้งาน ปี พ.ศ. 2550

ต่อเติมชั้นดาดฟ้า ปี พ.ศ.2551 และปรับปรุงภายใน ปี พ.ศ.2564

ปัจจุบันรวมอายุอาคาร 14 ปี

ผู้ใช้อาคารต่างๆ ประกอบด้วย บุคลากร จำนวน 1,400 คน นักศึกษาทุกหลักสูตรทุกชั้นปี จำนวน 1,100 คน และผู้รับบริการทางทันตกรรม และใช้บริการอื่นๆ จำนวน 2,000-2,500 คน โดยสรุปมีผู้ใช้อาคาร ประมาณ 4,500-5,000 คนต่อวัน หรือ 99,000-110,000 คนต่อเดือน หรือ 1,188,000-1,320,000 คนต่อปี

3. คำนิยาม

3.1 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.2 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) หมายถึง กระบวนการที่พยายามให้การจัดการสิ่งแวดล้อม เกิดการปรับปรุงสมรรถนะทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental performance) ตามที่ต้องการ โดยสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.3 การแก้ไข (Corrective Action) หมายถึง กิจกรรมที่จัดทำเพื่อกำจัดสาเหตุของสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Non - Conformity) หรือข้อบกพร่องที่พบ

3.4 เอกสาร (Document) หมายถึง ข้อมูลและสื่อสนับสนุนต่างๆ ที่มีข้อมูลเหล่านั้นอยู่ หมายถึง สื่อสามารถอยู่ในรูปกระดาษ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออ่านด้วยตีสกในคอมพิวเตอร์ ภาพถ่ายหรือตัวอย่างต้นแบบหรือทั้งหมดที่กล่าวมารวมกัน

3.5 สิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายในและรอบอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้ดำเนินการอยู่ รวมไปถึงอากาศ น้ำ พื้นดิน ทรัพยากรธรรมชาติ พืช สัตว์ มนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่กล่าวมา

3.6 ประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) หมายถึง องค์ประกอบของกิจกรรมหรืองานบริการของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม
หมายเหตุ: ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือสามารถมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

3.7 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นด้านผลเสียหรือมีประโยชน์ ทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งเป็นผลมาจากประเด็นสิ่งแวดล้อมที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กระทำขึ้น

3.8 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) หมายถึง ส่วนหนึ่งของระบบการจัดการของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ใช้ในการพัฒนาและดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดขึ้นและมีการบริหารความสัมพันธ์สิ่งแวดล้อมนั้น

หมายเหตุ: ระบบการจัดการ คือ การจัดตั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการตั้งนโยบายและวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้นๆ

ระบบการจัดการนั้นรวมถึงการจัดโครงสร้างของอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กิจกรรมการวางแผน ความรับผิดชอบการปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการต่างๆ และทรัพยากร

3.9 วัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม (Environmental objective) หมายถึง เป้าหมายโดยองค์รวมสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำขึ้น

3.10 สมรรถนะผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) หมายถึง ผลจากการตรวจสอบของผู้บริหารของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม

3.11 นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) หมายถึง ความตั้งใจโดยรวมและทิศทางของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการซึ่งได้ถูกกำหนดโดยคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ : นโยบายสิ่งแวดล้อมกำหนดกรอบสำหรับกิจกรรม เพื่อจัดตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

3.12 เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Target) หมายถึง รายละเอียดของผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบางส่วนซึ่งเป็นผลจากวัตถุประสงค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความจำเป็นที่ได้ถูกกำหนดและทำตามเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

3.13 การตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Audit) หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีอิสระและเป็นกระบวนการที่มีเอกสารรองรับ เพื่อให้มีซึ่งหลักฐานและผลการประเมินความจริง ตามขอบเขตและเกณฑ์ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ตั้งไว้โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

3.14 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Non Conformity) หมายถึง ความไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้อง และไม่เป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและเอกสารควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

3.15 การป้องกัน (Preventive Action) หมายถึง กิจกรรมเพื่อกำจัดสาเหตุที่อาจจะนำไปสู่การเกิดข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้องได้

3.16 การป้องกันมลพิษ (Preventive Protection) หมายถึง กระบวนการในการปฏิบัติการด้านเทคนิค วัสดุอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์หรือทรัพยากร ที่มีการหลีกเลี่ยงการใช้การลด ควบคุม (แยกหรือรวม) การสร้าง การปล่อยหรือทิ้งมลสารประเภทต่างๆ หรือของเสียเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบ

หมายเหตุ : การป้องกันมลสารสามารถรวมถึงการลดที่จุดปล่อยหรือการทำลายกระบวนการผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เปลี่ยนไป ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรวัสดุและพลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การกู้กลับมาใช้ การหมุนเวียนใช้ซ้ำ การทำประโยชน์จากของเสียและการรักษาสภาพ

