

คำขอมิบัตรประจำตัวผ่านเข้า-ออกประตูระบบคีย์การ์ด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....โทรศัพท์หน่วยงานที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี).....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

เป็นบุคลากรประเภท

☐ อาจารย์พิเศษ ☐ ผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน ☐ นักศึกษา ☐ บุคลากร ☐ บุคคลภายนอก/นักศึกษาที่เข้ามาทำวิจัย
☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าสังกัด ภาควิชา/หน่วยงาน/นักศึกษาหลักสูตร.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวผ่านเข้า - ออกประตูระบบคีย์การ์ด

ขอทำบัตรในกรณี ☐ ขอมิบัตรครั้งแรก
☐ ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก.....
☐ ขอมิบัตรชั่วคราว เนื่องจาก.....

เอกสารประกอบคำขอ ได้แก่ ☐ รูปถ่ายแนบไฟล์(ขนาดไม่น้อยกว่า 3x4 cm.ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 DPI) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ☐ สำเนาสัญญาจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยคณะฯ ไม่มีส่วนรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ
(.....)

(๑) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายฯ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน	(๒) ความเห็นหัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
☐ เห็นควรเสนออนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายฯ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน	☐ เห็นควรเสนออนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... นายวิทยา แผลมทอง หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
(๓) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
☐ อนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว ☐ ไม่อนุมัติให้ออกบัตรประจำตัว เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... รศ.ดร.ทันตแพทย์พิศลย์ เสนาวงษ์ รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	

แนวปฏิบัติคำขอมิบัตรประจำตัวผ่านเข้า – ออกประตูระบบคีย์การ์ด

ลำดับ	ประเภท	พื้นที่สำหรับผ่านเข้า – ออก	ผู้ให้ความเห็นชอบ
๑.	อาจารย์พิเศษ	เฉพาะพื้นที่ภาควิชา ของผู้ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าภาควิชา
๒.	ผู้เกษียณอายุราชการ/ อายุงาน	เฉพาะพื้นที่ภาควิชา/หน่วยงานของ ผู้ให้ความเห็นชอบ	หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดีที่กำกับ ดูแลหน่วยงาน
๓.	นักศึกษา	เฉพาะพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้และ นันทนาการ/อาคารปฏิบัติการวิจัย	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา/รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและการศึกษานานาชาติ
๔.	บุคลากร	เฉพาะพื้นที่ภายใต้รองคณบดีที่กำกับ ดูแลพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ	รองคณบดีที่กำกับดูแลพื้นที่นั้นๆ
๕.	บุคคลภายนอก/ นักศึกษาที่เข้ามาทำวิจัย	เฉพาะพื้นที่ภายใต้รองคณบดีที่กำกับ ดูแลพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ	รองคณบดีที่กำกับดูแลพื้นที่นั้นๆ
๖.	อื่นๆ	เฉพาะพื้นที่ภายใต้รองคณบดีที่กำกับ ดูแลพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ	รองคณบดีที่กำกับดูแลพื้นที่นั้นๆ

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผ่านเข้า – ออกประตูระบบคีย์การ์ด