3.17 ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) หมายถึง ช่องทางหรือแนวทางเฉพาะที่กำหนดไว้เพื่อผลักดันไปสู่ความสำเร็จในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.18 บันทึก (Record) หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงการบรรลุผลหรือเป็นหลักฐานของกิจกรรมที่สอดคล้องในการปฏิบัติงาน

3.19 EMR (Environmental Management Representative) หมายถึง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้าน สิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แสดงการสนับสนุนและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อนำไปปฏิบัติและปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วัตถุประสงค์และการวัดประเมินผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขและป้องกัน และการทบทวน จะทำและคงไว้ซึ่งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับกิจกรรมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งประกอบด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
2. มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งมั่นในการป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่นๆ จากกิจกรรมการทำงาน
5. มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษาและบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่น ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
7. คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดและสนับสนุนการใช้ ทรัพยากรในด้านต่างๆ รวมถึงงบประมาณและส่วนอื่นๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม สู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล
8. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านสวัสดิภาพและสิ่งแวดล้อมคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมอาคารสีเขียวทุกปี

ทั้งนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่างๆ รวมถึงงบประมาณ และส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก อาคารของคณะทันตแพทยศาสตร์ จากนั้นนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำเป็นกรอบเพื่อจัดตั้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย พร้อมทั้งสื่อสารไปยังบุคลากร นักศึกษาทุกระดับและเปิดเผยต่อสาธารณะ

6. การวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Planning)

6.1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) ตัวแทนของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ชี้บ่ง ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน โดยพิจารณาลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) ซึ่งการกำหนดลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมถึง กระบวนการ กิจกรรมและ บริการ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีสถานการณ์ปกติ สถานการณ์ผิดปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงกิจกรรม และบริการใหม่ๆ

6.2 กฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (Legal and other requirement) ผู้รับผิดชอบทางกฎหมายสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ค้นหากฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของกิจกรรม และบริการของคณะทันตแพทยศาสตร์ และปรับปรุงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ได้ถูกปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กำหนด

6.3 วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการ (Objectives, targets and program(s)) EMR และ คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นเอกสาร การกำหนดและทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยพิจารณาจากการปฏิบัติให้

สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspect) เทคโนโลยี สถานะการเงิน ความต้องการทางธุรกิจ ความต้องการของผู้สนใจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดต้องวัดค่าได้ และจะต้องสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ รวมถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันมลพิษ การใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเสนอให้ผู้บริหารดำเนินการอนุมัติและทบทวนโครงการ จากนั้น จะดำเนินการแจกจ่ายให้แก่แต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และนำไปจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติและให้แต่ละหน่วยงานจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และเหมาะสมกับหน่วยงานโดยระเบียบวิธีการ ระยะเวลาและกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยมีหน่วยงาน ทำหน้าที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อนึ่งการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม จะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง หรือกิจกรรมอื่นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

7. การนำไปปฏิบัติ และกระบวนการ

7.1 ทรัพยากร , บทบาท , ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Resources, roles, responsibility and authority) ผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์ จะจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีการกำหนดผังองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อมและมีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณบดี (Top management)

- สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนาและดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- เป็นประธานการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- อนุมัตินโยบายสิ่งแวดล้อม
- อนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (EMR = Environmental Management Representative)

- ติดตามผลการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริหารทราบและรายงานข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- แต่งตั้งและอนุมัติผู้ตรวจสอบติดตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน
- ติดตามความคืบหน้าของโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสื่อสารนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
- จัดทำเอกสารที่จำเป็นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น การชี้แจง ประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม เอกสารระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติของกิจกรรมต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้รวมทั้งมีวิธีปฏิบัติในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น
- ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อม และตอบสนองในภาวะฉุกเฉินตามความจำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากที่ได้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว
- สื่อสารวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal auditor)

- ดำเนินการตรวจติดตามผลของโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ตรวจติดตามประจำปีตามแผนการตรวจที่กำหนด
- จัดทำรายงานการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง รวมถึงการสั่งการให้ดำเนินการแก้ไข

เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (Document Control Officer)

- มีหน้าที่ในการจัดทำ แก้ไข ขึ้นทะเบียนเอกสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แจกจ่ายเอกสารให้กับพื้นที่ปฏิบัติงาน
- เรียกเก็บเอกสาร และทำลาย โดยขออนุมัติจาก EMR
- เก็บรักษาสืบเนื่องสิ่งแวดล้อมตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บุคลากรและนักศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ (Operator)

- ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบที่คณะทันตแพทยศาสตร์ กำหนดขึ้น

7.2 ความสามารถ , การฝึกอบรมและความตระหนัก (Competence , training and awareness) คณะทันตแพทยศาสตร์ จะควบคุมให้บุคลากรและผู้ที่มีอบหมายให้ทำงานแทนที่มีโอกาสก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยความสามารถนั้นอาจเนื่องมาจากการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและการฝึกอบรม คณะทันตแพทยศาสตร์ จะทำการชี้แจงถึงความจำเป็นในการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนโดย EMR จะจัดให้มีการอบรมบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรในคณะทันตแพทยศาสตร์ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนหรือเทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม ในหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและขั้นตอนการจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม ที่หน่วยงานกำลังดำเนินงานอยู่ เป็นต้น อนึ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องผ่านการอบรมเฉพาะด้านหรือเพิ่มขีดความสามารถในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับการจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้สำหรับบุคลากรเข้าใหม่ของคณะทันตแพทยศาสตร์ จะต้องอบรมพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งรับผิดชอบโดยงานทรัพยากรบุคคล

7.3 การสื่อสาร (Communication) แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

7.3.1 การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ทราบ โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น การประชุมชี้แจง บอร์ดข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นๆ โดยแบ่งการสื่อสารภายใน ออกเป็น 2 ประเภท คือ

7.3.1.1 จากบนลงล่าง หมายถึง การสื่อสารจากคณบดี รองคณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย หัวหน้าคลินิก ลงสู่บุคลากรและนักศึกษา โดยจัดทำบอร์ดข่าวสาร ประกาศข่าวสาร การประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษา

7.3.1.2 จากล่างขึ้นบน หมายถึง การสื่อสารจากบุคลากรและนักศึกษา สู่คณบดี รองคณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย หัวหน้าคลินิก โดยการจัดทำกล่องเพื่อรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมถึงผู้บริหาร

7.3.2 การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารเรื่องราวต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ เช่น ผู้ที่ขอใช้สถานที่ ผู้รับจ้างเหมาช่วง เป็นต้น กรณีบุคคลภายนอกต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจากคณะทันตแพทยศาสตร์ EMR จะเป็นผู้พิจารณาการสื่อสารข้อมูล ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

7.4 เอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Document) ประกอบด้วย

7.4.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม

7.4.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

7.4.3 เอกสารคู่มือ ระเบียบปฏิบัติ บันทึกในการดำเนินการที่จำเป็นตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนดขึ้น

7.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) คณะทันตแพทยศาสตร์ จะทำการควบคุมเอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่คณะทันตแพทยศาสตร์จัดทำขึ้นตลอดการดำเนินการตั้งแต่การออกเอกสารใหม่ การอนุมัติ การแก้ไข การแจกจ่ายใช้งานและการทำลาย รวมทั้งเอกสารจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจะถูกควบคุมการแจกจ่ายโดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น

7.6 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Operation Control) คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมแต่ละหน่วยงานจะดำเนินการกำหนดวิธีการควบคุมและป้องกันแหล่งกำเนิดมลพิษที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งได้บ่งชี้ไว้และมีเอกสารระเบียบปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่ได้ครอบคลุมสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักด้านสิ่งแวดล้อม คณะทันตแพทยศาสตร์ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญซึ่งกำหนดวิธีการควบคุมมีดังนี้

1. การจัดการน้ำเสีย (Waste Water Management)
2. การจัดการขยะ (Waste Management)
3. การซ่อมบำรุง (Maintenance)
4. การควบคุมผู้รับเหมาและผู้ขอใช้สถานที่ (Sub Contract Control)
5. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Resource and Energy Utilization)
6. การจัดซื้อจัดจ้าง (Green Procurement)

7.7 การเตรียมพร้อม และการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency preparedness and response) คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้กำหนดวิธีการเตรียมความพร้อมต่อการเกิดอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อที่จะป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นมี

ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ รองรับสถานการณ์ รวมทั้งทบทวนแก้ไขวิธีการดังกล่าวด้วยความเหมาะสมเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน โดยมีคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

- ทบทวนโครงการหลักสำหรับสิ่งที่อาจเกิดผลกระทบและการปฏิบัติการต่อปัญหาที่ได้ชี้แจงไว้
- ส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- กำหนดความรับผิดชอบของการออกแบบและการพัฒนา
- จัดให้มีระบบการทบทวนในขั้นตอนที่เหมาะสม สำหรับการทบทวนการออกแบบและการพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ผู้ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนต้องประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาที่กำลังทบทวนอยู่
- คณะทันตแพทยศาสตร์ ต้องจัดการความเกี่ยวข้องระหว่างกลุ่มต่างๆ ที่ร่วมในการออกแบบและพัฒนาเพื่อให้แน่ใจถึงประสิทธิภาพในการสื่อสารและความชัดเจนในการมอบหมายความรับผิดชอบ

8. การตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไข (Checking)

8.1 การเฝ้าติดตามและตรวจวัด (Monitoring and measurement) คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบแผนการเฝ้าติดตามและการวัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมในหน่วยงาน และส่งผลการตรวจวัดให้กับ EMR เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้สำหรับบุคลากรต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและอยู่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้บันทึกผลการตรวจวัดลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้กับ EMR ทราบเป็นระยะๆ สำหรับการเฝ้าติดตามทางกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้แจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ปรับปรุงแผนการเฝ้าติดตามเป็นระยะ

8.2 สิ่งแวดล้อม เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด ต้องได้รับการสอบเทียบและมีผลการสอบเทียบที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแสดงให้ดูได้รวมทั้งวิธีการตรวจวัดต้องได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 การประเมินผลความสอดคล้อง (Evaluation of compliance) คณะทันตแพทยศาสตร์จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามรอบระยะโดยจะกำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติเรื่องกฎหมายและการประเมินผลความสอดคล้อง ให้ EMR และคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ทำการประเมินไว้ โดยการประเมินผลความสอดคล้องจะกำหนดไว้ในทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

8.4 ข้อบกพร่องกิจกรรม การแก้ไขและป้องกัน (Nonconformity, corrective action and preventive action) คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการแก้ไข และป้องกัน โดยจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเพื่อหยุดยั้งปัญหา และบรรเทาไม่ให้เกิดผลกระทบออกไปมาก ทั้งนี้ จะต้องแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของขอบเขตปัญหาและสอดคล้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น อนึ่ง การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นผลมาจากการแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องจะต้องนำไปปฏิบัติจริงและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน

8.5 การควบคุมบันทึก (Control of records) หน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล รักษา บันทึกด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การชี้แจง การจัดเก็บ จนกระทั่งการทำลาย รวมทั้งกำหนดอายุการจัดเก็บบันทึก โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

8.6 การตรวจติดตามภายใน (Internal audit) การตรวจสอบติดตามในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมคณะทันตแพทยศาสตร์ จะตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าระบบ สอดคล้องกับแผนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้จัดไว้ให้สำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องและคงรักษาไว้อย่างสมบูรณ์ และผลของการตรวจประเมินจะต้องนำไปสู่การจัดการต่อไป

โปรแกรมการตรวจประเมินต้องถูกวางแผนและจัดทำขึ้น เพื่อนำไปปฏิบัติและคงรักษาไว้โดยพิจารณาถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องและผลของการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมากการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินและการตรวจประเมินต้องทำให้มั่นใจถึงวัตถุประสงค์และมีความยุติธรรมในการกระบวนการตรวจประเมิน

9. การประชุมทบทวนโดยผู้บริหาร (Management Review) การประชุมทบทวนโดยผู้บริหารของคณะทันตแพทยศาสตร์ จะทำการทบทวนในที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องเพื่อใช้ในการพิจารณาทบทวนทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ และนำเสนอต่อผู้บริหาร โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากการประชุมทบทวนครั้งที่ผ่านมา
- สมรรถนะของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การเปลี่ยนแปลงในคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่มีผลต่อระบบฯ เช่น การพัฒนา ปรับปรุงกิจกรรม และการบริการ กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- ข้อมูลสื่อสารภายในและภายนอกคณะทันตแพทยศาสตร์ รวมทั้งข้อร้องเรียน
- ผลการตรวจประเมินภายใน
- สถานะความก้าวหน้าและการบรรลุต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนการดำเนินงานรวมทั้งโอกาสในการเปลี่ยนแปลง
- ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- สถานะข้อบกพร่องการปฏิบัติการ แก้ไขป้องกัน
- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการจัดการ
- เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การบันทึกการประชุมต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องประกอบด้วยผลการตัดสินใจของผู้บริหารดังนี้

1. ความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายสิ่งแวดล้อม
2. ความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
3. ความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

10. ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มีขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานดังนี้

1. สำนักงานมีการประชาสัมพันธ์นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สื่อสารและสร้างจิตสำนึกภายในสำนักงาน
2. สำนักงานมีการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน
3. สำนักงานดำเนินการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 6 ด้าน ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ ปริมาณของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
4. สำนักงานดำเนินงานกิจกรรม 5ส ตามเกณฑ์ประเมินของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และพัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. สำนักงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. สำนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน กิจกรรมนิทรรศการสิ่งแวดล้อม กิจกรรมป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นต้น

ภาพรวมของการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พื้นที่สำนักงาน (ภาควิชา/หน่วยงาน)	ประมาณร้อยละ 25
พื้นที่ส่วนของโรงพยาบาลทันตกรรม	ประมาณร้อยละ 20
พื้นที่ห้องปฏิบัติการ (วิจัย/การเรียนการสอน)	ประมาณร้อยละ 11
พื้นที่ส่วนกลาง (ห้องประชุม/สนามกีฬา/ห้องน้ำ/โถงทางเดิน/สวนหย่อม/ห้องเครื่อง/ลานจอดรถ)	ประมาณร้อยละ 42
พื้นที่ให้เช่า	ประมาณร้อยละ 2